**ПРОЕКТ**

Утверждено

решением Думы

городского округа Нижняя Салда

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НИЖНЯЯ САЛДА**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация городского округа Нижняя Салда (в дальнейшем - Администрация) в соответствии с Уставом городского округа Нижняя Салда (в дальнейшем - Устав) является исполнительно-распорядительным органом городского округа.

1.2. Администрация правомочна решать вопросы местного значения, которые согласно Уставу, настоящему Положению, действующему федеральному и областному законодательству не входят в компетенцию Главы городского округа, Думы городского округа, контрольного органа городского округа и органов государственной власти.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица в соответствии с федеральными законами, устанавливающими общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, законами Свердловской области, Уставом городского округа Нижняя Салда.

1.4. Имеет свою печать с изображением герба городского округа Нижняя Салда и со своим наименованием согласно Уставу, а также соответствующие печати, штампы и бланки, имеет лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение местного бюджета, текущие и иные счета в учреждениях банков и кредитных организациях.

1.5. От своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Правовые основы, порядок деятельности Администрации, ее отношения с Думой, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления городского округа определяются Уставом и настоящим Положением.

1.7. Руководство Администрацией осуществляет глава администрации.

1.8. Структура Администрации городского округа формируется главой администрации городского округа и утверждается Думой городского округа Нижняя Салда в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в бюджете для содержания администрации.

В структуру Администрации городского округа входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации городского округа.

Полномочия отраслевых, функциональных и территориальных органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Думой городского округа и решениями Думы городского округа, устанавливаются указанными положениями.

Полномочия руководителей отраслевых, функциональных и территориальных руководителей заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью данных органов по решению вопросов местного значения, отнесенных к их компетенции указанными положениями.

1.9. Данное Положение утверждается Думой городского округа Нижняя Салда и регистрируется в установленном законом порядке.

1.10. Основными принципами деятельности Администрации являются:

- законность;

- гласность;

- принцип народовластия;

- принцип разграничения полномочий с федеральными и областными органами исполнительной власти по предметам совместного ведения;

- принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;

- самостоятельность в пределах своих полномочий;

- профессионализм и компетентность;

- подконтрольность и персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Администрации перед главой администрации;

- обязательность решений вышестоящих, в порядке подчиненности, должностных лиц Администрации в пределах их компетенции для нижестоящих должностных лиц.

1.11. Деятельность Администрации по организации и исполнению федеральных, областных законов, нормативных правовых актов органов государственной власти, Думы и Главы городского округа, в части, касающейся Администрации, осуществляется в пределах предоставленных ей полномочий, постоянного контроля их выполнения и приема мер по устранению допущенных нарушений согласно Уставу, Положению об администрации, Инструкции по делопроизводству в администрации городского округа Нижняя Салда

1.12. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на осуществление полномочий, предоставленных ей Уставом городского округа Нижняя Салда и настоящим Положением.

Расходы на обеспечение деятельности администрации городского округа осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

1.13. Полное наименование Администрации городского округа Нижняя Салда - администрация городского округа Нижняя Салда, сокращенного наименования в соответствии с Уставом городского округа Нижняя Салда не имеется.

1.14. Юридический адрес: 624742, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Основными задачами деятельности Администрации являются:

1) осуществление исполнительно - распорядительной функции для общего блага, защиты и безопасности жителей городского округа;

2) обеспечение условий для свободного развития городского округа;

3) планирование и проведение социально-экономического развития;

4) осуществление организации работы с устными обращениями граждан;

5) осуществление управления администрации городского округа на основе действующего законодательства и нормативных правовых актов Думы городского округа, принятых в пределах их компетенции;

6) управление муниципальной собственностью городского округа;

7) обеспечение координации и взаимодействия деятельности юридических лиц по решению проблем городского округа;

8) осуществление взаимоотношений, координация действий с исполнительными органами государственной власти по решению проблем населения городского округа, Администрации;

9) осуществление контроля в пределах предоставленных ей полномочий;

10) иные задачи в соответствии с федеральным и областным законодательствами, Уставом, решениями Думы городского округа и нормативными правовыми актами администрации, принятыми и изданными в пределах их компетенции.

2.2. Для решения поставленных задач Администрация осуществляет следующие организационные и исполнительно-распорядительные функции:

1) планирование и организация деятельности администрации городского округа;

2) организация работы со служебными документами;

3) организация работы с письменными и устными обращениями граждан физических и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом N 59-ФЗ от 02 мая 2006 года "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

4) анализ социально-экономических ситуаций в городском округе;

5) аналитическое и информационное обеспечение, прогнозирование;

6) законотворческие и контрольные функции обеспечивающие деятельность администрации;

7) исполняет функции Учредителя муниципальных предприятий и учреждений;

8) другие функции, установленные действующим законодательством, Уставом городского округа Нижняя Салда, нормативными правовыми актами Думы городского округа, администрации, принятыми в пределах их компетенции.

Раздел 3. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Предметами ведения являются вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом N 131-ФЗ от 06 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава городского округа Нижняя Салда.

3.1. К полномочиям администрации городского округа по решению вопросов местного значения относятся:

1) обеспечение составления и составление проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана), обеспечение исполнения местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

1.1.) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа, формы и порядка разработки среднесрочного финансового плана городского округа;

1.2.) установление порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, порядка формирования муниципальных заданий;

1.3.) утверждение долгосрочных целевых программ, подлежащих реализации за счет средств местного бюджета;

1.4.) осуществление муниципальных заимствований, выдача муниципальных гарантий, предоставление финансовой помощи из местного бюджета, управление и обеспечение управления муниципальным долгом;

1.5.) разработка порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.6.) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая муниципальные земли;

1.7.) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2) разработка текущих и перспективных программ и планов социально-экономического развития городского округа, обеспечение выполнения утвержденных программ и планов, составление отчетов об их выполнении;

3) разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) разработка тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

5) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение организации охраны общественного порядка на территории городского округа;

7.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

7.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности, в случае отсутствия жилого помещения на территории городского округа Нижняя Салда;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа;

9) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

9.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

9.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

создание условий для жилищного строительства;

11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

12.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

13) организация мероприятий по охране окружающей среды;

организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

14) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

15) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

17) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

18) создание и содержание муниципального архива; организация хранения, формирования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

19) организация похоронного дела (погребение), содержание мест захоронения;

20) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

21) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) ведение реестра расходных обязательств городского округа;

24) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в городском округе;

25) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

26) осуществление полномочий заказчика на закупку товаров, работ, услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за счет средств местного бюджета;

27) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

28) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

31) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

32) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

33) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа Нижняя Салда и нормативными правовыми актами Думы городского округа;

40) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

3.2. К полномочиям администрации городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, относятся:

1) полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями;

2) обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления городского округа для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом городского округа Нижняя Салда;

3) предоставление уполномоченным государственным органам Российской Федерации и Свердловской области сведений о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления городского округа переданы отдельные государственные полномочия;

4) предоставление в уполномоченные государственные органы Российской Федерации и Свердловской области в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления городского округа переданы отдельные государственные полномочия, отчетности об осуществлении этих полномочий;

5) оказание органам государственной власти Российской Федерации и Свердловской области содействия при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

6) принятие в пределах, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями, мер, направленных на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации и Свердловской области нарушений требований федеральных законов и законов Свердловской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления городского округа или должностными лицами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных им указанными законами;

7) принятие при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, которыми органам местного самоуправления городского округа переданы отдельные государственные полномочия, а также в случае признания в судебном порядке несоответствия указанных федеральных законов и законов Свердловской области требованиям, предусмотренным федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, мер, направленных на прекращение их осуществления;

8) вправе запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

9) вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом городского округа Нижняя Салда;

10) иные полномочия, установленные федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями.

3.3. Администрация городского округа является органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.

К полномочиям администрации городского округа, осуществляющей муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа;

1.1) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделена администрация городского округа;

2) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Свердловской области;

организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

3) Администрацией осуществляются следующие виды муниципального контроля:

- муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

- муниципальный жилищный контроль;

- муниципальный земельный контроль;

- муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- муниципальный лесной контроль;

- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

- контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования;

- контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;

- муниципальный контроль в области торговой деятельности;

- контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;

- муниципальный экологический контроль (муниципальный контроль за соблюдением требований в области охраны окружающей среды);

- муниципальный контроль в сфере благоустройства;

- внутренний муниципальный финансовый контроль;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области полномочий.

3.4. Администрация городского округа является органом местного самоуправления, уполномоченным разрабатывать и утверждать схему размещения нестационарных торговых объектов, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области.

3.5. Администрация городского округа Нижняя Салда является органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу лицам, желающим вступить в брак, достигшим возраста шестнадцати лет и проживающим на территории городского округа Нижняя Салда, разрешений на вступление в брак (при наличии уважительных причин).

3.6. Администрация является уполномоченным органом на представление в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, интересов городского округа Нижняя Салда.

3.7. Администрация является администратором поступлений в бюджет по закрепленным за ней источникам доходов в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

3.8. Администрация осуществляет координацию деятельности подведомственных ей муниципальных учреждений городского округа Нижняя Салда в соответствии с действующим законодательством.

Администрация городского округа Нижняя Салда может в пределах своей компетенции делегировать исполнение функция по исполнению полномочий муниципальным предприятиям и учреждениям для решения вопросов местного значения, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами к исключительной компетенции органов местного самоуправления.

Администрация городского округа осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа Нижняя Салда и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

Во исполнение полномочий администрации на структурные подразделения возложены следующие функции:

 3.9. Отдел муниципальной службы, кадров и правовой работы:

По реализации кадровой политики:

3.9.1. участие в формировании кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

3.9.2. подготовка мероприятий к проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа, а также организация в проведении конкурсов на включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

3.9.3. анализ и осуществление подготовки предложений руководителю администрации городского округа Нижняя Салда по результатам прохождения муниципальными служащими испытания при замещении должностей муниципальной службы;

3.9.4. подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, её прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, присвоением классных чинов, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

3.9.5. подготовка проектов правовых актов, связанных с назначением на должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий по результатам конкурса, заключением трудового договора, прохождением трудовой деятельности, освобождением от занимаемой должности, увольнением, выходом на пенсию и оформление соответствующих документов;

3.9.6. подготовка проектов правовых актов, связанных с заключением трудовых отношений на должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа, а также прохождением трудовой деятельности, увольнением, выходом на пенсию и оформление соответствующих документов;

3.9.7. ведение трудовых книжек муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и работников, осуществляющих техническое обеспечение либо обслуживание администрации городского округа;

3.9.8. подготовка документов и непосредственное участие в работе по исчислению стажа муниципальной службы;

3.9.9. ведение личных дел муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и работников, осуществляющих техническое обеспечение либо обслуживание администрации городского округа;

3.9.10. ведение личных карточек (Т-2ГС) муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и работников (Т-2), осуществляющих техническое обеспечение либо обслуживание администрации городского округа;

3.9.11. внесение изменений в биографии, личные дела и личные карточки работников администрации по их представлению;

3.9.12. ведение реестра муниципальных служащих администрации городского округа и сводного реестра муниципальных служащих городского округа;

3.9.13. оформление и выдача служебных удостоверений муниципальным служащим и, при необходимости, другим работникам администрации городского округа Нижняя Салда;

3.9.14. подготовка документов, необходимых к аттестации муниципальных служащих;

3.9.15. участие в работе с кадровым резервом и по его эффективному использованию;

3.9.16. проведение проверок достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу;

3.9.17. подготовка справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников администрации городского округа Нижняя Салда;

3.9.18. ведение табеля учета рабочего времени работников администрации городского округа Нижняя Салда;

3.9.19. оформление материалов для лиц, представленных к награждению, либо поощрению;

3.9.20. формирование графика отпусков;

3.9.21. участие в проверках по качеству ведения кадрового делопроизводства в муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Нижняя Салда;

3.9.22. ведение анализа уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;

3.9.23. участие в организации переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации муниципальных служащих, осуществление подготовки необходимой документации по персональным данным муниципальных служащих для реализации профессиональной подготовки, повышения квалификации и стажировки в соответствии с нормативно-правовыми актами Свердловской области и РФ;

3.9.24. составление графика охраны зданий администрации городского округа Нижняя Салда во внерабочее время;

3.9.25. составление табеля учета рабочего времени сторожей и младшего обслуживающего персонала здания администрации городского округа Нижняя Салда;

 3.9.26. оформление документов работающих граждан городского округа – участников ликвидации аварии на ЧАЭС на получение удостоверений;

 3.9.27. ведение учета граждан, пребывающих в запасе, и бронирование работников администрации городского округа Нижняя Салда;

 3.9.28. подготовка отчетов по кадрам и муниципальной службе;

 3.9.29. подготовка к сдаче в архив документов по кадровой деятельности администрации городского округа, а так же деятельности отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы;

3.9.30. осуществление контроля за исполнением графика отпусков работников администрации городского округа Нижняя Салда.

По противодействию коррупции:

3.9.31. Участие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

 3.9.32. Участие в принятии мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

 3.9.33. Участие в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда и урегулированию конфликта интересов;

 3.9.34. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа Нижняя Салда;

 3.9.35. Участие в обеспечении реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

 3.9.36. Обеспечение проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

 3.9.37. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

 По реализации правовой политики:

3.9.38. Обеспечение соблюдения законности в деятельности администрации городского округа и защита её правовых интересов.

3.9..39. Осуществление правовой экспертизы проектов постановлений, распоряжений, инструкций, положений, и других актов правового характера, подготавливаемых в администрации городского округа, визирование их, а также участие в необходимых случаях в подготовке этих документов, в том числе проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации городского округа Нижняя Салда.

3.9.40. Принятие мер по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства РФ.

3.9.41. подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности администрации городского округа Нижняя Салда.

3.9.42. Методическое руководство правовой работой в администрации городского округа, разъяснение действующего законодательства и порядок его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям администрации городского округа Нижняя Салда в претензионной работе, подготовка и передача необходимых материалов в судебные и арбитражные органы.

3.9.43. Представление интересов администрации городского округа в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

3.9.44. Подготовке и организация заключения трудовых договоров, разработка и осуществление мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулирование социально-трудовых отношений в администрации городского округа Нижняя Салда.

3.9.45. Участие в работе по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, а также практики заключения и исполнения договоров, разработка предложений по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины, устранение выявленных недостатков и улучшение служебной, хозяйственно-финансовой деятельности администрации.

3.9.46. Участие в подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах и иных правонарушениях для передачи их следственным и судебным органам, принятие мер по возмещению ущерба, причиненного администрации городского округа Нижняя Салда.

3.9.47. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества администрации городского округа.

3.9.48. Подготовка заключений по предложениям о привлечении работников администрации к дисциплинарной и материальной ответственности.

3.9.52. Проведение еженедельного мониторинга законодательства РФ.

3.9.53. Осуществление контроля за исполнением графика отпусков работников администрации городского округа Нижняя Салда.

3.9.54. Осуществление учета и хранения находящихся в производстве и законченных судебных дел;

3.9.55. Принятие участия в созываемых главой администрации городского округа Нижняя Салда совещаниях по практике применения действующего законодательства и иным правовым проблемам;

3.9.56. Участие в рассмотрении обращений граждан, подготовка ответов на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

 3.9.57. Участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования, подготовка ответов на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

 3.9.58. Ведение делопроизводства с пределах компетенции отдела в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа Нижняя Салда;

 3.9.59Организация правового просвещения муниципальных служащих.

3.10. Отдел архитектуры и градостроительства:

3.10.1. Подготовка документов территориального планирования городского округа Нижняя Салда, местных нормативов градостроительного проектирования, градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки), по планировке территории на основании генерального плана городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом.

3.10.2. Предоставление следующего перечня муниципальных услуг (функций) из «Реестра государственных и муниципальных услуг Свердловской области»:

 - Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, объектов

 капитального строительства;

 - Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального

 Строительства;

 - Присвоение адреса объекту недвижимости;

 -Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

 - Выдача градостроительного плана земельного участка;

 - Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

 - Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схемы расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

 - Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

 - Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до её разграничения;

 - Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до её разграничения;

 - Выдача разрешений на снос (перенос) зелёных насаждений на территории городского округа Нижняя Салда;

 - Выдача разрешений на проведение земляных работ;

 - Выдача разрешений на установку рекламных конструкций.

3.10.3. Подготовка предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки, разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка, объекта капитального строительства, решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, градостроительных планов земельных участков, решения о разработке документации по планировке территории.

 3.10.4. Подготовка данных для получения технических условий подключения объектов капитального строительства.

 3.10.5 Ведение реестра строящихся объектов всех форм собственности. Подготовка отчетов по выданным разрешениям на строительство (реконструкцию), на ввод в эксплуатацию объектов недвижимости.

 3.10.6. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития территории города.

* + 1. .Участие в формировании земельных участков для строительства в границах города, в установлении целевого назначения земельного участка, градостроительных ограничений и сервитутов при выделении земельных участков. Установление функционального зонирования территории.

3.10.8. Осуществление подготовки и согласования схемы размещения нестационарных торговых объектов.

3.10.9. Осуществление подготовки и согласования схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа.

3.10.10. Подготовка предложений и участие в работе комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда.

