

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НИЖНЯЯ САЛДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.12.2013 № 1195

Нижняя Салда

|  |
| --- |
| ***О проведении конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом*** ***по маршрутам включенным в единую маршрутную сеть*** ***городского округа Нижняя Салда*** |

# В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 18.11.2013 № 1137 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории городского округа Нижняя Салда», Уставом городского округа Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить конкурс на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам включенным в единую маршрутную сеть городского округа Нижняя Салда.

2. Утвердить конкурсную документациюна проведение конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам включенным в единую маршрутную сеть городского округа Нижняя Салда (прилагается).

3. Опубликовать извещение о проведении конкурса в газете «Городской вестник – Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа nsaldago.ru

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации городского округа Нижняя Салда Масленникову Е.Б.

Глава администрации

городского округа С.Н. Гузиков

Утверждена

постановлением администрации

городского округа Нижняя Салда

от 05.12.2013 № 1195

«О проведении конкурса

на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом

по маршрутам включенным в единую маршрутную сеть

городского округа Нижняя Салда»

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

**«На право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам включенным в единую маршрутную сеть городского округа Нижняя Салда»**

Нижняя Салда

 2013

**Содержание**

1. Инструкция по подготовке и представлению документов на конкурс.

2. Заявка на участие в конкурсе.

3. Информационная карта конкурса.

4. Критерии и методика оценки конкурсных предложений участников.

5. Характеристика маршрутов.

6. Проект договора.

**1. Инструкция по подготовке и представлению документов на конкурс.**

**1. Наименование заказчика:** администрация городского округа Нижняя Салда, глава администрации – Гузиков Сергей Николаевич.

Юридический адрес: 624742, Свердловская область, г. Нижняя Салда ул.Фрунзе, 2.

Номер телефона/факса: 8(34345) 3-10-20;

Адрес электронной почты: admin\_nsalda@mail.ru;

**2. Наименование организатора конкурса**: администрация городского округа Нижняя Салда, Юридический адрес: 624742, Свердловская область, г. Нижняя Салда ул.Фрунзе, 2.

Номер телефона/факса: 8(34345) 3-10-20;

Адрес электронной почты: admin\_nsalda@mail.ru;

**3. Предмет конкурса:** на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам включенным в единую маршрутную сеть городского округа Нижняя Салда.

Лот № 1 «Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок – маршрут № 3 «ул. Победы- ул. Садовая»

Лот № 2 «Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок – маршрут № 4,8 «площадь Быкова - Совхоз»

Лот № 3 «Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок – маршрут № 7 «Медсанчасть – Ж/Д вокзал»

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещены на официальном сайте: [www.](http://www.vkt.tomsk.ru)nsaldago.ru (раздел Торги).

**4. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: 624740, Свердловская область, город Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2, администрация городского округа Нижняя Салда, каб. 11

 «11» января 2014г. в 13 часов 00 минут по местному времени по следующим лотам:

Лот № 1 «Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок – маршрут № 3 «ул. Победы- ул. Садовая»

Лот № 2 «Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок – маршрут № 4,8 «площадь Быкова - Совхоз»

Лот № 3 «Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок – маршрут № 7 «Медсанчасть – Ж/Д вокзал»

5. Место и дата рассмотрения и сопоставления заявок претендентов на участие в конкурсе.

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок будет осуществляться по адресу: 624740, Свердловская область, город Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2, администрация городского округа Нижняя Салда. каб. 11, «11» января 2014 г. в 15:00.

**6.** Характеристика маршрутов по каждому лоту указана в Приложении к информационной карте конкурса.

**7.** Место оказания услуг: городской округ Нижняя Салда.

**8.** Срок оказания услуг:в течение 3 лет с момента заключения контракта.

**9.** Критерии и методика оценки конкурсных предложений участников указаны в Приложении № 3 к конкурсной документации.

**10.** Участники конкурса: юридические лица или индивидуальные предприниматели не зависимо от организационно - правовой формы, а также их объединения, соответствующие квалификационным требованиям, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 15.3 конкурсной документации.

