

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НИЖНЯЯ САЛДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.06.2018 № 476

г. Нижняя Салда

***Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда***

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Нижняя Салда от 29.09.2017 № 17/11 «Об утверждении Положения об администрации городского округа Нижняя Салда», Уставом городского округа Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#Par29) об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Нижняя Салда от 29.08.2013 № 854 «Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городской вестник плюс» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда www.nsaldago.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В. Матвеева

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 городского округа Нижняя Салда

 от 29.06.2018 № 476

**Положение**

**об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Нижняя Салда (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации городского округа Нижняя Салда (далее - Администрация), реализующим полномочия в сфере имущественных и земельных отношений.

1.2. Отдел подчинен и подотчетен главе городского округа Нижняя Салда.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Свердловской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, Уставом городского округа Нижняя Салда, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими органами государственной власти области, органами местного самоуправления городского округа Нижняя Салда, структурными подразделениями и отраслевыми органами Администрации, учреждениями и организациями.

**Глава 2. Цели и задачи отдела**

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Оптимизация структуры муниципальной собственности городского округа Нижняя Салда в соответствии с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

2.1.2. Реализация государственной политики в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Нижняя Салда.

2.1.3. Обеспечение пополнения доходной части местного бюджета от использования имущества, находящегося в собственности городского округа Нижняя Салда.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Участие в обеспечении исполнения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления по имущественным вопросам и в сфере земельных отношений в городском округе Нижняя Салда.

2.2.2. Участие в обеспечении эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества и земельных ресурсов, муниципальной собственности во взаимодействии с органами местного самоуправления городского Нижняя Салда и структурными подразделениями Администрации.

2.2.3. Выполнение бюджетного задания по сбору неналоговых платежей в местный бюджет за счет своевременного и полного поступления арендной платы за землю и муниципального имущества, а также средств от продажи земельных участков и муниципального имущества.

2.2.4. Оформление правоустанавливающих документов на пользование земельными участками, расположенными на территории городского округа Нижняя Салда, на праве собственности, аренды, безвозмездного срочного пользования, постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.5. Осуществление межотраслевой координации в вопросах приватизации муниципального имущества, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2.2.6. Разработка и внедрение системы полного и достоверного учета объектов муниципальной собственности.

**Глава 3. Полномочия отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Организация взаимодействия Администрации с органами местного самоуправления городского округа Нижняя Салда по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.2. Запрос и получение в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда, структурных подразделений и отраслевых органов Администрации, организаций информации, необходимой для реализации своих функций; возвращение исполнителю подготовленной информации, если она не соответствует правилам, регламентирующим оформление документов, или содержит неполные, неточные данные по поставленным вопросам.

3.3. Запрос и получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.4. Внесение предложений главе городского округа Нижняя Салда, заместителям главы Администрации по совершенствованию деятельности Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.5. Разработка и согласование в установленном порядке проектов решений Думы городского округа Нижняя Салда, постановлений и распоряжений Администрации по вопросам управления имуществом и земельными ресурсами.

3.6. Участие в работе контрактной службы администрации городского округа Нижняя Салда в пределах полномочий, возложенных Положением о контрактной службе.

**Глава 4. Функции отдела**

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Обмен информацией и взаимодействие с государственными службами, их филиалами и представительствами.

4.2. Представление имеющейся в распоряжении Отдела информации заинтересованным организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Участие в подготовке и разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда по регулированию земельных и имущественных отношений.

4.4. Прием заявлений от граждан и юридических лиц на предоставление (изъятие) земельных участков, на заключение договоров аренды или безвозмездного срочного пользования, на изменение условий договоров.

4.5. Участие в работе комиссии по предоставлению земельных участков, других комиссий, создаваемых для выполнения определенных задач в сфере земельных и имущественных отношений.

4.6. Подготовка проектов решений Администрации о предоставлении гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности и иного специального назначения, других категорий земель.

4.7. Оформление правоустанавливающих документов на землю на основании решений Администрации, внесение изменений и дополнений к ним, оформление дополнительных соглашений.

4.8. Контроль за выполнением условий договоров аренды и безвозмездного срочного пользования, за соблюдением землепользователями и арендаторами установленного разрешенного использования земельных участков, земельного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам землепользования.

4.9. Учет и контроль своевременного и полного поступления арендной платы за земельные участки и муниципальное имущество в местный бюджет.

4.10. Проведение совместно с отделом муниципальной службы, кадров и правовой работы Администрации претензионно-исковой работы с арендаторами-должниками по взысканию задолженности по арендной плате за землю и муниципальное имущество.

4.11. Подготовка и участие в проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

4.12. Проведение работы по активизации процесса переоформления прав постоянного (бессрочного) пользования на право аренды для определенной Земельным кодексом Российской Федерации категории юридических лиц, привлечения физических и юридических лиц, имеющих в собственности, аренде, хозяйственном ведении, оперативном управлении здания, строения, сооружения, к своевременному оформлению правоустанавливающих документов на землю.

4.13. Подготовка и представление документов для государственной регистрации договоров аренды и купли-продажи в случаях, предусмотренных законодательством.

4.14. Подготовка документов о передаче объектов из муниципальной собственности городского округа Нижняя Салда в федеральную собственность и собственность Свердловской области.

4.15. Подготовка проектов правовых актов Администрации о передаче муниципального имущества в оперативное управление отраслевым (функциональным) органам Администрации и муниципальным учреждениям, передаче на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям.

4.16. Подготовка проектов правовых актов Администрации о передаче муниципального имущества физическим и юридическим лицам по договорам в безвозмездное пользование, аренду, концессию, доверительное управление.

4.17. Подготовка документов по продаже муниципального имущества на аукционах, конкурсах.

4.18. Подготовка документов по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества на аукционах, конкурсах.

4.20. Ведение реестра движимого и недвижимого имущества городского округа Нижняя Салда, находящегося на территории округа и за его пределами.

4.21. Контроль за проведением инвентаризации муниципального имущества.

4.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

4.24. Подготовка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

4.25. По поручению Главы городского округа Нижняя Салда принимает участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

4.26. Согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий и уставы муниципальных учреждений.

4.27. Осуществляет подготовку и оформление документов по постановке недвижимого имущества на учет, как бесхозяйного.

4.28. Принимает участие в учете муниципального жилищного фонда.

4.29. Принимает участие в признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

4.30. Осуществляет управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Нижняя Салда.

4.31. Ведение реестров имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нижняя Салда.

4.32. Подготовка проектов нормативно-правовых актов администрации городского округа о создании, реорганизации, и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, приобретении, использовании, и отчуждении муниципальной собственности.

4.33. Подготовка и участие в разработке административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля.

4.34. Осуществляет муниципальный земельный контроль в границах городского округа.

4.35. Осуществляет подготовку предложений об изъятии земельных участков у собственников и передаче их в муниципальную и государственную собственность, а также о расторжении договоров аренды земельных участков при систематическом нарушении земельного законодательства.

4.36. Осуществляет подготовку предложений об изъятии земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

**Глава 5. Права и обязанности отдела**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

5.1. В установленном законодательством порядке запрашивать и получать от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и хозяйствующих субъектов отчетность, материалы и иные сведения, необходимые для осуществления функций в рамках компетенции отдела.

5.2. Привлекать для подготовки проектов нормативных и иных документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями, работников других структурных подразделений Администрации.

5.3. Принимать участие в мероприятиях (совещаниях, семинарах, конференциях), проводимых Администрацией.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела.

5.5. Отдел обязан отчитываться о результатах своей деятельности перед главой городского округа Нижняя Салда.

**Глава 6. Организация и деятельность отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Нижняя Салда.

6.2. Начальник Отдела:

6.2.1. Организует в соответствии с Положением работу отдела.

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела.

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности Администрации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и Указом Губернатора Свердловской области от 12 июля 2008 г. № 817-УГ «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

- доля земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, право постоянного (бессрочного) пользования которыми переоформлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» в общем количестве земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, право постоянного (бессрочного) пользования на которые подлежит переоформлению;

- доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;

- доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района;

- доля муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечни муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - доля муниципальных автономных учреждений от общего числа муниципальных учреждений (бюджетных и автономных) в муниципальном районе;

- доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости).

6.3. Структура и штат отдела определяются штатным расписанием Администрации.

6.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3.2. Для решения возложенных на Отдел задач и обеспечения его деятельности в его состав входят:

- ведущий специалист Отдела. Занимается вопросами управления муниципальной собственностью, приватизацией, сдачей в аренду, передачей в безвозмездное пользования, хозяйственное ведение и оперативное управление муниципального имущества;

- ведущий специалист Отдела по земельным вопросам. Занимается вопросами регулирования земельных отношений в городском округе Нижняя Салда;

- ведущий специалист Отдела по муниципальному земельному контролю;

- специалист первой категории Отдела по земельным вопросам.

**Глава 7. Ответственность**

7.1. Отдел несет ответственность за полное, своевременное и эффективное управление муниципальной собственностью и выполнение возложенных на него обязанностей согласно настоящему Положению.