**УТВЕРЖДЕН**

**решением Общественного Совета**

**городского округа Нижняя Салда**

**13.12.2018**

**План работы Общественного Совета городского округа Нижняя Салда**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1. Проведение мониторингов, общественных проверок** | | | |
| 1.1. | Соответствие школьных столовых действующим нормам СанПиН. | январь-июль,  сентябрь-декабрь | Павлов А.Ю., Дьячков В.В. |
| 1.2. | Состояние спортивных учреждений города, посещаемость, соответствие занятий утвержденным расписаниям. | 1 полугодие | Павлов А.Ю. |
| 1.3. | Организация дополнительного образования в городском округе, посещаемость детей. | 1 полугодие | Павлов А.Ю. |
| 1.4. | Зачисление в первые классы образовательных учреждений в соответствии с Постановлением главы городского округа Нижняя Салда от 18.12.2017 № 946. | до 30 августа | Павлов А.Ю. |
| 1.5. | Работа городских библиотек. | 1 полугодие | Павлов А.Ю. |
| 1.6. | Завершение реконструкции Парка Металлургов. | 1 полугодие | Выходцева И.В. |
| 1.7. | Контроль за выполнением работ подрядными организациями по благоустройству городского округа. | май-декабрь | Выходцева И.В |
| 1.8. | Благоустройство дворовых территорий. | май – август | Выходцева И.В. |
| 1.9. | Благоустройство придомовых территорий в частном секторе. | май – август | Выходцева И.В. |
| 1.10. | Мониторинг несанкционированных свалок на территории городского округа. | май-декабрь | Выходцева И.В |
| 1.11. | Оценка качества оказания услуг в сфере ЖКХ. | 1 полугодие | Выходцева И.В. |
| 1.12. | Контроль за безопасностью образовательных учреждений городского округа. | 2 полугодие | Дьячков В.В. |
| 1.13. | Мониторинг состояния питьевых источников нецентрализованного водоснабжения, восстановленных в рамках областной программы «Родники». | июнь-август | Намятова О.Н |
| 1.14. | Контроль за ходом реконструкции Нижнесалдинской плотины | в течении года | Намятова О.Н. Дьячков В.В. |
| **2. Организационные мероприятия** | | | |
| 2.1. | Проведение заседаний Общественного Совета. | 20 марта, 24 июля, 25 сентября, 25 декабря. | Шумилова Н.В. |
| 2.2. | Проведение заседаний президиума Общественного Совета (не реже 1 раза в месяц). | ежемесячно | Шумилова Н.В. |
| 2.3. | Участие в семинарах по вопросам работы Общественного Совета, изучение действующего законодательства для осуществления своей деятельности. | в течение года | Все члены Общественного Совета. |
| 2.4. | Взаимодействие с Общественной палатой Свердловской области и Общественными палатами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области. | в течение года | Шумилова Н.В. |
| **3. Взаимодействие с гражданами, общественными организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления** | | | |
| 3.1. | Осуществление приема граждан в школе № 5 и в общественной приемной по адресу: ул. Ломоносова, 13. | по предваритель-ной записи по тел. 3-25-90 | Шумилова Н.В. |
| 3.2. | Формирование и направление предложений в адрес руководителей организаций, учреждений, органов местного самоуправления. | в течение года | Шумилова Н.В. |
| 3.3. | Участие в работе комиссий, создаваемых органами местного самоуправления городского округа Нижняя Салда. | в течение года | Шумилова Н.В. |
| 3.4. | Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Нижняя Салда, докладов и материалов о ходе и результатах его выполнения. | январь-февраль | Шумилова Н.В. |
| 3.5. | Участие в разработке и проведении значимых городских мероприятий. | в течение года | Шумилова Н.В. |
| 3.6. | Информирование населения городского округа о работе Общественного Совета через местные средства массовой информации. | в течение года | Шумилова Н.В. |
| 3.7. | Участие в заседаниях общественных организаций города (Совет ветеранов, общество инвалидов и т.п.). | в течение года | Шумилова Н.В. |
| 3.8. | Взаимодействие с Общественной палатой Свердловской области | в течение года | Шумилова Н.В. |