**11.** Требования к участникам конкурса на право заключения договора на право осуществления перевозок пассажиров по маршрутам, входящим в единую маршрутную сеть на территории городского округа Нижняя Салда.

11.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица или индивидуальные предприниматели, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 15.3 конкурсной документации, а также отвечающие следующим требованиям:

- наличие лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

- владение на праве собственности или ином законном основании транспортными средствами с техническими характеристиками и в количестве (с учетом резервных), установленном в конкурсной документации;

- не находящиеся в стадии ликвидации и реорганизации юридического лица, отсутствие прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствие ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров, реорганизации на момент подачи документов.

**12.** Порядок представления конкурсной документации.

Со дня размещения конкурсной документации на официальном сайте Заказчиком Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного заявления заинтересованного лица представляется конкурсная документация в форме электронного документа под подпись или направляется по электронному адресу, указанному в заявлении на получение конкурсной документации.

**13.** Порядок представления разъяснений положений конкурсной документации.

1.1. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется Заказчику Конкурса в письменной форме.

1.2. Разъяснения направляются Участнику конкурса в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

1.3. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснений такие разъяснения размещаются на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника конкурса, от которого поступил запрос.

1.4. В случае подачи запроса о разъяснении положений конкурсной документации после установленного срока, указанного в [п. 1.2](#sub_51), такому запросу будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений конкурсной документации.

**14. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию.**

1. Внесение изменений в конкурсную документацию допускается не позднее чем за 5 рабочих дней до первоначально установленной даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

2. Изменения в извещение о проведении Конкурса и в конкурсную документацию размещаются на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию и извещение о проведении Конкурса до даты окончания установленного срока подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее чем 20 календарных дней.

15. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

1. Заявка на участие в Конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Заявка на участие в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

3. Для участия в Конкурсе юридические лица или индивидуальные предприниматели представляют Заявителю в установленный срок заявку ([Приложение № 3](#sub_1003) к Положению), а также следующие документы:

- справку о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе ([Приложение № 2](#sub_10032) к заявке);

- данные о наличии производственно-технической базы ([Приложение № 3](#sub_10033) к заявке) и копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования производственно-технической базой для обслуживания и ремонта транспортных средств, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), с приложением подтверждающих документов;

- сведения об автотранспорте (в том числе резервном) согласно [Приложению № 4](#sub_10034) к заявке с копиями документов, подтверждающих право владения и (или) пользования транспортными средствами, заверенными руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей, в необходимом количестве для осуществления перевозок пассажиров по маршрутам, входящим в единую маршрутную сеть на территории городского округа Нижняя Салда;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе (доверенность, выданная заявителем на совершение данных действий, а также копия документа, удостоверяющего личность, - для индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов и приказа (решения) о назначении на должность руководителя - для юридических лиц);

- копии учредительных документов (заверенные руководителем предприятия);

- справка произвольной формы (подписывается руководителем и главным бухгалтером) об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров, в соответствии с поданной заявкой на участие в Конкурсе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц),

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (заверенная нотариально);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица) (заверенная нотариально);

- нотариально заверенные копии лицензий (действующей и (или) выданных ранее) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

- справка ИФНС РФ об отсутствии (наличии) задолженности (недоимка, пени, штрафы) перед бюджетами всех уровней по состоянию на последний отчетный период;

- копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования стоянкой для автотранспортных средств, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

- копии документов, подтверждающих возможность проведения ежедневных осмотров технического состояния автотранспортных средств (копия удостоверения о прохождении аттестации должностным лицом, ответственным за осуществление контроля технического состояния транспортных средств, или копия договора со специализированной организацией на осуществление контроля технического состояния транспортных средств);

- копии документов, подтверждающие возможность по обеспечению медицинского осмотра водителей (копии лицензии или копии договора с учреждением, имеющим (лицензию), право на осуществление предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), с приложением копии лицензии;

- копии водительских удостоверений и трудовых книжек водителей (или выписки из них);

- копии документов, подтверждающих наличие лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность (договор со специализированной организацией о предоставлении такого ответственного лица);

- опись документов ([Приложение № 1](#sub_10031)к заявке).

4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

6. Участники конкурса, Заказчик, Конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

**16.** Порядок отказа от проведения конкурса.

# 1. При принятии Заказчиком решения об отказе от проведения Конкурса указанное решение размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

2. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления с заявками на участие в Конкурсе всем Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

3. Решение об отказе от проведения Конкурса принимается Заказчиком в форме приказа не позднее 5 рабочих дней до даты окончания установленного срока подачи заявок.

**17.** Порядок изменения и отзыва заявок на участие в конкурсе.

1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента окончания установленного срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменения, внесенные в заявку на участие в Конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.

2. Изменения заявки на участие в Конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются данные, предусмотренные в настоящем Порядке, с пометкой «Изменения».

3. Конверты с изменениями заявки подаются по месту подачи заявок на участие в Конкурсе. Каждый конверт с изменением заявки на участие в Конкурсе регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе и вскрывается Конкурсной комиссией одновременно с заявкой на участие в Конкурсе.

4. Участник конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента окончания установленного срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме по месту подачи заявок на участие в Конкурсе. В уведомлении указываются фирменные наименования, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), также указывается регистрационный номер заявки. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

6. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе Заказчик сравнивает:

6.1. индивидуальный регистрационный номер заявки (по Журналу регистрации заявок на участие в Конкурсе) и индивидуальный регистрационный номер, указанный в уведомлении об отзыве заявки;

6.2. фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), указанные в уведомлении об отзыве заявки и в поданной ранее заявке. В случае, когда Участником конкурса на конверте с заявкой не указано фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), конверт с заявкой вскрывается.

7. В случае совпадения всех данных заявки с данными, указанными в уведомлении об отзыве заявки, такая заявка на участие в Конкурсе считается не поданной и [Конкурсной комиссией](#sub_9) не рассматривается.

8. Заявка возвращается Участнику конкурса по адресу, указанному в уведомлении об отзыве заявки на участие в Конкурсе, либо вручается Участнику конкурса или уполномоченному им лицу лично.

**18.** Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

# 1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса, Конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе информация об Участниках конкурса, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

9. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника конкурса) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам конкурса.

**19.** Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, Конкурсной комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске Участника конкурса к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения об Участниках конкурса, решение о допуске или об отказе в допуске Участников конкурса к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в Конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте. Участникам конкурса направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников конкурса или о допуске к участию в Конкурсе только одного Участника конкурса, Конкурс признается несостоявшимся.

**20.** Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

# 1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками конкурса и допущенными к участию в Конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией ([Приложение № 2](#sub_1002) к Положению).

3. Победителем Конкурса признается Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6. Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе хранятся Заказчиком не менее трех лет.

**21.** Заключение договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, по маршрутам, включенным в единую маршрутную сеть городского округа Нижняя Салда.

# 1. Договор на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по результатам проведения Конкурса заключается на условиях соответствующей конкурсной заявки сроком не более 5 (пяти) лет.

2. Победитель Конкурса подписывает проект договора, направленный ему Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, и возвращает подписанный проект договора Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения.

3. В случае письменного отказа победителя Конкурса или непредставления подписанного им договора в срок, установленный в [пункте 21 подпункта 2](#sub_104) настоящего Положения, право на заключение договора переходит к Участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

Заключение договора с Участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, осуществляется в соответствии с[пунктом 21 подпункта 2](#sub_104) настоящего Положения.

4. В случае письменного отказа Участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, или не подписания им договора в срок, установленный пунктом 21 подпункта 1 настоящего Положения, Администрация вправе заключить временный Договор без проведения открытого конкурса на срок не более трех месяцев до проведения нового конкурса.

**22. Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

1. В случае если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки либо допущен только один Участник конкурса на участие в Конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным Участником конкурса, Заказчик обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Конкурсе и конкурсной документацией.

2. В случае отказа от подписания или неподписания договора на осуществление пассажирских перевозок победителем Конкурса или иными лицами, указанными в [пунктах 21 подпункта 3](#sub_105),[21 подпункта 4](#sub_106) настоящего Положения, Заказчик принимает решение о проведении нового Конкурса на право заключения договора на право осуществления перевозок пассажиров по маршрутам включенным в единую маршрутную сеть на территории городского округа Нижняя Салда.

Приложение № 1

# ЗАЯВКА

# *на участие в конкурсе на право осуществления*

# *регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам включенным в единую маршрутную сеть*

# *городского округа Нижняя Салда*

Представляя и действуя от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в Конкурсе на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, по маршрутам, включенным в единую маршрутную сеть городского округа Нижняя Салда.

# К заявке прилагаются документы в соответствии с условиями Конкурса. Данная заявка подается с пониманием того, что возможность участия заявок в Конкурсе зависит от достоверности всех данных, представленных мною.

Я удостоверяю, что сделанные заявления и представленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

# К заявке приложены документы, перечисленные в [п. 30.3](#sub_60) Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории городского округа Нижняя Салда

[Приложение № 1](#sub_10031) к Заявке на участие в Конкурсе: опись документов на \_\_\_\_\_\_\_ л.

(Наименование юр. лица или индивидуального предпринимателя) (Ф.И.О., должность, подпись)

 М.П.

 « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 Приложение № 1

 к [Заявке](#sub_1003)

 на участие в Конкурсе

|  |
| --- |
| ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,представляемых для участия в Конкурсе, являющихся приложением к заявке на участие в Конкурсе на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование предмета Конкурса)Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Участника конкурса)подтверждает, что для участия в Конкурсе на право заключения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование предмета договора)направляются нижеперечисленные документы. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | № страницы | Количество листов |
| 1 | Справка о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе |  |  |
| 2 | Данные о наличии производственно-технической базы и копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования производственно-технической базой для обслуживания и ремонта транспортных средств, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), с приложением подтверждающих документов |  |  |
| 3 | Сведения об автотранспорте (в том числе резервном) с копиями документов, подтверждающих право владения и (или) пользования транспортными средствами, заверенными руководителем предприятия и главным бухгалтером, - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей, в необходимом количестве для осуществления перевозок пассажиров по маршрутам, входящим в единую маршрутную сеть на территории городского округа Нижняя Салда |  |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (оригинал) |  |  |
| 5 | Копии учредительных документов (заверенные руководителем предприятия) |  |  |
| 6 | Справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствие ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в Конкурсе |  |  |
| 7 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) |  |  |
| 8 | Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (заверенная нотариально) |  |  |
| 9 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица) (заверенная нотариально) |  |  |
| 10 | Нотариально заверенные копии лицензий (действующей и выданных ранее) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек |  |  |
| 11 | Справка ИФНС РФ об отсутствии (наличии) задолженности (недоимка, пени, штрафы) перед бюджетами всех уровней по состоянию на последний отчетный период |  |  |
| 12 | Копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования стоянкой для автотранспортных средств, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей) |  |  |
| 13 | Копии документов, подтверждающих возможность проведении ежегодных осмотров технического состояния автотранспортных средств (копия удостоверения о прохождении аттестации должностным лицом, ответственным за осуществление контроля технического состояния транспортных средств, или копия договора со специализированной организацией на осуществление контроля технического состояния транспортных средств) |  |  |
| 14 | Копии документов, подтверждающих возможность по обеспечению медицинского осмотра водителей (копии лицензии или копии договора с учреждением, имеющим (лицензию) право на осуществление предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), с приложением заверенной копии лицензии |  |  |
| 15 | Копии водительских удостоверений и трудовых книжек водителей или выписки из них |  |  |
| 16 | Копии документов, подтверждающих наличие лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность (договор со специализированной организацией о предоставлении такого ответственного лица) |  |  |

 Приложение № 2

 к [Заявке](#sub_1003)

на участие в Конкурсе

# Справкао юридическом лице или индивидуальном предпринимателе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения |
| 1 | Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц) Для ИП: фамилия, имя, отчество |  |
| 2 | ИНН/КПП |  |
| 3 | Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации).Для ИП: регистрационные данные: дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| 4 | Сведения о выданной юридическому лицу лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.Для ИП: сведения о выданной индивидуальному предпринимателю лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек |  |
| 5 | Ф.И.О. руководителя |  |
| 6 | Юридические адрес |  |
| 7 | Почтовый адрес |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с, к/с и др.) |  |
| 9 | Контактные телефоны (в том числе сотовые) |  |
| 10 | Факс |  |
| 11 | Адрес электронной почты |  |
| 12 | Численность работников (указывается, сколько всего работников, в том числе водительский состав и ремонтные рабочие) |  |
| 13 | Количество автотранспорта:- собственность;- иное законное основание права владения |  |

 Приложение № 3

 к [Заявке](#sub_1003)

 на участие в Конкурсе

|  |
| --- |
| Данные о наличии производственно-технической базы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Собственная (иное законное основание права владения) (на основании договора№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Сертифицированная/не сертифицированная | Наименование, адрес, местонахождение | Краткая характеристика объекта (в том числе площадь, вместимость) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель или индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный бухгалтер |

 Приложение № 4

 к [Заявке](#sub_1003)

на участие в Конкурсе

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОТРАНСПОРТЕ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование, марка, модель | Г/н | Год изготовления | Краткая характеристика состояния (пробег, капитальный ремонт) | Дата последнего техосмотра | В собственности или по договору (с указанием номера паспорта транспортного средства**,** если по договору - с указанием сторон договора, номера, даты заключения, срока действия) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель или индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный бухгалтер |

 Приложение № 3

 к конкурсной документации

**Информационная карта конкурса**

Заказчик - администрация городского округа Нижняя Салда, Глава администрации – Гузиков Сергей Николаевич

Юридический адрес: 624740, Свердловская область, город Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2, администрация городского округа Нижняя Салда, каб. 11

Лот № 1 «Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок – маршрут № 3 «ул. Победы- ул. Садовая»

 Срок оказания услуг - с момента заключения контракта на 3 года

Лот № 2 «Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок – маршрут № 4,8 «площадь Быкова - Совхоз»

Срок оказания услуг - с момента заключения контракта на 3 года

Лот № 3 «Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок – маршрут № 7 «Медсанчасть – Ж/Д вокзал»

Срок оказания услуг - с момента заключения контракта на 3 года

Запас провозных возможностей участника конкурса на каждый лот:

Лот № 1 «Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок – маршрут № 3 «ул. Победы- ул. Садовая» 1 автобус

Лот № 2 «Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок – маршрут № 4,8 «площадь Быкова - Совхоз» 1 автобус

Лот № 3 «Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок – маршрут № 7 «Медсанчасть – Ж/Д вокзал» 1 автобус

 Приложение № 3

 к конкурсной документации

# Критерии и методикаоценки конкурсных предложений участников

Победителем признается Участник конкурса, отвечающий условиям Конкурса и набравший наибольшее количество баллов по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Количество баллов и методика оценки |
| 1 | Уровень аварийности за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении Конкурса. Показатели определяются по сведениям, предоставленным Управлением ГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области | Наличие учетных дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) без пострадавших и (или) погибших, произошедших по вине водителей Участника конкурса при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения. Оценивается как отношение количества ДТП на общее количество автобусов Участника конкурса на праве собственности, аренды, хозяйственного ведения и ином праве владения, пользования (за исключением автобусов, переданных в аренду или хозяйственное ведение третьим лицам) - до 0,2 - минус 10 баллов: - свыше 0,2 - минус 20 баллов |
| 2 | Уровень аварийности за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении Конкурса. Показатели определяются по сведениям, предоставленным Управлением ГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области | Наличие учетных ДТП с тяжелыми последствиями (в которых получили травмы или погибли люди произошедших по вине водителей Участника конкурса при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения. Оценивается как отношение количества ДТП на общее количество автобусов Участника конкурса на праве собственности, аренды, хозяйственного ведения и ином праве владения, пользования (за исключением автобусов, переданных в аренду или хозяйственное ведение третьим лицам) - до 0,2 - минус 30 баллов; - свыше 0,2 - минус 50 баллов |
| 3 | Соблюдение условий лицензирования. Показатели определяются по данным Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (территориального управления) за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса | - наличие у Участника конкурса нарушений лицензионных требований при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения в отчетном периоде - минус 10 баллов; - наличие случаев приостановления действия лицензии в судебном порядке- минус 20 баллов; - наличие случаев аннулирования лицензии в судебном порядке - минус 30 баллов |
| 4 | Год выпуска подвижного состава, используемого Участником конкурса для перевозки пассажиров на внутримуниципальных маршрутах | - до 1 года включительно - 20 баллов; - от 1 до 4 лет включительно - 15 баллов; - от 4 до 7 лет включительно - 10 баллов; - свыше 7 лет - 5 баллов. Для определения количества баллов по данному критерию конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество заявленных Участником конкурса транспортных средств и выводит средний балл. Возраст транспортных средств определяет по году выпуска |
| 5 | Экологический класс автобусов за каждое [транспортное средство](#sub_10), заявленное на лот | - двигатель ЕВРО-5, двигатель ЕВРО-4 - 10 баллов; - двигатель ЕВРО-3, двигатель ЕВРО-2 - 5 баллов; - двигатель ниже уровня ЕВРО-2 - 1 балл |
| 6 | Наличие производственно-технической базы по обслуживанию и ремонту транспортных средств | - наличие сертификата соответствия - 10 баллов; - наличие договора на получение услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию автотранспортных средств с организацией, имеющей сертификат соответствия, - 5 баллов; - отсутствие сертификата соответствия или договора на получение услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию автотранспортных средств - 0 баллов |
| 7 | Наличие территории для стоянки всех транспортных средств на территории городского округа Нижняя Салда | - имеется собственная стоянка или наличие договора на пользование стоянкой - 5 баллов; - отсутствует - 0 баллов |
| 8 | Осуществление технического контроля в целях проведения предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств | - осуществляет специалист, имеющий удостоверение о прохождении аттестации, или копию договора со специализированной организацией (со специалистом) на осуществление контроля технического состояния транспортных средств - 10 баллов; - осуществляют иные организации или специалисты - 5 баллов |
| 9 | Обеспечение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей | - наличие лицензии по предоставлению медицинских услуг водителям или наличие договора на получение медицинских услуг с организацией, имеющей лицензию, - 10 баллов; - осуществляют другие организации и специалисты - 5 баллов |
| 10 | Непрерывный стаж работы Участника конкурса по осуществлению пассажирских перевозок | - свыше 5 лет - 15 баллов; - от 3 до 5 лет включительно - 10 баллов; - от 1 года до 3 лет включительно - 5 баллов; - менее 1 года включительно - 0 баллов. Стаж юридического лица или индивидуального предпринимателя учитывается с момента получения лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек |
| 11 | Квалификация водителей, имеющих право на управление транспортными средствами категории «Д» | - свыше 10 лет - 20 баллов; - от 5 до 10 лет включительно - 15 баллов; - от 3 лет до 5 лет включительно - 10 баллов; - до 3 лет включительно - 5 баллов. Подтверждается копиями водительских удостоверений, стаж работы подтверждается копиями трудовых книжек или выписками из них (средний арифметический в баллах на 1 водителя) |
| 12 | Обеспечение безопасности пассажирских перевозок | Наличие службы проведения предрейсового контроля технического состояния автобусов, [\*](#sub_1111) либо соответствующего договора на проведение предрейсового контроля технического состояния автобусов - 5 баллов; - отсутствие - 0 баллов |
| 13 | Показатели «стабильности работы» участника конкурса | Наличие специальной диспетчерской службы управления и контроля движения автобусов, [\*](#sub_1111) либо договора на диспетчерское обслуживание - 5 баллов; - отсутствие - 0 баллов |
| 14 | Показатели «стабильности работы» участника конкурса | Наличие контрольно-ревизионной службы по соблюдению билетно-кассовой и транспортной дисциплины[\*](#sub_1111) - 5 баллов; - отсутствие - 0 баллов |
|  | Итого: |  |

\* - деятельность специальной диспетчерской службы управления и контроля движения автобусов, службы проведения предрейсового контроля технического состояния автобусов, а также контрольно-ревизионной службы по соблюдению билетно-кассовой и транспортной дисциплины должна быть организована в соответствии с Положением о соответствующей службе, утвержденным приказом юридического лица или индивидуального предпринимателя. Численность службы может составлять от одного и более человек.

**Приложение № 4**

**Характеристика маршрутов**

**(схема маршрутной сети и расписание автобусов по маршруту)**

Лот № 1 «Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок – маршрут № 3 «ул. Победы- ул. Садовая»

Лот № 2 «Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок – маршрут № 4,8 «площадь Быкова - Совхоз»

Лот № 3 «Оказание услуг по осуществлению пассажирских перевозок – маршрут № 7 «Медсанчасть – Ж/Д вокзал»

Приложение № 5

Проект

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, по маршрутам, включенным в единую маршрутную сеть городского округа Нижняя Салда**

г. Нижняя Салда «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013

Администрация городского округа Нижняя Салда, действующая в интересах городского округа Нижняя Салда, в лице главы администрации городского округа Нижняя Салда Гузикова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договор**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуги по перевозке пассажиров по установленным для населения тарифам на маршруте № \_\_\_ по утвержденным графикам и тарифам, движение осуществляется согласно прилагаемой схеме маршрута, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Заказчик обязуется:

- организовать содержание заездных карманов и посадочных площадок на маршруте;

- информировать население городского округа Нижняя Салда об открытии движения на маршруте в средствах массовой информации.

2.2. Исполнитель обязуется:

- обеспечить в соответствии с согласованным расписанием работу автобусов на маршруте по путевому листу, по прилагаемому списку;

- обеспечить движение по маршруту, указанному в п. 1.1, согласно расписанию движения, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора. Расписание движения может быть изменено Заказчиком в одностороннем порядке;

- обеспечить информацией пассажиров о стоимости проезда и провоза багажа в автобусе, правилах пользования автобусом, наименовании остановочных пунктов;

- обеспечить продажу пассажиру проездных документов в порядке, предусмотренном Правилами перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации;

- обеспечить безопасность перевозки пассажиров в соответствии с Положением об обеспечении безопасности перевозки пассажиров автобусами и другими нормативными документами Минавтотранса РФ;

- обеспечить технический контроль за автобусами и предрейсовый медицинский осмотр водителя;

- представлять Заказчику необходимую информацию для осуществления контроля за организацией перевозок пассажиров, обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов управления и контроля на объекты, обеспечивающие пассажирские перевозки;

- своевременно представлять органам государственной власти установленную отчетность по пассажирскому транспорту;

- принимать участие в обустройстве остановочных пунктов и заездных карманов;

- согласовывать смену подвижного состава с Заказчиком на протяжении всего срока действия настоящего договора;

- иметь стандартную лицензию на пассажирские перевозки и сертификат соответствия на услуги по перевозке пассажиров;

- предоставлять право бесплатного проезда льготным категориям пассажиров согласно действующему законодательству.

**3. Ответственность сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору любая из сторон вправе расторгнуть досрочно настоящий договор.

«Исполнитель» может быть лишен права обслуживания маршрута или маршрутов в случае неоднократного (2 раза и более) нарушения им условий настоящего договора.

Стороны могут приостановить исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. К ним относятся стихийные бедствия, военные действия и другие чрезвычайные ситуации.

Все споры и разногласия между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор заключается на период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ года.

**5. Досрочное расторжение договора**

5.1. Досрочное расторжение настоящего договора по инициативе Заказчика допускается в случаях:

- работа Исполнителя на маршруте, не предусмотренном договором, работа на маршруте, не утвержденном органами местного самоуправления;

- в случае окончания срока действия лицензии и ее несвоевременного продления;

- в случае выявленных нарушений условий договора.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все споры, разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров, либо в Арбитражном суде Свердловской области.

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, причем каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора находится у Заказчика, второй у Исполнителя.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Гузиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_