

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НИЖНЯЯ САЛДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

***О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа Нижняя Салда***

В соответствии со статьями 84, 98, Лесного кодекса Российской Федерации от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ (в ред. от 21.07.2014), Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением главы администрации городского округа Нижняя Салда от 18.11.2009 № 986 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» (в ред. постановления администрации городского округа Нижняя Салда от 30.09.2011 № 900), на основании Устава городского округа Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа Нижняя Салда, утвержденный постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 22.01.2015 № 11 (с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 16.05.2017 № 346), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7. раздела 1 дополнить подпунктами 3), 4), 5) следующего содержания:

 «3) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

4) не запрашивать от субъектов представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

5) ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.2. Раздела 4 дополнить пунктами 4.8, 4.9, 4.10, 4.10 следующего содержания:

«4.8. Осуществлять запрос документов и (или) информации, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

 4.9. Представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым субъектом, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому субъекту с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

4.10. Направлять в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

4.11. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень.».

1.3. Раздел 8 дополнить пунктом 8.9. следующего содержания:

«При исполнении муниципальной функции осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями при исполнении контрольно-надзорных функций.».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник плюс» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

Глава городского округа Е.В. Матвеева

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НИЖНЯЯ САЛДА

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование постановления: | ***О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа Нижняя Салда***  |
| Должность | Инициалы и фамилия | Сроки и результаты согласования |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Первый заместитель главы администрации | С.Н. Гузиков |  |  |  |
| Начальник отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы | А.А. Маслеева |  |  |  |
| Начальник организационно-управленческого отдела | О.А. Горнева |  |  |  |
| Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом | М.А. Коробщикова |  |  |  |

Постановление разослать: 1 – ОУМИ

|  |
| --- |
| Антикоррупционная экспертиза проведена и.о. начальника юридического отдела администрации городского округа Нижняя Салда Маслеевой А.А.Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фамилия, имя, отчество, должность исполнителя, место работы, подпись, телефон: | Ражапова Манзура Бахтияровна, ведущий специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда 8(34345)3-14-41 подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |