

Администрация городского округа Нижняя Салда

Финансовое управление администрации городского округа Нижняя Салда

ПРИКАЗ

 09.09.2022 № 27

Об утверждении порядка проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

 В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета городского округа Нижняя Салда, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета приказываю:

 1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (прилагается).

 2. Приказ Финансового управления администрации городского округа Нижняя Салда от 26.05.2020 № 18 «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента» признать утратившим силу.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда.

Начальник Финансового управления

администрации городского округа

Нижняя Салда О.П. Полятыкина

УТВЕРЖДЕН

 приказом Финансового управления

администрации городского округа

Нижняя Салда

от 09.09.2022 № 27

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента (далее - показатели), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение местного бюджета;

3) результативность функционирования муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление администрации городского округа Нижняя Салда (далее - Финуправление) [сведения](#P109) для проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - сведения) по форме согласно приложению № 1.

5. Отдел экономики администрации городского округа Нижняя Салда (далее - отдел экономики) в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, осуществляет расчет показателя, указанного в строке [4](#P434) приложения № 2 к настоящему порядку.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финуправлением ежегодно, в срок до 20 мая года, следующего за отчетным, по [показателям](#P387), указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

8. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финуправлением на основании материалов, имеющихся в его распоряжении (сводная бюджетная роспись, реестр расходных обязательств городского округа Нижняя Салда, подлежащих исполнению в пределах бюджетных ассигнований, решение Думы городского округа Нижняя Салда о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4](#P47) настоящего порядка, отделом экономики в соответствии с [пунктом 5](#P49) настоящего порядка, а также размещенных на официальных сайтах главных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Финуправление на основе материалов и сведений, указанных в [пункте 8](#P53) настоящего порядка, осуществляет расчет показателей и выводят оценку по каждому показателю.

Значения показателей, для расчета которых используются сведения, уменьшаются на один балл в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений.

При непредставлении главным администратором бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений Финуправление, использует для расчета показателей материалы и сведения, имеющиеся в его распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ городского округа Нижняя Салда, по показателям, указанным в [строках 2](#P402) - [4](#P434) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не заключали в году, предшествующем отчетному, соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из областного бюджета по показателю, указанному в [строке 9](#P557) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном году, по показателю, указанному в [строке 10](#P620) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета в отчетном году, по показателю, указанному в [строке 12](#P657) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений городского округа Нижняя Салда и муниципальных автономных учреждений городского округа Нижняя Салда (далее - бюджетные и автономные учреждения), не имеющих в ведении муниципальных казенных учреждений городского округа Нижняя Салда (далее - казенные учреждения) либо не формирующих муниципальное задание для казенных учреждений, по показателям, указанным в [строках 18](#P755) - [20](#P779) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, по показателям, указанным в [строках 21](#P815) - [24](#P876) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, не имеющих в ведении казенных учреждений, по показателям, указанным в [строках](#P806) [25](#P895) - [27](#P915) и [38](#P1071) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия органами муниципального финансового контроля в отчетном году не проводились, по показателям, указанным в [строках 30](#P939) - [32](#P964), [34](#P991) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), по показателю, указанному в [строке 37](#P1038) приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

10. На основании данных оценки показателей, рассчитанных в соответствии с [пунктом 8](#P53) настоящего порядка, определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется [рейтинг](#P1091) главных администраторов бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей по главным администраторам бюджетных средств по направлениям, указанным в [пункте 3](#P42) настоящего порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

E - итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

Ai - оценка по i-му показателю по главному администратору бюджетных средств;

Aimax - максимально возможная оценка по i-му показателю по главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам.

Рейтинг главных администраторов бюджетных средств формируется по группам качества финансового менеджмента:

1) с высоким качеством финансового менеджмента (E >= 85%);

2) с приемлемым качеством финансового менеджмента (75% <= E < 85%);

3) с низким качеством финансового менеджмента (E < 75%).

11. Финуправление в срок до 23 мая года, следующего за отчетным, направляет главным администраторам бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

12. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 27 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финуправление замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

13. Финуправление в срок до 29 мая года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными администраторами бюджетных средств замечания и предложения и обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Главные администраторы бюджетных средств с низким качеством финансового менеджмента в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, представляют в Финуправление письмо с информацией о планируемых [мероприятиях](#P1134), направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, с указанием причин невыполнения показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя, за подписью руководителя (уполномоченного лица) главного администратора бюджетных средств.

15. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются Финуправлением в форме аналитической записки и в срок до 05 июня года, следующего за отчетным, направляются главе городского округа Нижняя Салда.

Приложение № 1

к порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

Форма

СВЕДЕНИЯ

для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование параметра | Единица измерения | Значение параметра |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Реквизиты, наименование постановления администрации городского округа Нижняя Салда о внесении изменений в отчетном году или в году, следующем за отчетным, в муниципальную программу городского округа Нижняя Салда, разрабатываемую и реализуемую органом местного самоуправления городского округа Нижняя Салда (отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Нижняя Салда) - ответственным исполнителем муниципальной программы, с целью приведения ее в соответствие с решением Думы городского округа Нижняя Салда о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости) | дата, номер, наименование постановления администрации городского округа Нижняя Салда |  |
| 2. | Размещение на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления городского округа Нижняя Салда (отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Нижняя Салда) - ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ) |  |
| 3. | Размещение на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления городского округа Нижняя Салда (отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Нижняя Салда) - ответственным исполнителем муниципальной программы, по итогам отчетного года | адрес размещения на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прямая ссылка на документ) |  |
| 4. | Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 5. | Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 6. | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 7. | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 8. | Сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, возвращенных в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, нарушением условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, либо в связи с неиспользованием в отчетном году | тыс. рублей |  |
| 9. | Сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, подлежащих возврату в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, нарушением условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, либо в связи с неиспользованием в отчетном году | тыс. рублей |  |
| 10. | Сумма средств субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, в соответствии с абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии), и возвращенных в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий | тыс. рублей |  |
| 11. | Сумма средств субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, и подлежащих возврату в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий | тыс. рублей |  |
| 12. | Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов местного бюджета в отчетном году | тыс. рублей |  |
| 13. | Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы городского округа Нижняя Салда о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного года) | тыс. рублей |  |
| 14. | Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года | рублей |  |
| 15. | Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года | рублей |  |
| 16. | Количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 17. | Общее количество начислений по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 18. | Правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов [1](#P374) | да/нет |  |
| 19. | Сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств | рублей |  |
| 20. | Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году) | рублей |  |
| 21. | Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств | единиц |  |
| 22. | Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета платежных документов, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году) | единиц |  |
| 23. | Количество муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году | единиц |  |
| 24. | Количество муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда | единиц |  |
| 25. | Наличие на очередной год результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в отчетном году [2](#P375) | да/нет |  |
| 26. | Дата утверждения муниципального задания в году, следующем за отчетным [3](#P376) | дата |  |
| 27. | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года | тыс. рублей |  |
| 28. | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года | тыс. рублей |  |
| 29. | Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 30. | Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 31. | Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | да/нет |  |
| 32. | Число руководителей муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента [4](#P377) | единиц |  |
| 33. | Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | единиц |  |
| 34. | Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
| 35. | Среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
| 36. | Количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий органами внешнего муниципального финансового контроля у главного администратора бюджетных средств, в муниципальных учреждениях городского округа Нижняя Салда | единиц |  |
| 37. | Наличие нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | да/нет |  |
| 38. | Наличие нарушений, выявленных в муниципальных учреждениях городского округа Нижняя Салда в ходе мероприятий по внешнему государственному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | да/нет |  |
| 39. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года | единиц |  |
| 40. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 41. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года | единиц |  |
| 42. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 43. | Наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита [1](#P374) | да/нет |  |
| 44. | Наличие утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном году [2](#P375) | да/нет |  |
| 45. | Наличие утвержденных программ аудиторских мероприятий в отчетном году [2](#P375) | да/нет |  |
| 46. | Наличие заключения по результатам аудиторского мероприятия в отчетном году [2](#P375) | да/нет |  |
| 47. | Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о проведении инвентаризации», заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», по итогам отчетного года | да/нет |  |
| 48. | Наличие проведенных мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году | да/нет |  |
| 49. | Наличие нарушений, выявленных главным администратором бюджетных средств, при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году | да/нет |  |
| 50. | Наличие нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств, при управлении и распоряжении муниципальной собственностью городского округа Нижняя Салда в отчетном году | да/нет |  |
| 51. | Наличие нарушений, выявленных у муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью городского округа Нижняя Салда, в отчетном году | да/нет |  |
| 52. | Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки, выявленных у муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда, в отчетном году | да/нет |  |

--------------------------------

1 Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

2 Копия документа должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

3 Указывается последняя дата утверждения муниципального задания для муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда.

4 Копия приказа главного администратора бюджетных средств об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к порядку проведения мониторингакачества финансового менеджментаПОКАЗАТЕЛИМОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА |
| Номер строки | Наименование показателя | Формула расчета значения показателя (значения показателя) | Оценка показателя | Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Направление 1. Бюджетное планирование |
| 2. | Своевременность приведения муниципальной программы городского округа Нижняя Салда, разрабатываемой и реализуемой органом местного самоуправления городского округа Нижняя Салда (отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Нижняя Салда) - ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа Нижняя Салда, в соответствие с решением Думы городского округа Нижняя Салда о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в отчетном году или году, следующем за отчетным (А1) | А1 = приведение муниципальной программы городского округа Нижняя Салда, разрабатываемой и реализуемой органом местного самоуправления городского округа Нижняя Салда (отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Нижняя Салда) - ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа Нижняя Салда, в соответствие с решением Думы городского округа Нижняя Салда о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае необходимости) |  | информация, представляемая органом местного самоуправления городского округа Нижняя Салда (отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Нижняя Салда) - ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа Нижняя Салда |
| А1 = муниципальная программа городского округа Нижняя Салда, разрабатываемая и реализуемая органом местного самоуправления городского округа Нижняя Салда (отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Нижняя Салда) - ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа Нижняя Салда, приведена в соответствие с решением Думы городского округа Нижняя Салда о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу (либо соответствует тексту указанного решения) | 3 |
| А1 = муниципальная программа городского округа Нижняя Салда, разрабатываемая и реализуемая органом местного самоуправления городского округа Нижняя Салда (отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Нижняя Салда) - ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа Нижняя Салда, не приведена в соответствие с решением Думы городского округа Нижняя Салда о бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу | 0 |
| 3. | Размещение на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ городского округа Нижняя Салда разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления городского округа Нижняя Салда (отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Нижняя Салда) - ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа Нижняя Салда (в актуальной редакции), а также отчетов | А3 = размещение на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ городского округа Нижняя Салда, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления городского округа Нижняя Салда (отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Нижняя Салда) - ответственным исполнителем муниципальных программ городского округа Нижняя Салда (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента |  | информация, размещенная на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| А3 = размещена на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разрабатываемая и реализуемая органом местного самоуправления городского округа Нижняя Салда (отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Нижняя Салда) - ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа Нижняя Салда (в актуальной редакции), а также отчет о реализации по итогам отчетного года | 1 |
|  | об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (А3) | А3 = не размещен на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» хотя бы один из документов: муниципальная программа городского округа Нижняя Салда разрабатываемая и реализуемая органом местного самоуправления городского округа Нижняя Салда (отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Нижняя Салда) - ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа Нижняя Салда (в актуальной редакции), либо отчет о реализации по итогам отчетного периода | 0 |  |
| А3 = информация не размещена (при наличии муниципальной программы городского округа Нижняя Салда) | "-" 1 |
| 4. | Оценка эффективности реализации муниципальной программы городского округа Нижняя Салда, проведенная отделом экономики в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Нижняя Салда, по итогам отчетного года, баллов (А4) | А4 = качественная характеристика оценки эффективности реализации муниципальной программы городского округа Нижняя Салда, проведенная отделом экономики в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Нижняя Салда, по итогам отчетного года |  | информация, представляемая отделом экономики |
| А4 = высокая | 5 |
| А4 = выше средней | 4 |
| А4 = средняя | 3 |
| А4 = удовлетворительная | 2 |
| А4 = неудовлетворительная | 1 |
| 5. | Направление 2. Исполнение бюджета |
| 6. | Соответствие кассовых расходов главного администратора бюджетных средств кассовому плану местного бюджета, процентов (А8) | Pi - кассовые расходы главного администратора бюджетных средств в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);Пi - кассовый план главного администратора бюджетных средств в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);k - порядковый номер месяца отчетного года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы главного администратора бюджетных средств |  | информация, находящаяся в распоряжении Финуправления |
| А8 < 10% | 5 |
| 10% <= А8 < 15% | 3 |
| А8 >= 15% | 0 |
| 7. | Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (А9) | А9 = (К0 - К1) / К0 x 100, где:К0 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года;К1 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А9 > 50%либо К0 = 0 и К1 = 0 | 5 |
| 20% < А9 <= 50% | 3 |
| 0% < А9 <= 20% | 1 |
| А9 = 0% | 0 |
| А9 < 0%либо К0 = 0 и К1 /= 0 | "-" 1 |
| 8. | Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов (А10) | А10 = (Д0 - Д1) / Д0 x 100, где:Д0 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года;Д1 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А10 > 50%либо Д0 = 0 и Д1 = 0 | 5 |
| 20% < А10 <= 50% | 3 |
| 0% < А10 <= 20% | 1 |
| А10 = 0% | 0 |
| А10 < 0%либо Д0 = 0 и Д1 /= 0 | "-" 1 |
| 9. | Факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из областного бюджета (А11) | А11 = факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из областного бюджета |  | информация, находящаяся в распоряжении Финуправления |
| А11 = меры финансовой ответственности не применялись | 1 |
| А11 = меры финансовой ответственности применялись | "-" 3 |
| 10. | Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (по главным администраторам доходов местного бюджета - органам местного самоуправления городского округа Нижняя Салда (отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Нижняя Салда)), процентов (А16) | А16 = |(Дисп / Дплан x 100) - 100|, где:Дисп - кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов местного бюджета в отчетном году;Дплан - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы городского округа Нижняя Салда о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного года) |  | информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета |
| 0% <= А16 < 10% | 5 |
| 10% <= А16 < 15% | 3 |
| 15% <= А16 < 20% | 1 |
| А16 >= 20%либо Дисп > 0, Дплан = 0 | 0 |
| 11. | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений), процентов (А17) | А17 = ((ПДЗкнц - ПДЗнчл) / ПДЗнчл) x 100, где:ПДЗнчл - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года;ПДЗкнц - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года |  | информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета |
| А17 < - 20%либо ПДЗкнц = ПДЗнчл = 0 | 5 |
| - 20% <= А17 < -15% | 4 |
| -15% <= А17 < -10% | 3 |
| - 10% <= А17 < - 5% | 2 |
| - 5% <= А17 < 0 | 1 |
| А17 >= 0либо ПДЗкнц > 0 и ПДЗнчл = 0 | 0 |
| 12. | Доля переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений к общему количеству начислений по администрируемым источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, процентов (А18) | А18 = 100 x НЧпер / НЧобщ, где:НЧпер - количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов областного бюджета и местных бюджетов, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;НЧобщ - общее количество начислений по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета |
| А18 = 100% | 5 |
| 90% < А18 < 100% | 4 |
| 70% < А18 <= 90% | 3 |
| 50% <= А18 <= 70% | 1 |
| А18 < 50%либо НЧобщ > 0, НЧпер = 0 | 0 |
| 13. | Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, разработанной с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета и согласованной с финансовым органом (А19) | А19 = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей:1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета;2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов;3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя;4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений;5) оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, получаемой на основании данных о планирующемся зачислении или с применением одного из методов (комбинации методов), указанных в методике, с описанием алгоритма ее использования (увеличение прогноза доходов на сумму такой оценки, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений), а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений Правительства Российской Федерации и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации |  | информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета |
|  |  | А19 = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования | 3 |  |
| А19 = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований | 1 |
| А19 = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета | 0 |
| 14. | Качество правовой базы главного администратора доходов местного бюджета по администрированию доходов, баллов (А20) | А20 = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, следующим критериям:1) определение полномочий администратора доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными администрацией городского округа Нижняя Салда;2) установление порядка обмена информацией между главным администратором доходов местного бюджета и администратором доходов местного бюджета при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов местного бюджета;3) наличие отдельного приложения, закрепляющего коды бюджетной классификации доходов, перечисленные последовательно с указанием правового основания возникновения источника дохода бюджета;4) наличие письменных пояснений к правовому акту с обоснованием изменений структурных элементов (пункт, подпункт, абзац) правового акта и строк приложений, которые изменились в результате принятия правового акта;5) наличие документа, подтверждающего доведение правового акта до Финуправления в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его утверждения |  | информация, находящаяся в распоряжении Финуправления |
|  |  | А20 = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям. В случае невнесения изменений в отчетном году в правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, учитывается соответствие первым четырем из вышеуказанных критериев | 5 |  |
| А20 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, одному из вышеуказанных критериев | 4 |
| А20 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, двум из вышеуказанных критериев | 3 |
| А20 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, трем из вышеуказанных критериев | 2 |
| А20 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, четырем из вышеуказанных критериев | 1 |
| А20 = несоответствие правовых актов главного администратора доходов областного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям | 0 |