* + 1. Выдача в установленном порядке архитектурно-планировочных заданий и другой исходно - разрешительной документации на производство проектных работ для всех видов строительства и реконструкции объектов недвижимости.
		2. . Выдача заключения о соответствии проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства архитектурно – планировочному заданию и градостроительному плану.
		3. Организация деятельности Градостроительного совета

3.10.14. Осуществление на территории городского округа ведения плана существующей застройки (опорного плана), с регистрацией проектируемых и фактических изменений планировки и землепользования, плана расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования, а также архивный фонд инженерных изысканий для строительства.

* + 1. Ведение адресного реестра.
		2. Организация своевременного рассмотрения заявлений, обращений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решения в пределах своей компетенции.
		3. В соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных нарушениях, предусмотренных законом Свердловской области» (с изменениями), в пределах своих полномочий составление протоколов об административных нарушениях, предусмотренных статьёй 9 Закона «Нарушение правил землепользование и застройки», пунктом 2 статьи 9-1 Закона «Нарушение порядка проведения земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности», статьёй 12 Закона «Самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания или его элементов», статьёй 13 Закона «Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасадов зданий или его элементов», статьёй 13-1 Закона «Нарушение порядка организации освещения улиц», статьёй 14 Закона «Самовольное размещение объявлений», статьёй 14-1 «Самовольное нанесение надписей и рисунков», статьёй 19 Закона «Нарушение порядка организации парковок (парковочных мест)», статьёй 19-1 Закона «Самовольное оставление транспортных средств, строительного или производственного оборудования на газонах, детских и спортивных площадках"
		4. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы о перечисленных административных правонарушениях:

- начальник отдела архитектуры и градостроительства;

 - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства;

- специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства.

3.10.18. Подготовка положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Нижняя Салда.

 Подготовка, организация и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности – обсуждение генерального плана города, внесения изменений в правила землепользования и застройки, проекты планировки территорий, проекты межевания территорий, проекты решений о внесении в них изменений, вопросы предоставления разрешений на условно-разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3.11. Отдел экономики:

 3.11.1. осуществляет мониторинг экономики города и ежеквартально готовит информацию о социально-экономическом развитии города;

3.11.2. разрабатывает с привлечением структурных подразделений администрации городского округа, организаций, независимо от их организационно-правовых форм, прогнозы основных показателей социально-экономического развития города, а также планы и программы комплексного социально-экономического развития города;

3.11.3. принимает участие в разработке бюджета городского округа;

 3.11.4. готовит предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;

3.11.5. участвует в проведении конкурсов по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.11.6. взаимодействует со структурами Правительства Свердловской области, с комиссиями Думы городского округа Нижняя Салда и структурными подразделениями администрации городского округа Нижняя Салда по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.11.7. готовит материалы для Думы городского округа Нижняя Салда в процессе рассмотрения проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе Нижняя Салда;

3.11.8. осуществляет работу по формированию, установлению тарифов на жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа в соответствии с действующими нормативными актами и принимает, в пределах своей компетенции, необходимые меры по устранению нарушений;

3.11.9. участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию малого предпринимательства;

3.11.10. информирует население города о направлениях и результатах деятельности по вопросам экономики;

3.11.11.рассматривает обращения граждан по вопросам, находящимся в ведении отдела;

3.11.12. готовит проекты постановлений и распоряжений главы администрации городского округа Нижняя Салда по вопросам, входящим в компетенцию отдела экономики, оказывает помощь в организации их исполнения;

3.11.13. получает от предприятий, организаций, расположенных на территории городского округа, необходимые сведения о проектах их планов мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения городского округа;

3.11.14. проводит сбор, хранение и переработку информации, необходимую для исполнения функций отдела;

 3.11.15. принимает участие в работе балансовой комиссии;

 3.11.16. осуществляет анализ состояния потребительского рынка;

3.11.17. готовит статистические данные и осуществляет сбор информации от предприятий потребительского рынка.

3.12. Отдел по управлению муниципальным имуществом:

 3.12.1.Обмен информацией и взаимодействие с государственными службами, их филиалами и представительствами;

 3.12.2.Представление имеющейся  в распоряжении Отдела информации заинтересованным организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством;
 3.12.3. Участие в подготовке и разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда по регулированию земельных и имущественных отношений;

 3.12.4 Приём заявлений от граждан и юридических лиц на предоставление  (изъятие) земельных участков, на заключение договоров аренды или безвозмездного срочного пользования, на изменение условий договоров;
 3.12.5. Участие в работе комиссии по предоставлению земельных участков,  других комиссий, создаваемых для выполнения определённых задач в сфере земельных и имущественных отношений;

 3.12.6. Подготовка проектов решений Администрации о предоставлении  гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности и иного специального  назначения, других категорий земель;

 3.12.7. Оформление правоустанавливающих документов на землю на основании решений Администрации, внесение изменений и дополнений к ним, оформление дополнительных соглашений;

 3.12.8. Контроль за выполнением условий договоров аренды и безвозмездного срочного пользования, за соблюдением землепользователями и арендаторами установленного разрешённого использования земельных участков, земельного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам землепользования;

 3.12.9. Учёт и контроль своевременного и полного поступления арендной платы  за земельные участки и муниципальное имущество  в местный бюджет;

 3.12.10. Проведение совместно с отделом муниципальной службы, кадров и правовой работы Администрации претензионно-исковой работы с арендаторами-должниками по  взысканию задолженности по арендной плате за землю и муниципальное имущество;

 3.12.11. Подготовка  и участие в проведении торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных  участков;

 3.12.12. Проведение работы по активизации процесса переоформления прав постоянного (бессрочного) пользования на право аренды для определённой Земельным кодексом Российской Федерации категории юридических лиц, привлечения физических и  юридических лиц, имеющих в собственности, аренде, хозяйственном ведении, оперативном управлении здания, строения, сооружения, к своевременному оформлению правоустанавливающих документов на землю;

 3.12.13. Подготовка и представление документов для государственной  регистрации договоров аренды и купли-продажи в случаях, предусмотренных  законодательством;

 3.12.14. Подготовка документов о передаче объектов из муниципальной собственности городского округа Нижняя Салда в федеральную собственность и собственность Свердловской области;

 3.12.15. Подготовка проектов решений Администрации о передаче муниципального имущества  в оперативное управление отраслевым органам Администрации и муниципальным учреждениям, передаче на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям;

 3.12.16. Подготовка проектов решений Администрации о передаче муниципального имущества физическим и юридическим лицам по договорам в безвозмездное пользование, аренду, концессию, доверительное управление;

 3.12.17. Подготовка документов по продаже муниципального имущества на аукционах, конкурсах;

 3.12.18. Подготовка документов по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества на аукционах, конкурсах;

 3.12.19. Ведение  реестра движимого и недвижимого имущества городского округа Нижняя Салда, находящегося на территории округа и за его пределами;

 3.12.20. Контроль за  проведением инвентаризации муниципального имущества;

 3.12.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

 3.12.22. Подготовка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

 3.12.23. По поручению Главы Администрации принимает участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

 3.12.24. Согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий и уставы муниципальных учреждений;

 3.12.25. Осуществляет подготовку и оформление документов по постановке недвижимого имущества на учет, как бесхозяйного;

 3.12.26. Осуществляет подготовку предложений об изъятии земельных участков у собственников и передаче их в муниципальную и государственную собственность, а также о расторжении договоров аренды земельных участков при систематическом нарушении земельного законодательства.

 3.13. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

3.13.1. Организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении.

3.13.2. Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики.

3.13.3. Проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, составления и оценки;

3.13.4. Организация системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации и её защиты от несанкционированного доступа.

3.13.5. Формирование информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечивает предоставление необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям.

3.13.6. Организация работы по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению бюджетных смет, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций.

3.13.7. Обеспечение своевременного и точного отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, формирования расходов, выполнения обязательств, контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.

3.13.8. Организация информационного обеспечения управленческого учета.

3.13.9. Обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд, ФФОМС, социальное страхование, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, контроль за расходованием фонда оплаты труда и правильностью расчетов по оплате труда работников, проведением инвентаризаций, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности.

3.13.10.Обеспечение соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, бюджетных смет, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской и кредиторской задолженностей.

3.13.11. Участие в оформлении документов по недостачам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.

3.13.12. Обеспечение составление отчета об исполнении бюджетов денежных средств и бюджетных смет, подготовку необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

3.13.13. Обеспечение сохранность бухгалтерских документов и сдачу их в установленном порядке в архив.

3.13.14. Оказание методической помощи руководителям подразделений и другим работникам организации по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и анализа хозяйственной деятельности.

3.13.15. Согласование муниципальных контрактов, трудовых договоров, договоров и соглашений, заключаемых администрацией, а также распоряжения об установлении работникам должностных окладов, надбавок к заработной плате и о премировании.

3.13.16. Ведение бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности в Думе городского округа Нижняя Салда и Контрольно-ревизионной комиссии городского округа Нижняя Салда в соответствии с заключенными Соглашениями об осуществлении функций по ведению бюджетного и бухгалтерского учета.

 3.14. Организационно-управленческий отдел:

 3.14.1. Обеспечение организации делопроизводства в администрации городского округа:

 - обеспечение приема, обработки и распределения входящей и внутренней документации, представляемой на подпись главе администрации городского округа;

 - осуществление контроля исполнения актов вышестоящих органов власти, постановлений и распоряжений администрации городского округа;

 - протокольное оформление, регистрация, опубликование и рассылка постановлений и распоряжений администрации городского округа;

 - контроль за правильным и своевременным составлением и оформлением документов администрации, формированием их в дела и сдачей в архив;

 - составление номенклатуры дел администрации городского округа;

 - обеспечение методического руководства по организации ведения делопроизводства в администрации городского округа и её структурных подразделениях;

 - организация и проведение работы по рассмотрению и исполнению заявлений и обращений граждан;

 - проведение анализа исполнительской дисциплины структурных подразделений и специалистов администрации;

 - осуществление ксерокопирования служебных документов по заявкам структурных подразделений администрации;

 - выдача копий, выписок из постановлений и распоряжений главы администрации городского округа, удостоверение подписей председателей уличных комитетов;

 - обеспечение функционирования программно-технических средств отделов администрации.

 3.14.2. Проведение организационной работы:

 - организация подготовки планов и отчетов организационных мероприятий администрации городского округа;

 - организация проведения у главы администрации городского округа аппаратных совещаний с участием руководителей структурных подразделений администрации, учреждений и организаций города;

 - участие в проведении совещаний с председателями уличных комитетов города;

 - участие в работе по подготовке и проведению выборов в федеральные, областные и местные органы власти, референдумов;

 - участие в создании и корректировке регистра избирателей городского округа Нижняя Салда;

 - подготовка предложений по смете расходов аппарата администрации на соответствующий финансовый период совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности;

 - обеспечение канцелярскими и хозяйственными товарами работников администрации;

 - организация ремонта и обслуживания компьютеров и ксероксов;

 - обеспечение ремонта и обслуживания зданий администрации, санитарно-технического и электрооборудования;

 - охрана здания, уборка служебных помещений.

3.14.3. организация бесперебойной работы вычислительной техники и программного обеспечения администрации городского округа:

3.15. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, экологии и по работе с селами:

3.15.1 организация работы по электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжению населения топливом;

3.15.2 организация транспортного обслуживание населения и создание условий для предоставления транспортных услуг в границах городского округа;

3.15.3 работа по координации разработки, реализации на территории городского округа программ энергосбережения;

3.15.4 организация работы по разработке и внедрению энергосберегающих технологий;

3.15.5 участие в разработке тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов, устанавливаемых РЭК (Региональная Энергетическая комиссия), тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро-, тепло-, водо- и газоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

3.15.6 участие в разработке и проверке тарифов на услуги, предоставляемые подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями;

3.15.7 участие в организации работ по содержанию, строительству и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений местного значения в границах городского округа;

3.15.8 участие в создании условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи;

3.15.9 участие в организации освещения улиц и установку указателей с названиями улиц, номерами домов на территории городского округа;

3.15.10 осуществление муниципального жилищного контроля;

3.15.11 участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ развития энергетики, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта и контролю за их выполнением;

3.15.12 организация работ по благоустройству, озеленению территории городского округа; в разработке, внесении изменений и исполнении правил благоустройства городского округа;

3.15.13 организация работ по подготовке перспективных планов по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, электро- и газоснабжению, благоустройству;

3.15.14 участие в деятельности рабочей группы по модернизации жилищно-коммунального хозяйства;

3.15.15 участие в разработке перспективного финансового плана городского округа, проекта городского бюджета и планов социально-экономического развития города;

3.15.16 участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

3.15.17 организация работ по предоставлению ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории городского округа;

3.15.18 организация работ по охране окружающей среды;

3.15.19 участие в организации и работе комиссии по безопасности дорожного движения;

3.15.20 участие в работе комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

3.15.21 содействует муниципальной поддержке малого предпринимательства в сфере городского хозяйства;

3.15.22 участие в работе по созданию на территории городского округа условий для эффективной деятельности организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, для развития конкурентных отношений в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.15.23 внесение на рассмотрение главе администрации городского округа проекты документов по вопросам, входящим в его компетенцию;

 3.15.24 подготовка мероприятий и организация их исполнения в сельских населенных пунктах, входящих в планы и программы социально-экономического развития городского округа Нижняя Салда (в пределах утвержденных смет);

3.15.25 подготовка к заключению договоров с организациями о сотрудничестве в сфере экономического и социального развития территории сельских населенных пунктов, об оказании различных услуг и обслуживания населения;

3.15.26 организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы на территории сельских населенных пунктов, и предоставление указанных показателей через администрацию городского округа Нижняя Салда органам государственной власти (в порядке и объемах, установленных действующим законодательством);

3.15.27 ведение книг похозяйственного учета в сельских населенных пунктах городского округа.

3.15.28 В области землепользования и охраны окружающей среды участие:

* в выявлении неиспользуемых и нерационально используемых земель, планирует и осуществляет мероприятия по рациональному использованию земель;
* в осуществлении контроля за целевым использованием
земель на территории сельских населенных пунктов;
* в организации мероприятий по охране окружающей среды, обеспечению экологической безопасности, природопользованию.
	+ 1. В области строительства, транспорта, сельского хозяйства:

- согласование размещения на территории сельских населенных пунктов объектов производственного назначения, индивидуальной застройки;

* подготовка договоров на содержание на территории
сельских населенных пунктов муниципальных объектов, дорог, мостов и иных транспортных сооружений (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и областного значения);

- согласование размещения на территории сельских населенных пунктов малых архитектурных форм;

* участие в регулировании планировки и застройки территории сельских населенных пунктов;
* осуществление контроля за функционированием пассажирского транспорта на территории сельских населенных пунктов, участие в организации введения новых транспортных маршрутов и графиков движения транспорта;
* осуществляет взаимодействие с органами государственной ветеринарной службы на территории сельских населенных пунктов;
* оказывает содействие населению сельских населенных пунктов в развитии личных подсобных хозяйств;
* осуществляет взаимодействие с производителями сельскохозяйственной продукции.

 3.15.30 В области жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания, торговли, общественного питания:

* организация обеспечения сельского населения услугами связи, бытового обслуживания, торговли, общественного питания;

 - осуществление контроля за состоянием муниципального жилищного фонда на территории сельских населенных пунктов, объектов коммунального и дорожного хозяйства; организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

* осуществление контроля за реализацией на территории сельских населенных пунктов мер по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению населения, водоотведению, снабжению населения топливом;
* организация благоустройства и озеленения сельских населенных пунктов, охраны зеленых насаждений и водоемов, создания мест отдыха граждан, а также осуществление контроля за состоянием благоустройства, внешнего облика отдельных объектов, улиц, населенных пунктов;
* организация на территории сельских населенных пунктов освещение улиц и установку указателей с названием улиц и номерами домов;
* содействие созданию на территории сельских населенных пунктов организаций различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;
* обеспечение условий для развития предпринимательства, оказывает содействие в поддержании инициатив граждан, решающих вопросы самозанятости и создания рабочих мест;
* осуществление согласования размещения в установленном порядке на территории сельских населенных пунктов организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, определение мест уличной мелкорозничной торговли в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда;
* оказание содействия населению по организации ритуальных услуг населению и организация содержания мест захоронения на территории сельских населенных пунктов.

 3.15.31 В области здравоохранения, образования, социально- культурного обслуживания сельского населения:

* участие в организации оказания на территории сельских населенных пунктов скорой медицинской помощи, первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических учреждениях;
* участие в создании условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;
* создание условия для развития массовой физической культуры и спорта;
* обеспечение охраны и содержания объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории сельских населенных пунктов;
* осуществление взаимодействия с религиозными и общественными организациями;
* участие в работе по обеспечению санитарного благополучия населения на территории сельских населенных пунктов.

 3.15.32 содействие государственным органам социальной защиты населения в определении категорий семей с детьми, отдельных граждан, нуждающихся в социальной поддержке, а также содействие в оказании социальной помощи указанным категориям лиц;

- содействие в устройстве детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в детские дома, школы-интернаты, интернаты при школах и на воспитание в семьи;

- содействие в осуществлении мер по улучшению материально-бытовых условий семей, потерявших кормильца, инвалидов и престарелых граждан, нуждающихся в уходе на дому, а также содействие в устройстве нуждающихся граждан в учреждения социального обеспечения;

* содействие в организации общественных оплачиваемых работ по благоустройству, строительству и ремонту дорог и дорожных сооружений, объектов благоустройства, озеленению и санитарной очистке сельских населенных пунктов с целью обеспечения занятости населения;

 - содействие органам опеки и попечительства в осуществлении контроля за выполнением опекунами и попечителями своих обязанностей.

 3.15.33 В области обеспечения законности и правопорядка, соблюдения прав и свобод граждан, гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мобилизационной подготовки и мобилизации, обеспечения пожарной безопасности:

* обеспечение на территории сельских населенных пунктов в пределах своих полномочий соблюдения нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда;
* принятие предусмотренных действующим законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и других массовых мероприятий;
* обеспечение приема граждан, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений с принятием по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;
* содействие органам территориального общественного самоуправления населения в осуществлении ими своих полномочий;
* содействие в пределах своей компетенции правоохранительным и контролирующим органам в осуществлении их полномочий, в том числе в сфере охраны прав и свобод граждан, поддержания общественного порядка;
* Осуществление мер по сохранности документов и передаче их в архив;
* от имени администрации городского округа Нижняя Салда осуществляет выдачу гражданам, в пределах своих полномочий, справок и других документов, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда;
* осуществление на территории сельских населенных пунктов мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* осуществление на территории сельских населенных пунктов мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
* участие в осуществлении полномочий органов местного самоуправления в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности.
* обеспечение соблюдения прав и законных интересов граждан и организаций на территории сельских населенных пунктов.

Раздел 4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

Главой администрации является лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение данной должности.

Общее число членов конкурсной комиссии в городском округе устанавливается Думой городского округа.

При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Думой городского округа, а одна треть – Палатой Представителей Законодательного Собрания Свердловской области по представлению Губернатора Свердловской области.

Контракт с главой администрации городского округа Нижняя Салда заключается главой городского округа Нижняя Салда и вступает в силу в порядке, определенном трудовым законодательством.

Условия контракта для главы администрации городского округа утверждаются Думой городского округа в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Свердловской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

Досрочное прекращение полномочий Думы городского округа (главы городского округа) не влечет досрочное прекращение полномочий главы администрации городского округа.

4.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации утверждается Думой городского округа.

4.3. В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия осуществляет заместитель главы администрации.

4.4. Глава администрации городского округа наделен Уставом городского округа Нижняя Салда следующими полномочиями:

1) заключает договоры и соглашения от имени городского округа;

2) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

3) осуществляет личный прием граждан;

4) опубликовывает изданные им муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

5) организует выполнение нормативных правовых актов Думы городского округа в пределах своей компетенции;

6) организует работу по разработке проекта местного бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), проектов программ и планов социально-экономического развития городского округа;

7) представляет на утверждение Думе городского округа проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

8) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

9) представляет на утверждение Думе городского округа проекты планов и программ социально-экономического развития городского округа, отчеты об их исполнении;

10) распоряжается средствами администрации городского округа;

11) вносит в Думу городского округа проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы городского округа, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;

12) организует разработку порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

13) представляет на утверждение Думе городского округа структуру администрации городского округа, формирует администрацию городского округа;

14) представляет на утверждение Думе городского округа Положения об администрации городского округа;

15) вносит в Думу городского округа проекты иных муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа;

16) принимает решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, проекта правил землепользования и застройки территории городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план городского округа, в правила землепользования и застройки территории городского округа изменений;

17) утверждает план реализации генерального плана городского округа;

18) утверждает состав, и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории городского округа;

19) принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

20) принимает решение о разработке документации по планировке территории городского округа, устанавливает нормативным правовым актом порядок подготовки документации по планировке территории городского округа, утверждает документацию по планировке территории городского округа;

21) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;

22) принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств), по вопросам:

- участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

- организации мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

- создания условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организации охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

- организации благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

- участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

- обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

23) организует и руководит деятельностью администрации городского округа на принципах единоначалия;

24) в пределах своей компетенции контролирует деятельность управлений, комитетов, отделов и должностных лиц местного самоуправления, отраслевых органов, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

25) назначает на должности и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации городского округа, отраслевых органов, а также руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

26) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам местного самоуправления и работникам администрации городского округа;

27) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории городского округа;

28) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа, деятельности муниципальной пожарной охраны;

29) передает бюджетные полномочия финансовому органу в соответствии с законодательством;

30) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

4.5. Глава администрации городского округа, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Думе городского округа;

2) представляет Думе городского округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа;

3) обеспечивает осуществление администрацией городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. За Администрацией закрепляется в установленном действующим законодательством порядке движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа Нижняя Салда, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Администрация осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения и пользования.

5.2. Администрация не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по бюджетной смете.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Администрацией, возникает у Администрации с момента передачи имущества или с момента, указанного в решении.

5.4. Имущество, приобретенное Администрацией по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Администрации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

5.5. Финансирование Администрации осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание Администрации, утвержденных решением Думы городского округа Красноуральск о бюджете на соответствующий финансовый год.

5.6. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

5.7. Администрация несет ответственность за целевое использование выделенных в распоряжение Администрации бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; эффективное использование бюджетных средств.

5.8. Порядок наделения имуществом и порядок финансирования функционального органа с правами юридического лица - Финансового управления Администрации городского округа Нижняя Салда - устанавливаются Положением, утверждаемым в соответствии с [пунктом 6.8](#Par518) настоящего Положения.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Глава администрации городского округа Нижняя Салда возглавляет Администрацию на принципах единоначалия и осуществляет непосредственное руководство ее деятельностью.

6.2. В структуре Администрации предусматриваются отраслевые (функциональные) и территориальные органы, структурные подразделения и выполняющие исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения.

6.3. Положения о структурных подразделениях администрации и должностные инструкции работников утверждаются главой Администрации городского округа Нижняя Салда за исключением Положения и должностных инструкций работников функционального органа с правами юридического лица - Финансового управления Администрации городского округа Нижняя Салда.

6.4. Для исполнения предоставленных полномочий в Администрации могут создаваться комиссии, рабочие группы и советы.

6.5. Штатное расписание администрации утверждается главой администрации городского округа.

6.6. Деятельность администрации строится на основе перспективного планирования в соответствии со стратегией социально-экономического развития городского округа Нижняя Салда, прогнозом социально-экономического развития городского округа, программами развития городского округа, бюджетом городского округа и другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда.

6.7. В целях обеспечения деятельности администрации городского округа по формированию и исполнению бюджета городского округа в структуре органа местного самоуправления администрации городского округа Нижняя Салда создается функциональный орган с правами юридического лица - Финансовое управление администрации городского округа Нижняя Салда.

6.8. Положение о функциональном органе в администрации, наделенном правами юридического лица - Финансовом управлении администрации городского округа Нижняя Салда, утверждается Думой городского округа Нижняя Салда.

Раздел 7. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. Администрация городского округа Нижняя Салда, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами Думы городского округа, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

7.2. Правовые акты Администрации, подлежащие опубликованию, вступают в силу со дня их официального опубликования, если иной срок не оговорен в самом акте.

Раздел 8. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ

8.1. При осуществлении своих полномочий Администрация имеет право:

8.1.1. Запрашивать в установленном порядке у Думы городского округа Нижняя Салда, должностных лиц органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов местного значения, в соответствии с предоставленными полномочиями.

8.1.2. Пользоваться имуществом, закрепленным за Администрацией на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством.

8.1.3. Запрашивать в установленном порядке информацию о результатах проверок по контролю за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории городского округа Нижняя Салда, проводимых уполномоченными государственными контрольными и надзорными органами.

8.1.4. Пользоваться иными правами, предоставленными Администрации действующим законодательством, Уставом городского округа и иными муниципальными правовыми актами городского округа Нижняя Салда.

9. ОТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

НИЖНЯЯ САЛДА С ДУМОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

9.1. Администрация наделяется правом внесения проектов нормативных правовых актов в Думу.

9.2. Органы и структурные подразделения администрации городского округа по решению Думы или по своей инициативе, согласно Регламенту Думы и инструкции по делопроизводству в Администрации, вносят в Думу подготовленные ими проекты нормативных правовых актов, которые рассматриваются в установленном порядке.

9.3. Органы и структурные подразделения Администрации ответственны перед Думой по вопросам исполнения решений, общеобязательных правил и положений, принятых Думой в пределах ее компетенции.

9.4. Должностные лица, муниципальные служащие Администрации вправе присутствовать на заседаниях Думы и постоянных комиссий согласно Уставу городского округа и регламенту Думы.

9.5. В случае получения от депутатов Думы депутатских запросов, касающихся деятельности Администрации, глава администрации городского округа, руководители органов Администрации обязаны дать ответ не позднее чем через 10 дней со дня их получения или в срок, указанный в самом запросе и составляющий не менее 10 дней.

9.6. Постоянные комиссии Думы, депутаты Думы, аппарат Думы при направлении письменного обращения Администрации должны получить письменный ответ согласно инструкции по делопроизводству в Администрации.

9.7. Глава администрации рассматривает рекомендации и предложения депутатов Думы. О результатах рассмотрения рекомендаций и предложений и о принятых мерах Администрация сообщает Думе в течение одного месяца, если не установлен иной срок.

9.8. Отношения Администрации с исполнительными органами государственной власти строятся на основе:

а) Устава городского округа и решений главы администрации городского округа;

б) заключения между ними соглашений и договоров, в том числе по разделению полномочий;

в) создания координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов как временных, так и постоянно действующих.

9.9. Администрация обязана рассмотреть предложения и рекомендации исполнительных органов государственной власти по вопросам городского округа и подготовить письменный ответ о данном предложении.

9.10. Администрация по переданным отдельным полномочиям исполнительных органов государственной власти действует согласно условиям, контролю и взаимоответственности, установленными договором.

9.11. Споры и конфликты между Администрацией и органами государственной власти, физическими и юридическими лицами разрешаются в претензионном либо в судебном порядке согласно действующему законодательству, Уставу городского округа и иным нормативным правовым актам.

Раздел 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ,

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И

ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

10.1. Ответственность Администрации:

10.1.1. Администрация, являясь юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, защищая имущественные и неимущественные права городского округа, может выступать истцом и ответчиком в суде. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Администрации несет городской округ.

10.1.2. Администрация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее полномочий по решению вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральными законами и законами Свердловской области.

10.1.3. Администрация обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа, иными муниципальными правовыми актами городского округа.

10.1.4. Администрация ответственна перед Думой городского округа Нижняя Салда по вопросам исполнения решений Думы. В течение года Администрация обязана отчитываться о выполнении решений Думы в пределах своей компетенции.

10.1.5. Ответственность Администрации городского округа Нижняя Салда и должностных лиц Администрации городского округа Нижняя Салда перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Свердловской области, Устава городского округа Нижняя Салда, а также в случае ненадлежащего осуществления Администрации и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

10.2. Ответственность муниципальных служащих:

Ответственность муниципальных служащих наступает в соответствии с федеральным законодательством о труде, федеральным законом о муниципальной службе в Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

10.3. Ответственность технических работников:

Ответственность технических работников наступает в соответствии с федеральным законодательством о труде и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

10.4. Должностные лица и служащие администрации ответственны перед главой администрации городского округа Нижняя Салда за свои действия в пределах своей компетенции, предоставленной должностной инструкцией. Ответственность наступает в случае нарушения должностных инструкций, нормативных правовых актов городского округа Нижняя Салда.

10.5. Ущерб, принесенный неправомерными действиями должностных лиц и служащих, возмещается Администрации на основании решения суда с принятием соответствующих мер главой администрации городского округа Нижняя Салда в соответствии с действующим законодательством.