

СОГЛАСОВАННО:  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

*И.В. Козлова*  
И.В. Козлова  
« 25 » *ноября* 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР МБУ «СОК»



*О.Н. Балакин*  
О.Н. Балакин  
« 25 » *ноября* 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении  
«Спортивно-оздоровительный комплекс» (МБУ «СОК»)  
городского округа Нижняя Салда

г. Нижняя Салда  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивно-оздоровительный комплекс» МБУ «СОК» (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным для осуществления в МБУ «СОК» полномочий по реализации антикоррупционной политики.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом МБУ «СОК», Постановлением администрации городского округа Нижняя Салда №11 36 от 06.11.2014 г. «О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях на территории городского округа Нижняя Салда, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается директором муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс».

## 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор МБУ «Спортивно-оздоровительный комплекс».

2. Состав Комиссии утверждается директором Спортивно-оздоровительный комплекс».

3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

## 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- подготовка предложений Комиссии по противодействию коррупции в МБУ «СОК», касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- координация деятельности МБУ «СОК» по реализации мер в области противодействия коррупции;
- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- составление плана мероприятий по противодействию коррупции;



- организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБУ «СОК»;
- контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий;
- анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;
- контроль за размещением заказа для нужд МБУ «СОК», выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

##### **Комиссия:**

- 1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в МБУ «СОК», согласно законам Российской Федерации, Свердловской области и муниципальной программы по противодействию коррупции в городском округе Нижняя Салда;
- 2) разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда в сфере обеспечения противодействия коррупции;
- 3) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 4) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в МБУ «СОК», в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- 5) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции;
- 6) организывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в МБУ «СОК» в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- 7) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в МБУ «СОК»;
- 8) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

##### **Комиссия имеет право:**

- 1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- 2) заслушивать на заседаниях Комиссии директора МБУ «СОК» по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- 3) создавать рабочие группы по вопросам антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- 4) вносить предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

5) организовывать проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБУ «СОК»;

7) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда, организаций, средств массовой информации;

8) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции;

9) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

### **Председатель Комиссии:**

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) утверждает повестки заседаний Комиссии;

4) ведет заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда, руководителей организаций.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

### **Секретарь Комиссии:**

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое

мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом. Заседания и решения Комиссии протоколируются в электронном виде и выводятся на бумажный носитель для подписи председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется МБУ «СОК», ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

8. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора МБУ «СОК».

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

3. Информация о выполнении плана работы Комиссии и реализации мероприятий представляется начальнику молодежной политики и спорта городского округа нижняя Салда до 15 июня и 15 декабря отчетного периода.