| 15. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, процентов (А21) | А21 = (Sунп / Sнп) x 40 + (Кунп / Кнп) x 60, где:Sунп - сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств;Sнп - сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году);Кунп - количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств;Кнп - количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета платежных документов, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году) |  | информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета |
|  |  | А21 = 100%либо Sнп, Кнп - 0 | 5 |  |
| 98% < А21 < 100% | 4 |
| 95% < А21 <= 98% | 3 |
| 90% < А21 <= 95% | 2 |
| 85% < А21 <= 90% | 1 |
| А21 <= 85% | 0 |
| 16. | Соблюдение установленных Финуправлением сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности в отчетном году (А22) | А22 = соблюдение установленных Финуправлением сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности |  | информация, находящаяся в распоряжении Финуправления |
| А22 = отчеты представлены в срок | 5 |
| А22 - отчеты представлены с нарушением срока | 0 |
| 17. | Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда |
| 18. | Доля муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного года, процентов (А23) | А23 = Nгз / Nогу гз x 100, где:Nгз - количество муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда, выполнивших муниципальное задание;Nогу гз - количество муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда, до которых доведены муниципальные задания |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А23 = 100% | 5 |
| 90% <= А23 < 100% | 3 |
| 80% <= А23 < 90% | 1 |
| А23 < 80% | 0 |
| 19. | Проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями городского округа Нижняя Салда в отчетном году (А24) | А24 = проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями городского округа Нижняя Салда на очередной год |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А24 = наличие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями городского округа Нижняя Салда на очередной год | 3 |
| А24 = отсутствие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями городского округа Нижняя Салда на очередной год | 0 |
| 20. | Своевременность утверждения муниципальных заданий (А25) | А25 = количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным администрацией городского округа Нижняя Салда |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А25 = 0 | 3 |
| 0 < А25 < 3 | 1 |
| А25 > 3 | 0 |
| 21. | Равномерность расходования средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, баллов (А29) | Рмес - кассовый расход за месяц отчетного года;Ргод - кассовый расход за год отчетного года |  | информация, находящаяся в распоряжении Финуправления |
| А29 < 20 | 5 |
| 20 < А29 <= 30 | 4 |
| 30 < А29 <= 40 | 3 |
| 40 < А29 <= 50 | 1 |
| А29 > 50 | 0 |
| 22. | Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета бюджетными и автономными учреждениями по итогам отчетного года, процентов (А30) | А30 = Когу / Согу x 100, где:Когу - объем кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета;Согу - объем средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета |  | информация, находящаяся в распоряжении Финуправления |
| 80% < А30 <= 100% | 5 |
| 70% < А30 <= 80% | 3 |
| 50% < А30 <= 70% | 1 |
| А30 <= 50% | 0 |
| 23. | Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях, процентов (А31) | А31 = Сфакт / Свозв x 100, где:Сфакт - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года;Свозв - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А31 - 100%либо Свозв = 0 | 5 |
| 90% <= А31 < 100% | 0 |
| А31 < 90% | "-" 1 |
| 24. | Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (А32) | А32 = (К0учр - К1учр) / К0учр x 100, где:К0учр - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года;К1учр - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А32 > 50%либо К0учр = 0 и К1учр = 0 | 5 |
| 20% < А32 < 50% | 3 |
| 0% < А32 <= 20% | 1 |
| А32 = 0% | 0 |
| А32 < 0%либо К0учр = 0 и К1учр /= 0 | "-" 1 |
| 25. | Качество размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ) в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее - Требования), на момент проведения мониторинга (А33) | А33 = размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ информации в соответствии с Требованиями |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А33 = информация размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ в соответствии с Требованиями | 3 |
| А33 - отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями | 0 |
| 26. | Доля руководителей муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (А34) | А34 = Чрк / Чр x 100, где:Чрк - число руководителей муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента; |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| Чр - общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента |
| А34 < 100% | 0 |
| А34 = 100% | 3 |
| 27. | Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда за отчетный год (А35) | А35 = Sgmi / Si, где:Sgmi - среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год;Si - среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А35 <= 6 | 1 |
| А35 > 6 | 0 |
| 28. | Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 29. | Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, в году, следующем за отчетным, баллов (А36) | А36 - количество дней отклонения от даты представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента |  | информация, находящаяся в распоряжении Финуправления |
| А36 = 0 | 3 |
| 0 < А36 <= 3 | 1 |
| А36 > 3 | 0 |
| 30. | Нарушения, выявленные у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда в ходе контрольных мероприятий органами государственного (муниципального) финансового контроля в отчетном году (А37) | А37 - оценка факта допущенных нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда в ходе контрольных мероприятий органами государственного (муниципального) финансового контроля в отчетном году |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А37 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда | 3 |
