

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НИЖНЯЯ САЛДА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2015 № \_\_\_\_\_

***Об утверждении Положения об администрации***

***городского округа Нижняя Салда***

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Нижняя Салда, Дума городского округа Нижняя Салда

**Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить Положение об администрации городского округа Нижняя Салда (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Городской вестник – Нижняя Салда» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законодательства, местного самоуправления и безопасности (Мурашов В.Д.).

Глава городского округа Е.В.Матвеева

Утверждено

решением Думы

городского округа Нижняя Салда

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НИЖНЯЯ САЛДА**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация городского округа Нижняя Салда (в дальнейшем - Администрация) в соответствии с Уставом городского округа Нижняя Салда (в дальнейшем - Устав) является исполнительно-распорядительным органом городского округа.

1.2. Администрация правомочна решать вопросы местного значения, которые согласно Уставу, настоящему Положению, действующему федеральному и областному законодательству не входят в компетенцию Главы городского округа, Думы городского округа, контрольного органа городского округа и органов государственной власти, а также полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица в соответствии с федеральными законами, устанавливающими общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, законами Свердловской области, Уставом городского округа Нижняя Салда.

1.4. Имеет свою печать с изображением герба городского округа Нижняя Салда и со своим наименованием согласно Уставу, а также соответствующие печати, штампы и бланки. Имеет лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение местного бюджета.

1.5. От своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Правовые основы, порядок деятельности Администрации, ее отношения с Думой, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления городского округа определяются Уставом и настоящим Положением.

1.7. Руководство Администрацией осуществляет глава администрации.

1.8. Структура Администрации городского округа формируется главой администрации городского округа и утверждается Думой городского округа Нижняя Салда в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в бюджете для содержания администрации.

В структуру Администрации городского округа входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации городского округа.

Полномочия отраслевых, функциональных и территориальных органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Думой городского округа и решениями Думы городского округа, устанавливаются указанными положениями.

Полномочия руководителей отраслевых, функциональных и территориальных руководителей заключаются в организации и осуществлении руководства деятельностью данных органов по решению вопросов местного значения, отнесенных к их компетенции указанными положениями.

1.9. Данное Положение утверждается Думой городского округа Нижняя Салда и регистрируется в установленном законом порядке.

1.10. Основными принципами деятельности Администрации являются:

- законность;

- гласность;

- принцип народовластия;

- принцип разграничения полномочий с федеральными и областными органами исполнительной власти по предметам совместного ведения;

- принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;

- самостоятельность в пределах своих полномочий;

- профессионализм и компетентность;

- подконтрольность и персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Администрации перед главой администрации;

- обязательность решений вышестоящих, в порядке подчиненности, должностных лиц Администрации в пределах их компетенции для нижестоящих должностных лиц.

1.11. Деятельность Администрации по организации и исполнению федеральных, областных законов, нормативных правовых актов органов государственной власти, Думы и Главы городского округа в части, касающейся Администрации, осуществляется в пределах предоставленных ей полномочий, постоянного контроля их выполнения и принятия мер по устранению допущенных нарушений согласно Уставу, Положению об администрации, Инструкции по делопроизводству в администрации городского округа Нижняя Салда

1.12. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на осуществление полномочий, предоставленных ей Уставом городского округа Нижняя Салда и настоящим Положением.

Расходы на обеспечение деятельности администрации городского округа осуществляются в соответствии со сметой расходов.

1.13. Полное наименование Администрации городского округа Нижняя Салда - администрация городского округа Нижняя Салда, сокращенного наименования в соответствии с Уставом городского округа Нижняя Салда не имеется.

1.14. Юридический адрес: 624742, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Основными задачами деятельности Администрации являются:

1) осуществление исполнительно - распорядительной функции для общего блага, защиты и безопасности жителей городского округа;

2) обеспечение условий для свободного развития городского округа;

3) планирование и проведение социально-экономического развития;

4) осуществление организации работы с устными обращениями граждан;

5) осуществление управления администрации городского округа на основе действующего законодательства и нормативных правовых актов Думы городского округа, принятых в пределах их компетенции;

6) управление муниципальной собственностью городского округа;

7) обеспечение координации и взаимодействия деятельности юридических лиц по решению проблем городского округа;

8) осуществление взаимоотношений, координация действий с исполнительными органами государственной власти по решению проблем населения городского округа, Администрации;

9) осуществление контроля в пределах предоставленных ей полномочий;

10) иные задачи в соответствии с федеральным и областным законодательствами, Уставом, решениями Думы городского округа и нормативными правовыми актами администрации, принятыми и изданными в пределах их компетенции.

2.2. Для решения поставленных задач Администрация осуществляет следующие организационные и исполнительно-распорядительные функции:

1) планирование и организация деятельности администрации городского округа;

2) организация работы со служебными документами;

3) организация работы с письменными и устными обращениями граждан, физических и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом N 59-ФЗ от 02 мая 2006 года "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

4) анализ социально-экономических ситуаций в городском округе;

5) аналитическое и информационное обеспечение, прогнозирование;

6) законотворческие и контрольные функции обеспечивающие деятельность администрации;

7) исполняет функции Учредителя муниципальных предприятий и учреждений;

8) другие функции, установленные действующим законодательством, Уставом городского округа Нижняя Салда, нормативными правовыми актами Думы городского округа, администрации, принятыми в пределах их компетенции.

Раздел 3. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ, СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

Предметами ведения являются вопросы местного значения и полномочия администрации городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, предусмотренных Федеральным законом N 131-ФЗ от 06 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Устава городского округа Нижняя Салда.

3.1. Администрация городского округа является органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.

К полномочиям администрации городского округа относятся следующие виды муниципального контроля:

- муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

- муниципальный жилищный контроль;

- муниципальный земельный контроль;

- муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- муниципальный лесной контроль;

- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

- контроль соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования;

- контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;

- муниципальный контроль в области торговой деятельности;

- контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;

- муниципальный экологический контроль (муниципальный контроль за соблюдением требований в области охраны окружающей среды);

- муниципальный контроль в сфере благоустройства;

- внутренний муниципальный финансовый контроль;

3.2. осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области полномочий.

3.3. Структурой администрации определены три заместителя главы администрации городского округа (по социальным вопросам, по экономике и финансам, по жилищно-коммунальному хозяйству). Функциональные обязанности заместителей главы администрации определены должностными инструкциями, утвержденными главой администрации.

3.4. Во исполнение полномочий администрации на структурные подразделения (отделы) возложены функции, которые закреплены в положениях об отделах администрации городского округа Нижняя Салда, утвержденных постановлениями администрации городского округа Нижняя Салда.

Согласно структуре в администрации городского округа функционируют следующие отделы:

1. Отдел муниципальной службы, кадров и правовой работы.

 2. Отдел архитектуры и градостроительства.

3. Отдел экономики.

 4. Отдел по управлению муниципальным имуществом.

 5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

 6. Организационно-управленческий отдел.

 7. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, экологии и по работе с селами.

 3.5. Кроме того, структурой администрации городского округа Нижняя Салда определены отраслевые (функциональные) органы:

1. Управление образования администрации городского округа Нижняя Салда.
2. Управление культуры администрации городского округа Нижняя Салда.
3. Управление молодежной политики и спорта администрации городского округа Нижняя Салда.
4. Финансовое управление администрации городского округа Нижняя Салда.

 Полномочия и функции управлений закреплены в соответствующих Положениях об управлениях, утвержденных решениями Думы городского округа Нижняя Салда.

Раздел 4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Главой администрации является лицо, назначаемое на должность главы администрации городского округа по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение данной должности в порядке, утвержденном решением Думы городского округа Нижняя Салда.

4.2. Условия контракта для главы администрации городского округа утверждаются Думой городского округа в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Свердловской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

4.3. В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия осуществляет заместитель главы администрации на основании распоряжения о возложении обязанностей.

4.4. Глава администрации городского округа наделен полномочиями, определенными ст. 29 Устава городского округа Нижняя Салда.

4.5. Глава администрации городского округа, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Думе городского округа;

2) представляет Думе городского округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа;

3) обеспечивает осуществление администрацией городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

4.6. Ответственность главы администрации городского округа определена ст. 49 Устава городского округа Нижняя Салда и действующим законодательством РФ.

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. За Администрацией закрепляется в установленном действующим законодательством порядке движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа Нижняя Салда, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Администрация осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения и пользования.

5.2. Администрация не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным на праве оперативного управления за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по бюджетной смете.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Администрацией, возникает у Администрации с момента передачи имущества или с момента, указанного в решении.

5.4. Имущество, приобретенное Администрацией по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Администрации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

5.5. Финансирование Администрации осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание Администрации, утвержденных решением Думы городского округа Нижняя Салда о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.6. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

5.7. Администрация несет ответственность за целевое использование выделенных в распоряжение Администрации бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; эффективное использование бюджетных средств.

5.8. Порядок наделения имуществом и порядок финансирования функционального органа с правами юридического лица - Финансового управления Администрации городского округа Нижняя Салда - устанавливаются Положением, утверждаемым Думой городского округа.

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Глава администрации городского округа Нижняя Салда возглавляет Администрацию на принципах единоначалия и осуществляет непосредственное руководство ее деятельностью.

6.2. Для исполнения предоставленных полномочий в Администрации могут создаваться комиссии, рабочие группы и советы.

6.3. Штатное расписание администрации утверждается главой администрации городского округа.

6.4. Деятельность администрации строится на основе перспективного планирования в соответствии со стратегией социально-экономического развития городского округа Нижняя Салда, прогнозом социально-экономического развития городского округа, программами развития городского округа, бюджетом городского округа и другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда.

Раздел 7. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. Администрация городского округа Нижняя Салда в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами Думы городского округа, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

7.2. Правовые акты Администрации, подлежащие опубликованию, вступают в силу со дня их официального опубликования, если иной срок не оговорен в самом акте.

Раздел 8. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ

8.1. При осуществлении своих полномочий Администрация имеет право:

8.1.1. Запрашивать в установленном порядке у Думы городского округа Нижняя Салда, должностных лиц органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов местного значения, в соответствии с предоставленными полномочиями.

8.1.2. Пользоваться имуществом, закрепленным за Администрацией на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством.

8.1.3. Запрашивать в установленном порядке информацию о результатах проверок по контролю за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории городского округа Нижняя Салда, проводимых уполномоченными государственными контрольными и надзорными органами.

8.1.4. Пользоваться иными правами, предоставленными Администрации действующим законодательством, Уставом городского округа и иными муниципальными правовыми актами городского округа Нижняя Салда.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

НИЖНЯЯ САЛДА С ДУМОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

9.1. Администрация наделяется правом внесения проектов нормативных правовых актов в Думу.

9.2. Органы и структурные подразделения администрации городского округа по решению Думы или по своей инициативе, согласно Регламенту Думы и инструкции по делопроизводству в Администрации, вносят в Думу подготовленные ими проекты нормативных правовых актов, которые рассматриваются в установленном порядке.

9.3. Органы и структурные подразделения Администрации ответственны перед Думой по вопросам исполнения решений, общеобязательных правил и положений, принятых Думой в пределах ее компетенции.

9.4. Должностные лица, муниципальные служащие Администрации вправе присутствовать на заседаниях Думы и постоянных комиссий согласно Уставу городского округа и регламенту Думы.

9.5. В случае получения от депутатов Думы депутатских запросов, касающихся деятельности Администрации, глава администрации городского округа, руководители органов Администрации обязаны дать ответ не позднее чем через 10 дней со дня их получения или в срок, указанный в самом запросе и составляющий не менее 10 дней.

9.6. Постоянные комиссии Думы, депутаты Думы, аппарат Думы при направлении письменного обращения Администрации должны получить письменный ответ согласно инструкции по делопроизводству в Администрации.

9.7. Глава администрации рассматривает рекомендации и предложения депутатов Думы. О результатах рассмотрения рекомендаций и предложений и о принятых мерах Администрация сообщает Думе в течение одного месяца, если не установлен иной срок.

9.8. Отношения Администрации с исполнительными органами государственной власти строятся на основе:

а) Устава городского округа и решений главы администрации городского округа;

б) заключения между ними соглашений и договоров, в том числе по разделению полномочий;

в) создания координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов как временных, так и постоянно действующих.

9.9. Администрация обязана рассмотреть предложения и рекомендации исполнительных органов государственной власти по вопросам городского округа и подготовить письменный ответ о данном предложении.

9.10. Администрация по переданным отдельным полномочиям исполнительных органов государственной власти действует согласно условиям, контролю и взаимоответственности, установленными договором.

9.11. Споры и конфликты между Администрацией и органами государственной власти, физическими и юридическими лицами разрешаются в претензионном либо в судебном порядке согласно действующему законодательству, Уставу городского округа и иным нормативным правовым актам.

Раздел 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ,

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И

ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

10.1. Ответственность Администрации:

10.1.1. Администрация, являясь юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, защищая имущественные и неимущественные права городского округа, может выступать истцом и ответчиком в суде. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Администрации несет городской округ.

10.1.2. Администрация в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее полномочий по решению вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральными законами и законами Свердловской области.

10.1.3. Администрация обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа, иными муниципальными правовыми актами городского округа.

10.1.4. Администрация ответственна перед Думой городского округа Нижняя Салда по вопросам исполнения решений Думы. В течение года Администрация обязана отчитываться о выполнении решений Думы в пределах своей компетенции.

10.1.5. Ответственность Администрации городского округа Нижняя Салда и должностных лиц Администрации городского округа Нижняя Салда перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Свердловской области, Устава городского округа Нижняя Салда, а также в случае ненадлежащего осуществления Администрации и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

10.2. Ответственность муниципальных служащих:

Ответственность муниципальных служащих наступает в соответствии с федеральным законодательством о труде, федеральным законом о муниципальной службе в Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

10.3. Ответственность технических работников:

Ответственность технических работников наступает в соответствии с федеральным законодательством о труде и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

10.4. Должностные лица и служащие администрации ответственны перед главой администрации городского округа Нижняя Салда за свои действия в пределах своей компетенции, предоставленной должностной инструкцией. Ответственность наступает в случае нарушения должностных инструкций, нормативных правовых актов городского округа Нижняя Салда.

10.5. Ущерб, принесенный неправомерными действиями должностных лиц и служащих, возмещается Администрации на основании решения суда с принятием соответствующих мер главой администрации городского округа Нижняя Салда в соответствии с действующим законодательством.