

**Как оформить запрос на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)**

|  |
| --- |
| 1. **Зайти на официальный сайт по адресу: https://rosreestr.ru** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\1.png** |
| 1. **Открыть рубрику главного меню «Деятельность» и выбрать подпункт «Оказание государственных услуг»** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\2.png** |
| 1. **Выбрать вкладку «Перечень оказываемых услуг»** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\3.png** |
|  |
| 1. **Выбрать «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)»** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\1.png** |
|  |
| 1. **Выбрать вид услуги из списка и заполнить все поля отмеченные знаком !** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\2.png** |
| 1. **Заполнить все поля «Сведения о заявителе или его представителе» (шаг 2 из 4)** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\3.png** |
| 1. **Заполнить поле «Прилагаемые документы»** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\4.png** |
| 1. **Проверить все данные и нажать кнопку «Отправить запрос»** |
|  |
| **C:\Users\gurskaya_eo\Desktop\5.png** |