| А37 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств, но установлены нарушения у муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда | 2 |
| А37 = установлены нарушения у главного администратора бюджетных средств | 0 |
| 31. | Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, процентов (А38) | А38 = (N0 - N1) / N0 x 100%, где:N0 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года;N1 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А38 >= 50% | 3 |
| 0 <= А38 < 50% | 1 |
| А38 < 0%либо N 0 = 0 и N 1 /= 0 | 0 |
| 32. | Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, процентов (А39) | А39 = (Р0 - Р1) / Р0 x 100%, где:Р0 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему государственному (муниципальному) финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года;Р1 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему государственному (муниципальному) финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А39 >= 50% | 3 |
| 0 <= А39 < 50% | 1 |
| А39 < 0%либо Р0 = 0 и P1 /= 0 | 0 |
| 33. | Регулирование процедур внутреннего финансового аудита в отчетном году (А40) | А40 = соответствие процедур планирования и проведения внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации:1) наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;2) наличие утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий;3) наличие утвержденных программ аудиторских мероприятий;4) наличие заключения по результатам аудиторского мероприятия |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А40 = наличие у главного администратора бюджетных средств всех указанных документов | 3 |
| А40 = отсутствие у главного администратора бюджетных средств хотя бы одного из указанных документов | 1 |
| 34. | Неправомерное использование бюджетных средств в отчетном году (А41) | А41 = Sn / E, где:Sn - сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей);E - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей) |  | информация, находящаяся в распоряжении Финуправления |
| А41 = 0 | 1 |
| А41 > 0 | 0 |
| 35. | Проведение инвентаризации (А42) | А42 = оценка наличия в таблице «Сведения о проведении инвентаризации» годовой отчетности за отчетный год, заполненной по форме, установленной Инструкцией, по итогам отчетного года |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А42 = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета | 3 |
| А42 = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета | 0 |
| 36. | Доля документов, отклоненных Финуправлением при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в отчетном году, процентов (А43) | А43 = Nоткл / Nобщ x 100, где:Nоткл - количество документов, отклоненных при проведении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя;Nобщ - количество документов, направленных на контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя |  | информация, находящаяся в распоряжении Финуправления |
|  |  | 0% <= А43 <= 3% | 5 |  |
| 3% < А43 <= 6% | 4 |
| 6% < А43 <= 9% | 2 |
| А43 > 9% | 0 |
| 37. | Осуществление ведомственного контроля главным администратором бюджетных средств в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отношении подведомственных им заказчиков в отчетном году (А45) | А45 = осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А45 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, нарушений не выявлено | 1 |
| А45 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, выявлены нарушения | 2 |
| А45 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ не осуществлялся в течение отчетного года | 0 |
| 38. | Нарушения порядка совершения крупной сделки, выявленные у муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда, в отчетном году (А48) | А48 = нарушения порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями городского округа Нижняя Салда |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А48 = отсутствие нарушений порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями городского округа Нижняя Салда | 1 |
| А48 = наличие нарушений порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями городского округа Нижняя Салда | 0 |

Приложение № 3

к порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

Форма

РЕЙТИНГ

главных администраторов бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора бюджетных средств | Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств по направлениям | Суммарная оценка по главному администратору бюджетных средств (баллов)(графы 2 + 3 + 4 + 5) | Максимально возможная оценка по главному администратору бюджетных средств (баллов) | Итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств (процентов) (отношение значения графы 6 к значению графы 7, умноженное на 100) | Группа качества финансового менеджмента |
| бюджетное планирование | исполнение областного бюджета | результативность функционирования муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда | контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

Форма

МЕРОПРИЯТИЯ,

направленные на повышение качества финансового менеджмента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный администратор бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента | Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента \* | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

\* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) работников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур;

4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

6) разработку, актуализацию правовых актов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

7) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений;

8) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям городского округа Нижняя Салда;

9) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями.