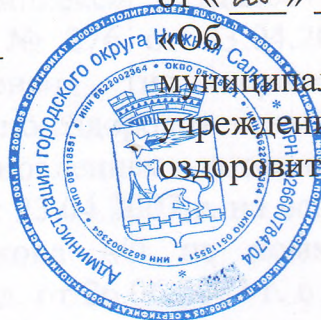


Принят
общим собранием
трудового коллектива
протокол
от «26» 12 2011 № 2

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Нижняя Салда
от «28» 12 2011 № 1202



«06» утверждения Устава
муниципального бюджетного
учреждения «Спортивно-
оздоровительный комплекс»

Устав

Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно – оздоровительный комплекс»

г. Нижняя Салда
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» (далее «Учреждение») создано постановлением главы № 276 от 23.04.2007 года (вписать реквизиты постановления). Изменен тип существующего Муниципальное Учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» созданного в соответствии с постановлением Администрации городского округа Нижняя Салда № 276 от 23.04.2007 г. на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О не коммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (ред. от 26.06.2007 г. с изменениями от 19.07.2007 г.), Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ; закона Свердловской области от 12 ноября 1997 года №64-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области» (с изменениями, внесенными Областным законом от 28.12.2001 г. №79-ОЗ)

1.1.1. Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.1.2. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.1.3. Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

1.1.4. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

1.1.5. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.2. Учредителем Муниципального бюджетного Учреждения является городской округ Нижняя Салда (далее «Учредитель») От имени городского округа полномочия Учредителя выполняет администрация городского округа Нижняя Салда.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс». Сокращённое наименование учреждения МБУ «СОК».

1.4. Место нахождения учреждения: 624742, Российская федерация, Свердловская область, город Нижняя Салда, ул. Карла Маркса, 2.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 624742, Российская федерация, Свердловская область, город Нижняя Салда, ул. Карла Маркса, 6.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает всеми правами и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим Законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в финансовых органах и (или) органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с целью деятельности, отражённом в настоящем Уставе.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник.

1.10. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждения, входящие в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение имеет право совершать, как в Российской Федерации, так и за её пределами, юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем, вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2. Предмет, цели и виды деятельности муниципального бюджетного учреждения

2.1. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- обеспечение здорового образа жизни населения;
- обеспечение потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование общей культуры личности, гражданственности и любви к Родине;

- привлечение подростков и взрослого населения к систематическим занятиям спортом с целью дальнейшей многолетней спортивной подготовки;

- повышение интереса к занятиям физической культурой и спортом;

- осуществление начальной и базовой подготовки спортсменов для специализации в определённом виде спорта;

- обеспечение роста спортивных достижений г. Нижняя Салда.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- содействие самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению спортивных успехов сообразно способностям;

- развитие массовых видов спорта в г. Нижняя Салда;

- оздоровление населения, повышение уровня их физической подготовленности;

- выявление их к специализированным занятиям спортом для достижения высоких результатов;

- подготовка к участию в соревнованиях различного уровня;

- увеличение доли индивидуального подхода к спортсменам;

- создание условий для достижения спортсменами спортивных результатов;

- укрепление и расширение материально технической базы;

- обучение приёмам саморегуляции и укреплению этих приемов в соревновательной и повседневной жизни;

- повышение ответственности за здоровье;

2.3. Задачи, решаемые на этапе подготовки спортсменов.

2.3.1. Задачи, решаемые на спортивно-оздоровительном этапе:

- расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности;

- развитие общей физической подготовки занимающихся;

- освоение основ знаний в области гигиены, первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

2.3.2. Задачи, решаемые на этапе начальной подготовки:

- привлечение максимально возможного числа жителей города к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие личности;

- пропаганда здорового образа жизни;

- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

- обеспечение профилактики вредных привычек и правонарушений.

2.3.3 Задачи, решаемые на учебно тренировочном этапе:

- улучшение состояния здоровья и физического развития;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей по видам спорта;
- обеспечение профилактики вредных привычек и правонарушений.

2.3.4. Задачи, решаемые на этапе спортивного совершенствования:

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими результатов, позволяющих участвовать в соревнованиях окружного, областного уровней, защищая честь города;

2.4. Исчерпывающий перечень видов деятельности.

2.4.1. Осуществление спортивно-оздоровительного процесса по видам спорта:

- бокс;
- волейбол;
- лыжные гонки;
- спортивное ориентирование и туризм;
- футбол, мини – футбол;
- хоккей;
- теннис, и другим видам массового спорта.

2.4.2. Осуществление физкультурно – оздоровительной работы среди населения, направленной на укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие:

- военно-патриотический клуб;
- группа здоровья;
- группа развития ОФСП (общефизической силовой подготовки).

2.4.3. Пропаганда всех видов физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

2.4.4. Проведение спортивно-массовых мероприятий районного, городского и регионального уровней.

2.4.5. Обеспечение приобретения знаний в области гигиены и оказания первой медицинской помощи, а так же овладении теоретическими основами и элементарными приёмами оценки своего состояния.

2.4.6. Проведение профессионально-ориентированной деятельности среди подростков, занимающихся спортом, с целью выявления лиц, имеющих склонность к деятельности спортивного специалиста (тренера, педагога, инструктора-методиста) и направления их на дальнейшее обучение.

2.4.7. Самостоятельная или совместная с другими спортивными учреждениями работа по организации и проведению семинаров, совещаний, учебно-тренировочных сборов и других мероприятий в целях подготовки и повышения квалификации работников и общественных

кадров для осуществления спортивной и организационно-массовой работы.

2.5. Исчерпывающий перечень видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5.1. Вид и размер платной услуги, оказываемой муниципальным бюджетным учреждением «Спортивно-оздоровительный комплекс», определяется решением Думы городского округа Нижняя Салда и зависит от:

- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- особых условий выполнения услуг (срочности, сложности и т.п.);
- коэффициента инфляции;
- прогнозируемых ценовых ожиданий потребителей услуг (пользователей);

И периодически пересматриваются с учётом текущей ситуации.

Деятельность, требующая лицензии, осуществляется с момента её получения. МБУ «СОК» является некоммерческой организацией.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Права и обязанности муниципального бюджетного учреждения

3.1. Занимающиеся в Учреждении имеют право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию процесса;
- на получение как бесплатных, так и платных услуг, оказываемых Учреждением;
- пользоваться оборудованием и инвентарем Учреждения;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений на момент занятий в Учреждении;
- обращаться в органы управления Учреждением для решения различных вопросов, касающихся их компетенции.

3.2. Занимающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять в установленные сроки и качественно все виды требований и заданий, предусмотренные планами, программами, реализуемыми в Учреждении;
- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения, не противоречащих законодательству РФ;
- уважать честь и достоинство других участников процесса.

3.3. Работники учреждения имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в органы управления Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пользоваться информационными и методическими фондами Учреждения;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений занимающихся;
- повышать профессиональную квалификацию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. Работники учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иных законных локальных нормативных актов Учреждения;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- соблюдать нормы профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников спортивно-оздоровительного процесса.

3.5 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.6. К деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором.

4. Организация деятельности и порядок управления муниципальным бюджетным учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, юридическими и физическими лицами на основе договоров.

4.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность, определять перспективы развития, исходя из задач Учреждения;

- получать информацию от юридических и физических лиц по видам своей деятельности;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных источников;
- оказывать платные услуги в соответствии с законодательством РФ;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в порядке и пределах, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с законодательством РФ;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- осуществлять сотрудничество со средствами массовой информации;
- оказывать организационную, консультативную помощь;

4.6. Учреждение обязано:

- осуществлять реализацию задач, определенных настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, переданного в оперативное управление Учреждения;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным и исполнением ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать сохранность документов: управленческих, финансово-экономических, по личному составу.

4.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.8. Устав Учреждения разрабатывается и принимается коллективом Учреждения и утверждается Учредителем.

4.9. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение положения об оплате труда работников Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания;
- обеспечение условий, необходимых для выполнения Учреждением задач, предусмотренных настоящим Уставом.

- выделение финансовых, материальных средств на деятельность Учреждения, развитие материально-технической базы, капитальное строительство, эксплуатационные нужды, транспортные расходы;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- направление на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов учреждения не реже одного раза в пять лет;

- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, установление выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, привлечение к дисциплинарной ответственности и поощрение Директора;

- издание, в пределах своей компетенции и полномочий, приказов, обеспечивающих реализацию решения постановлений, а также актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к присвоению правительственных наград, почетных званий Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму Российской Федерации, награждению благодарственными письмами, почётными грамотами Министерства по физической культуре, спорту и туризму Правительства Свердловской области, Главы городского округа Нижняя Салда, Главы администрации городского округа Нижняя Салда.

4.10. К компетенции учреждения относятся:

- самостоятельное осуществление спортивно-оздоровительного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом;

- материально-техническое обеспечение и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их

премирования, согласно «Положения об оплате труда, утверждённого Учредителем;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- определять условия использования имущества МУ «СОК» на основе договоров с физическими и юридическими лицами;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

4.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель – Директор Учреждения, назначаемый Учредителем. Директор Учреждения является высшим должностным лицом.

4.12. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- планирует, организует и контролирует спортивно-оздоровительный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, принимает на работу и увольняет работников;

- решает вопросы о поощрении работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания;

- несет ответственность: за жизнь и здоровье занимающихся спортом и работников во время занятий и тренировок, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- принимает меры к расширению материальной базы Учреждения, оснащению её оборудованием, поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- утверждает Положения, Правила и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает должностные инструкции и инструкции по охране труда;

- осуществляет проверку деятельности всех структурных подразделений Учреждения;

- имеет право подписи всех документов;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения, заключает договоры от имени Учреждения, выдает

доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- реализует иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом.

4.13. Полномочия трудового коллектива определяются законодательством РФ.

4.14. В случае отсутствия директора, его полномочия исполняет сотрудник назначенный директором.

5. Имущество и финансовое обеспечение Муниципального бюджетного Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом и закрепляется за ним для осуществления уставной деятельности на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

5.3. Учреждение совершает в отношении переданных объектов права любые действия, не противоречащие настоящему Уставу и договору о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

5.4. Учреждение имеет право с письменного согласия собственника имущества сдавать в аренду, закреплённым за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт бюджетных и внебюджетных средств в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода и решением уставных задач.

5.5. Учреждение несет перед собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.6. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное в установленном порядке Учреждению собственником;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предпринимательская деятельность Учреждения;
- средства иных источников в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет – самостоятельный баланс и счета.

5.8. Оплата услуг, оказанных МУ «СОК» производится в форме наличных и безналичных платежей. В отдельных случаях, при наличии договорённости, заказчик услуг, оказанных МУ «СОК» может оплатить их в форме поставки товара или возмездного оказания услуг.

5.9. Оплата за предоставление платных услуг производится:

- наличными деньгами с выдачей пользователю бланков строгой отчётности или кассового чека;
- безналичным перечислением.

5.10. Учёт доходов от платных услуг производится в соответствии с положением о платных услугах Учреждения.

5.11. Средства, полученные от платных услуг, расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов составленной в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.12. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

5.13. После оплаты налогов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, полученная прибыль направляется на расходы исполнителя в рамках уставной деятельности:

- на оплату труда работникам занятых оказанием платных услуг, на материальное поощрение работников учреждения (объём работы, которых увеличился в связи с введением и оказанием платных услуг);
- на социальную поддержку работников учреждения;
- на укрепление материально-технической базы.

5.14. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.16. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.17. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за бюджетным за бюджетным учреждением учредителем или приобретённых бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.20. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6. Филиалы и представительство Муниципального бюджетного Учреждения

6.1. Филиалов и представительств Муниципальное бюджетное Учреждение не имеет.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава разрабатывается и принимается коллективом Учреждения, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав, новая редакция Устава осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Настоящий Устав составлен в пяти подлинных экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация, то есть прекращение деятельности Учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, может осуществляться по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет на утверждение в орган, принявший решение о ликвидации, ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а так же его финансовые средства, после расчетов с кредиторами и обязательных платежей, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения за счет средств Учредителя.

Прошито и пронумеровано 14
(четырнадцать) листов.

И.о. начальника ОУО администрации
городского округа Нижняя Салда

Протоколы О.И. Ярославцева



28.12.2011
№3

Межрайонная инспекция
по Свердловской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 13 » января 2012

ОГРН 1076607000241

ГРН 2126607000210

Экземпляр документа находится в
районном органе

Математическая инспекция

Математическая инспекция

