

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НИЖНЯЯ САЛДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нижняя Салда

***Об утверждении порядка расходования средств бюджета***

***городского округа Нижняя Салда, предоставленных в виде субсидии***

***из областного бюджета на реализацию мер***

 ***по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2017 году.***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 г. №1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года» (с изменениями), Уставом городского округа Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок расходования средств бюджета городского округа Нижняя Салда, предоставленных в виде субсидии из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник плюс» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Нижняя Салда Л.В. Зуеву.

Глава городского округа Е.В. Матвеева

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

городского округа Нижняя Салда

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок расходования средств бюджета городского округа**

 **Нижняя Салда, предоставленных в виде субсидии из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств бюджета городского округа Нижняя Салда, предоставленных в виде субсидии из областного бюджета на реализацию мер по повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (далее субсидия).
2. Главным администратором доходов бюджета городского округа Нижняя Салда и главным распорядителем средств бюджета городского округа Нижняя Салда, предоставленных в виде субсидии из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры является Управление культуры администрации городского округа Нижняя Салда (далее - Управление культуры).
3. Субсидия направляется на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа Нижняя Салда в 2017 году, установленного планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» на период с 2013 по 2018 годы».
4. Субсидии подлежат зачислению в доходы городского округа Нижняя Салда по коду доходов 908 2 02 2999904 0000151 «Прочие субсидии бюджетам городских округов, в том числе: на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и расходованию по разделу 0800 «Культура», целевым статьям 0910446500 «Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников учреждений культурно-досуговой сферы» (МУ ГДК), 0920746500 «Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнесалдинский краеведческий музей им. А.Н. Анциферова» (МБУК «Нижнесалдинский музей»), 0931246500 «Реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных библиотек» (МБУК «ЦГБ»).
5. Средства, предоставленные из областного бюджета в форме субсидий, передаются в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры.
6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.
7. Неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.
8. Управление культуры предоставляет в Министерство культуры Свердловской области сведения о размере начисленной и выплаченной заработной платы за счет средств субсидии по форме, установленной приложением № 1 к Порядку, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
9. Контроль за использованием субсидии осуществляет Управление культуры и Финансовое управление администрации городского округа Нижняя Салда в пределах своей компетенции.
10. При выявлении Управлением культуры и Финансовым управлением администрации городского округа Нижняя Салда нарушений условий, целей и порядка расходования субсидии, по письменному требованию Управления культуры субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Нижняя Салда в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.
11. При невозврате субсидии в установленный срок принимаются меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку расходования средств бюджета городского округа Нижняя Салда, предоставленных в виде субсидии из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры  |

**ОТЧЕТ**

городского округа Нижняя Салда

**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2017 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Величинапоказателя(в целом помуниципальномуобразованию) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Численность списочного состава (всего), человек  |  |
| 2. | Получено средств из областного бюджета, рублей  |  |
| 3. | Кассовый расход, рублей  |  |
| 4. | Остаток неиспользованных средств, рублей  |  |
| 5. | Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2017 году к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Свердловской области в 2017 году, процентов  |  |
| 6. | Средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры, рублей в том числе по типам учреждений:  |  |
| 7. | библиотеки  |  |
| 8. | культурно-досуговые учреждения  |  |
| 9. | музеи  |  |
| 10. | театры  |  |
| 11. | концертные организации  |  |
| 12. | парки  |  |
| 13. | кинофикация  |  |
| 14. | прочие учреждения культуры  |  |
| 15. | зоопарки  |  |
| 16. | Объем финансовых средств, направленных на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2017 году, тыс. рублей  | из областного бюджета  |  |
| из местногобюджета  |  |
| иные источники  |  |
| 17. | Всего |  |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НИЖНЯЯ САЛДА

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления администрации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование постановления: | ***«Об утверждении порядка расходования средств бюджета городского округа Нижняя Салда, представленных в виде субсидии*** ***из областного бюджета на реализацию мер*** ***по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в 2017 году».*** |
| Должность | Фамилия и инициалы | Сроки и результаты согласования |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Заместитель главы администрации | Третьякова О.В. |  |  |  |
| Начальник отдела муниципальной службы кадров и правовой работы  | Маслеева А.А. |  |  |  |
| Начальник организационно-управленческого отдела | Горнева О.А. |  |  |  |
| Заместитель главы администрации  | Зуева Л.В. |  |  |  |
| Начальник финансового управления  | Полятыкина О.П. |  |  |  |
| Постановление разослать: 1 – Управление культуры,  |
| 1-зам. главы Л.В. Зуева, начальник фин.управления – О.П. Полятыкина, |
| 1-«Городской вестник плюс». |
|  |
| Фамилия, имя, отчество, должность исполнителя, место работы, подпись, телефон: | Сафронова Н.П. начальник управления культуры 8(34345) 3-05-04 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |