УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

городского округа

Нижняя Салда

от 20.05.2015 № 23

с изменениями

от 17.11.2016 № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ**

**ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА**

**1. Общие положения**

1.1. Молодежный Совет при главе городского округа Нижняя Салда (далее - Совет) является общественным совещательно-консультативным органом, формируемым для:

- повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и молодежи городского округа Нижняя Салда;

- привлечения молодежи к разработке и внедрению актуальных образовательных, научных, культурных, экологических, спортивных, экономических и иных программ и проектов на территории городского округа, а также участия молодежи городского округа в аналогичных областных и федеральных программах и проектах;

- создания условий для выявления, поддержания и развития активных молодых людей, практическому обучению их основам самоуправления, финансово-хозяйственной деятельности, права и менеджмента;

- обеспечения соблюдения прав молодых граждан городского округа;

- осуществления поддержки молодежных объединений, молодых семей, талантливой молодежи городского округа.

1.2. Совет не является юридическим лицом или самостоятельной общественной организацией.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами РФ, Уставом городского округа Нижняя Салда, нормативно-правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов равноправия его членов, законности, гласности, добровольности участия и самоуправления.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер. Необходимость и возможность реализации предложений, разработанных Советом, определяются Думой городского округа Нижняя Салда.

**2. Задачи Совета**

2.1. Создание и поддержание эффективной двусторонней связи между главой и молодежью городского округа.

2.2. Разработка предложений по определению стратегических направлений развития городской молодежной политики, а также формирование проекта молодежной политики городского округа.

2.3. Общественный контроль и содействие в реализации молодежной политики, а также программ и проектов, реализуемых администрацией городского округа Нижняя Салда и затрагивающих интересы молодежи.

2.4. Представление интересов молодежи городского округа Нижняя Салда в областных и федеральных органах управления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях.

2.5. Содействие формированию и продвижению положительного имиджа городского округа.

2.6. Содействие в защите прав и законных интересов молодых граждан, представление их инициатив в органы местного самоуправления городского округа, разработка проектов законодательных и иных нормативно – правовых актов городского округа по решению молодежных проблем для внесения их на рассмотрение в Думу городского округа Нижняя Салда с дальнейшим содействием в их реализации.

**3. Функции Совета**

3.1. Совет осуществляет сбор, систематизацию и анализ информации о процессах, тенденциях и проблемах, существующих в молодежной среде городского округа, информирует главу городского округа о результатах анализа.

3.2. Совет принимает участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на информирование молодежи городского округа о политике главы городского округа и администрации города в части программ и проектов, затрагивающих интересы молодежи, с привлечением СМИ и информационных технологий.

3.3. Совет формирует предложения по стратегическим и текущим направлениям молодежной политики городского округа, вносит предложения на рассмотрение в Думу городского округа Нижняя Салда. По указанию главы городского округа осуществляет разработку проекта молодежной политики городского округа.

3.4. Совет осуществляет общественный контроль реализуемых на территории городского округа программ и проектов, затрагивающих интересы молодежи. Формирует и вносит главе городского округа предложения, разработанные на основе результатов общественного контроля.

3.5. Совет взаимодействует со всеми организациями и общественными объединениями на территории городского округа по вопросам разработки и реализации молодежной политики, выявления и решения проблем молодежи городского округа.

3.6. Совет планирует свою деятельность и публикует в СМИ ежегодные отчеты о результатах проделанной работы.

3.7. Совет изучает и формирует мнение молодых граждан о деятельности органов местного самоуправления городского округа по реализации молодежной политики на территории городского округа.

3.8. Совет проводит публичные дискуссии, «круглые столы», деловые игры и встречи лидеров общественных движений и иных организаций городского округа, должностных лиц органов муниципальной власти городского округа с молодежью.

**4. Порядок формирования, структура и сроки полномочий Совета**

4.1. Совет формируется сроком на 2 года в количестве 11 человек из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет включительно, постоянно проживающих на территории городского округа Нижняя Салда, на основе предложений политических партий, молодежных общественных организаций, молодежных организаций предприятий и учреждений, собраний молодежи по месту работы, жительства, органов самоуправления образовательных учреждений, а также выдвинутые в порядке самовыдвижения.

4.2. Процедура формирования Молодежного Совета включает в себя следующие этапы:

4.2.1. Главный специалист администрации городского округа на основании постановления главы городского округа размещает на официальном сайте городского округа Нижняя Салда и в газете «Городской вестник плюс» объявление о формировании Молодежного Совета, а также направляет информационные письма в образовательные учреждения, молодежные организации, предприятия, СМИ о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Молодежного Совета.

4.2.2. Объявление и информационное письмо должны содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Молодежного Совета;

- требования к кандидатам в члены Молодежного Совета;

- сроки и место приема заявлений.

4.3. Правом выдвижения кандидатов в члены Молодежного Совета обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

4.4. Заявка кандидата в состав Молодежного Совета должна включать следующий пакет документов:

1) при выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Молодежного Совета (приложение № 1 к Порядку, письменное заявление кандидата содержащее согласие войти в состав Молодежного Совета и согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте городского округа, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Молодежного Совета (приложение № 2 к Порядку);

2) при самовыдвижении: заявление о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Молодежного Совета, содержащее согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте городского округа, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Молодежного Совета (приложение № 3 к Порядку).

4.5. Прием заявлений в члены Молодежного Совета осуществляется в течение 15 дней со дня размещения на официальном сайте городского округа Нижняя Салда объявления о формировании Молодежного Совета.

4.6. Главный специалист администрации городского округа Нижняя Салда регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Молодежного Совета в день их поступления. После истечения срока приема заявлений, установленного настоящим Положением, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

4.7. Главный специалист администрации в установленный для приема заявлений срок формирует базу данных кандидатов в члены Молодежного Совета на основе поданных заявок, размещает и ежедневно актуализирует ее на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

4.8. Глава городского округа в течение 7 дней после истечения срока приема документов рассматривает все заявления кандидатов в члены Молодежного Совета, поданные в установленные сроки, проводит отбор кандидатов и утверждает состав Совета постановлением главы городского округа.

4.9. Копия решения об утверждении состава Молодежного Совета направляется главным специалистом администрации в течение 3-х рабочих дней после его регистрации в адрес кандидатов, которые были включены в состав Молодежного Совета.

4.10. На первом заседании Совета путем открытого голосования избирается председатель Совета. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов на заседании Совета. При равенстве голосов «за» и «против» окончательное решение принимается главой городского округа.

4.11. Председатель предлагает кандидатуры для назначения заместителя председателя Совета и секретаря Совета. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов на заседании Совета. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Совета.

4.12. В процессе работы в составе Совета могут при необходимости создаваться как временные, так и постоянные рабочие группы по целевым направлениям деятельности. Решения о создании рабочих групп и о назначении их руководителей принимаются председателем Совета.

4.13. Председатель Совета, его заместитель и секретарь избираются сроком на один год. По истечению этого срока процедуры назначения председателя, заместителя председателя и секретаря, изложенные в п. 4.10. и п. 4.11. повторяются.

 4.14. Полномочия любого члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- систематическое неучастие в заседаниях Совета (отсутствие без уважительной причины более чем на трех заседаниях);

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Совета;

1. распространение сведений, порочащих репутацию Совета и его членов;
2. подача письменного заявления члена Совета о выходе из его состава.

4.15. Решение об исключении члена Совета из состава Совета принимается по представлению любого члена Совета или главы городского округа путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов на заседании Совета. Решение об исключении утверждается постановлением главы городского округа Нижняя Салда.

4.16. Введение новых членов взамен выбывших в состав Совета на основе предложений субъектов выдвижения, указанных в п. 4.1. осуществляется постановлением главы городского округа Нижняя Салда.

**5. Обязанности и права членов Совета**

5.1. Все члены Совета обязаны:

- осуществлять сбор информации о процессах, тенденциях и проблемах, существующих в молодежной среде городского округа;

- регулярно присутствовать на заседаниях Совета, активно участвовать в проводимых им мероприятиях и содействовать решению стоящих перед ним задач;

- выполнять решения Совета;

- не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Совета и его членам;

- при рассмотрении вопросов на заседаниях Совета соблюдать Конституцию РФ, федеральные и областные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, Устав городского округа Нижняя Салда, нормативные правовые акты органов
местного самоуправления городского округа, а также настоящее Положение;

- выполнять функции, порученные председателем Совета в рамках компетенции Совета;

- содействовать повышению авторитета Совета среди жителей городского округа.

5.2. Все члены Совета имеют право

- получать любую информацию, касающуюся деятельности Совета;

- оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;

- избирать и быть избранным председателем, заместителем председателя или секретарем Совета;

- представлять интересы организаций, делегировавших их в состав Совета;

- выносить на рассмотрение Совета любые предложения, связанные с деятельностью Совета в рамках задач и функций Совета;

- участвовать в принятии решений по всем вопросам, касающихся деятельности Совета;

5.3. Председатель Совета обязан:

- организовывать работу Совета и руководить заседаниями Совета;

- информировать главу городского округа о рассмотренных на заседаниях Совета вопросах и принятых решениях;

- распределять обязанности и поручения по выполнению утвержденных планов работы среди членов Совета;

- информировать членов Совета о решениях главы городского округа и администрации городского округа по вопросам, касающихся деятельности Совета;

- контролировать исполнение планов работы, поручений, решений Совета;

- формировать проекты отчетов о деятельности Совета за год.

5.4. Председатель Совета имеет право:

- представлять Совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их форм собственности;

- делегировать на временной или постоянной основе отдельные права или обязанности председателя Совета любому из членов Совета.

5.5. Заместитель председателя Совета обязан:

1. замещать председателя Совета в его отсутствие;

- выполнять иные функции, возложенные на него председателем Совета.

5.6. Секретарь Совета при содействии администрации городского округа обязан:

1. осуществлять информирование членов Совета о датах и повестках предстоящих заседаний Совета;
2. организовывать и осуществлять ведение делопроизводства Совета, вести протоколы заседаний;
3. своевременно направлять поступившие в Совет материалы на рассмотрение в соответствующие рабочие группы Совета;

- осуществлять обеспечение членов Совета необходимыми материалами и информацией к заседаниям Совета;

- выполнять иные функции, возложенные на секретаря председателем Совета.

**6. Порядок деятельности Совета**

6.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6.2. Повестка заседаний Совета формируется председателем Совета на основе плана работы, предложений главы городского округа, членов Совета.

6.3. Подготовка вопросов, внесенных в повестку дня, осуществляется председателем Совета, его заместителем или членами Совета по поручению председателя Совета.

6.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины действующего состава Совета.

6.5. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители организаций, учреждений, средств массовой информации.

6.6. В ходе проведения каждого заседания секретарем Совета ведется протокол заседания, который, после окончания заседания, подписывается председателем Совета и секретарем.

6.7. При необходимости доведения решений, принятых на Совете, до органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений или отдельных граждан городского округа, решение оформляется письмом на бланке Совета. Письмо подписывается председателем Совета. Содержание решений, адресованных организациям и общественным объединениям, до подписания доводится до сведения главы городского округа Нижняя Салда.

6.8 Годовой отчет о результатах деятельности Совета публикуется в газете «Городской вестник плюс». Решения Совета, изложенные в протоколе, размещаются на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда.

**7. Внесение изменений и дополнений**

**в настоящее Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение принадлежит:

- членам Совета,

- главе городского округа.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся постановлением главы городского округа Нижняя Салда.

Приложение № 1

к Порядку

Главе городского округа Нижняя Салда

Общественная (иная организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдвигает кандидата (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в члены Молодежного Совета городского округа Нижняя Салда.

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы, учебы кандидата, гражданстве, сведения биографического характера.

Приложение: краткое эссе на тему "Почему я должен войти в состав Молодежного Совета?" на \_\_\_\_ л.

заявление кандидата на \_\_\_\_\_ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение № 2

к Порядку

Главе городского округа Нижняя Салда

от гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью

предложенного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование субъекта права внесения предложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для назначения в состав Молодежного Совета при главе городского округа Нижняя Салда

**Заявление**

Даю согласие на назначение меня членом Молодежного Совета при главе городского округа Нижняя Салда на общественных началах. С положением о Молодежном Совете при главе городского округа Нижняя Салда ознакомлен(а).

О себе сообщаю следующие сведения:

- дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- гражданство РФ, вид документа: паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*когда, кем*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- место работы, должность (род занятий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом об образовании; указать (при наличии) сведения о юридическом образовании и ученой степени в области права)

- адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- раб. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

моб. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Имею опыт работы в общественных организациях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать какой)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять

 подпись дата

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных” даю согласие органам местного самоуправления городского округа Нижняя Салда, расположенным по адресу: Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных”, со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленными главе городского округа Нижняя Салда.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

Приложение № 3

к Порядку

Главе городского округа Нижняя Салда

Я, (Ф.И.О) прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Молодежного Совета городского округа Нижняя Салда.

О себе сообщаю следующие сведения:

- дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- гражданство РФ, вид документа: паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*когда, кем*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- место работы, должность (род занятий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом об образовании; указать (при наличии) сведения о юридическом образовании и ученой степени в области права)

- адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- раб. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

моб. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Имею опыт работы в общественных организациях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать какой)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять

 подпись дата

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных” даю согласие органам местного самоуправления городского округа Нижняя Салда, расположенным по адресу: Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных”, со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленными главе городского округа Нижняя Салда.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение: краткое эссе на тему "Почему я должен войти в состав Молодежного Совета?" на \_\_\_\_ л.

Подпись, дата.