

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НИЖНЯЯ САЛДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

***О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа Нижняя Салда***

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ, с Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 01.06.2016 № 437 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Нижняя Салда», на основании Устава городского округа Нижняя Салда, администрация городского округа Нижняя Салда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=EC57F815F2B1D89DC87FCC5F4560A611E718170ABA1EA81AD455E28D6DD7CEA84720432A5E3A8FD8C2D0A3E6dAb1L) по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа Нижняя Салда, утвержденный постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 22.01.2015 № 11 (с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 16.05.2017 № 346), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7. раздела 1 дополнить подпунктами 3, 4, 5 следующего содержания:

«3) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

4) не запрашивать от субъектов представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

5) ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.2. Раздел 4 дополнить пунктами4.8., 4.9., 4.10., 4.11. следующего содержания:

«4.8.Осуществлять запрос документов и (или) информации, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.9. Представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым субъектом, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому субъекту с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

4.10. Направлять в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.11. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень.».

1.3. Раздел 8 дополнить пунктом 8.9. следующего содержания:

«8.9. При исполнении муниципальной функции осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями при исполнении контрольно-надзорных функций.».

1. [Опубликовать](garantF1://20904295.0) настоящее постановление в газете «Городской вестник плюс» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

Глава городского округа Е.В. Матвеева

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НИЖНЯЯ САЛДА

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование постановления: | | ***О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа Нижняя Салда*** | | | |
| Должность | Инициалы и фамилия | | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Первый заместитель главы администрации | С.Н. Гузиков | |  |  |  |
| Начальник отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы | А.А. Маслеева | |  |  |  |
| Начальник организационно-управленческого отдела | О.А. Горнева | |  |  |  |
| Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом | М.А. Коробщикова | |  |  |  |

Постановление разослать: 1 – ОУМИ

|  |  |
| --- | --- |
| Антикоррупционная экспертиза проведена и.о. начальника юридического отдела администрации городского округа Нижняя Салда Маслеевой А.А.  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Фамилия, имя, отчество, должность исполнителя, место работы, подпись, телефон: | Ражапова Манзура Бахтияровна, ведущий специалист ОУМИ администрации городского округа Нижняя Салда 8(34345)3-14-41  подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |