

Приложение № 1 к решению
председателя антитеррористической
комиссии в Свердловской области
от 14.01.2020 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании,
расположенном на территории Свердловской области

1. Антитеррористическая комиссия в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – АТК МО), является коллегиальным органом, сформированным по решению председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области¹ (далее – Комиссия) для организации взаимодействия территориальных подразделений (представителей) федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ), исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – ИОГВ) и органов местного самоуправления муниципального образования (муниципального района и городского округа) (далее – ОМС МО) по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и (или) для реализации решений Комиссии, в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области (далее – ОШ).

2. АТК МО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК), правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, решениями Комиссии, в том числе совместными с ОШ, решениями председателя Комиссии и АТК МО, а также настоящим Положением.

3. Председателем АТК МО по должности является высшее должностное лицо (далее – глава) МО. В период исполнения обязанностей главы МО иным должностным лицом, им также исполняются обязанности председателя АТК МО.

4. Основными задачами АТК МО являются:

1) организация взаимодействия ОМС МО с территориальными подразделениями (представителями) ФОИВ, ИОГВ по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории МО;

2) участие в реализации на территории МО государственной политики в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в указанной сфере деятельности;

¹ Решение председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20.09.2018 № 1 «О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области».

3) организация реализации на территории МО решений Комиссии, в том числе совместных с ОШ;

4) рассмотрение результатов мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в МО, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, и принятие соответствующих мер реагирования;

5) информационное сопровождение деятельности АТК МО по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории МО.

5. К основным функциям АТК МО относятся:

1) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) МО;

2) обеспечение согласованности действий территориальных подразделений ФОИВ, ИОГВ и ОМС МО при:

– разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

– проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

– участии ОМС МО в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых ФОИВ и (или) ИОГВ;

4) разработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, находящихся в муниципальной собственности или в ведении ОМС МО;

5) проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в МО, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

6) выработка предложений ИОГВ по вопросам участия ОМС МО в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7) контроль за исполнением решений АТК МО;

6. АТК МО в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

1) принимать решения, касающиеся организации взаимодействия ОМС МО с территориальными подразделениями (представителями) ФОИВ и ИОГВ по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений (представителей)

ФОИВ, ИОГВ, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и иных должностных лиц;

3) создавать при АТК МО рабочие органы (группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений АТК МО;

4) привлекать к работе АТК МО должностных лиц и специалистов (экспертов) территориальных подразделений (представителей) ФОИВ, ИОГВ, а также общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) по согласованию с их руководителями;

5) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, НАК, Губернатора Свердловской области и Комиссии.

7. АТК МО строит свою работу во взаимодействии с Комиссией, ее аппаратом и оперативной группой МО, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения (далее – ОГ МО).

8. АТК МО осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным правовым актом главы МО. Заседания АТК МО проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя АТК МО и Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания.

9. Решения АТК МО оформляются протоколом. Для реализации решений АТК МО могут издаваться муниципальные правовые акты.

10. АТК МО информирует Комиссию по итогам своей деятельности в сроки и в форме, определяемой аппаратом Комиссии.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности АТК МО организуется главой МО путем определения (создания) структурного подразделения администрации МО (аппарата АТК МО) и назначения должностного лица (секретаря (руководителя аппарата) АТК МО), ответственного за эту работу.

12. Председатель АТК МО:

1) организует деятельность АТК МО;

2) лично проводит заседания АТК МО, и подписывает протоколы заседаний АТК МО;

3) осуществляет от имени АТК МО взаимодействие с аппаратом Комиссии, территориальными подразделениями (представителями) ФОИВ, ИОГВ, иными государственными органами, общественными объединениями, организациями (независимо от форм собственности);

4) утверждает план работы АТК МО и отчеты о результатах деятельности АТК МО, а также исполнении решений Комиссии, в том числе совместных с ОШ;

5) создает временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям АТК МО;

6) организует контроль за исполнением решений АТК МО;

13. Секретарь (руководитель аппарата) АТК МО:

- 1) разрабатывает проекты планов работы ATK МО, решений ATK МО и отчетов о результатах деятельности ATK МО;
 - 2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний ATK МО;
 - 3) осуществляет контроль за исполнением решений ATK МО;
 - 4) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах (на территории) МО, оказывающих влияние на развитие ситуации в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - 5) обеспечивает взаимодействие ATK МО с Комиссией и ее аппаратом;
 - 6) обеспечивает деятельность рабочих органов, создаваемых при ATK МО;
 - 7) организует делопроизводство ATK МО.
14. Члены ATK МО обязаны:
- 1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение ATK МО, относящихся к компетенции члена ATK;
 - 2) участвовать в заседаниях ATK МО и голосовать по принятым ATK МО решениям;
 - 3) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений ATK МО;
 - 4) выполнять требования правовых актов и иных организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность ATK МО;
 - 5) определять в пределах компетенции в органе (организации), представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа (организации) с ATK МО и ее аппаратом (секретарем).
15. Члены ATK МО имеют право:
- 1) выступать на заседаниях ATK МО, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ATK МО, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
 - 2) знакомиться с документами и материалами ATK МО, непосредственно касающимися ее деятельности;
 - 3) взаимодействовать с руководителем аппарата (секретарем) ATK МО;
 - 4) привлекать по согласованию с председателем ATK МО в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов ФОИВ, ИОГВ, ОМС МО к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью ATK МО, по согласованию с их руководителями;
 - 5) излагать в случае несогласия с решением ATK МО в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания ATK МО.
 - 6) голосовать на заседаниях ATK МО.
16. ATK МО имеет бланк со своим наименованием.
17. Персональный состав ATK МО, бланки ATK МО утверждаются муниципальным правовым актом главы МО.