



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НИЖНЯЯ САЛДА

ПРОТОКОЛ

17.12.2021

№ 4

Нижняя Салда

**заседания комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в городском округе Нижняя Салда 17.12.2021**

Председательствующий – Первый заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда Черкасов Сергей Валерьевич.

Секретарь - начальник отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы администрации городского округа Нижняя Салда Филатова Ирина Николаевна,

Присутствовали члены комиссии:

- Заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда Зуева Любовь Владимировна;

- Председатель Контрольно - ревизионной комиссии городского округа Дмитриева Татьяна Вячеславовна;

- Главный редактор МБУ «Пресс-центр Городской вестник» Танкиевская Ирина Евгеньевна;

- Начальник Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 22 Балакин Александр Викторович;

- Руководитель филиала ГАПОУ Свердловской области Терентьев Александр Борисович;

- Директор МДОУДСКВ «Радуга» Базарова Анна Михайловна.

Приглашены:

Начальник отдела экономики администрации ГО Нижняя Салда Гольшева Е.А.;

Начальник Финансового управления Полятыкина О.П.;

Начальник Управления культуры Сафронова Н.П.;

Директор МБОУ «СОШ №5» А.В. Александров;

Директор МАОУ «Центр образования №7» С.Б. Преснякова;

Директор МДОУ «Радуга» А.М. Базарова;

Директор МОУ «ООШ с. Акинфиево» Т.Г. Волгина.

Отсутствуют члены комиссии: -

- глава городского округа Нижняя Салда Матвеев А.А.
- заместитель главы администрации ГО Нижняя Салда Третьякова О.В.
- председатель депутатской комиссии по вопросам законодательства, местного самоуправления и безопасности Думы ГО Нижняя Салда Шкредова Н.Г.;
- Начальник ОеП № 8 МО МВД России «Верхнесалдинский», подполковник полиции, Панкратов А.И.;
- Генеральный директор Акционерного общества «Научно-исследовательского института машиностроения» Матвеева Е.В.;
- Председатель Общественного Совета городского округа Нижняя Салда Шумилова Н.В.

Повестка:

1. О работе проводимой в муниципальных учреждениях и предприятиях в течение 2020 года по вопросам противодействия коррупции (п. 5.4. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 25.10.2016 №3, п. 7.5. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 18.07.2017 №2, п. 8.2. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 16.07.2017 №2).

Докладчики.

- Начальник Управления культуры Сафронова Н.П.;
- Директор МБОУ «СОШ №5» А.В. Александров;
- Директор МАОУ «Центр образования №7» С.Б. Преснякова;
- Директор МДОУ «Радуга» А.М. Базарова;
- Директор МОУ «ООШ с. Акинфиево» Т.Г. Волгина.

2. Об итогах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Нижняя Салда на 2021-2024 годы. Отчет по плану за 3 квартал 2021 года. Информация предоставляется по исполнению пунктов имеющих срок – постоянно.

Докладчик – начальник организационно-управленческого отдела администрации городского округа Нижняя Салда Горнева О.А.

3. Об исполнении Федерального закона № 44-ФЗ в 4 квартале 2021 года. Информация предоставляется по исполнению пунктов имеющих срок – постоянно.

Докладчик – начальник Финансового управления администрации городского округа Полятыкина О.П.

4. Об эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции (план работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Нижняя Салда на 2021 год).

Докладчик – начальник организационно-управленческого отдела администрации городского округа Нижняя Салда Горнева О.А.

5. О Плане заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Нижняя Салда на 2022 год.

6. Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (план работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Нижняя Салда на 2021 год).

7. О выполнении поручений, данных на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 30 марта 2021 года (протокол от 16.04.2021 № 1-к):

6.1. «Провести мониторинг соблюдения муниципальными организациями требований статьи 13³ Федерального закона «О противодействии коррупции», принять дополнительные меры по повышению эффективности антикоррупционной работы».

6.2. Обобщить положительный опыт предупреждения коррупции в муниципальных организациях и довести до сведения руководителей таких организаций обзор лучших практик ведения антикоррупционной работы.

6.3. Обеспечить утверждение муниципальных планов мероприятий по предупреждению коррупции на 2021–2023 годы, в том числе в муниципальных организациях.

6.4. Продолжить работу по заслушиванию на заседаниях комиссий по координации работы по противодействию коррупции на территории муниципального образования (советов, комиссий по противодействию коррупции) руководителей подведомственных муниципальных организаций по вопросу выполнения требований статьи 13³ Федерального закона «О противодействии коррупции».

Срок – до 24 декабря 2021 года.

Раздел 8: Рекомендовать органам местного самоуправления:

- 8.1. Провести мониторинг практики принятия муниципальными служащими мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в иной форме по итогам рассмотрения поданных уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также проверок соблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, о результатах информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области в рамках федерального антикоррупционного мониторинга.

Срок – ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года, за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом;

- 8.2. Обобщить практику применения упрощенного порядка привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений (применение взыскания с согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения), о результатах информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области в рамках федерального антикоррупционного мониторинга.

8.3. Обеспечить контроль соблюдения требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» бывшими муниципальными служащими, включенными в перечни должностей с коррупционными рисками, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы. Сведения о бывших муниципальных служащих указанной категории, в отношении которых не поступили представителю нанимателя либо поступили несвоевременно сообщения работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора в письменной форме, направлять в территориальные подразделения прокуратуры Свердловской области.

Срок – один раз в полугодие, за первое полугодие отчетного года – до 20 июня отчетного года, за второе полугодие отчетного года – до 20 декабря отчетного года

- 8.5. Рассматривать в пределах компетенции на заседаниях комиссий по координации работы по противодействию коррупции (иных органов по координации деятельности в области противодействия коррупции) с участием представителей общественных палат (советов) муниципальных образований результаты выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных организациях, а также решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области.

Срок – ежеквартально, до 30 декабря 2021 года;

8. О выполнении поручений, данных на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 04 августа 2020 года (протокол от 15.09.2020 № 1-К):

Пункт 5 подпункт 5.3 раздел III «обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включены в перечни должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах.»

Срок по мере назначения на должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные НПА.

- пункт 7 подпункт 7.1 раздел I «провести оценку коррупционных рисков с учетом письма и рекомендаций Минтруда России об оценке коррупционных рисков. При необходимости актуализировать перечни должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах.»

Срок – до 15 декабря 2020 года.

- пункт 5 подпункт 5.4 раздел III «рекомендовать при выявлении в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неполноты или недостоверности представленных сведений, которые могли быть устранены с помощью личного кабинета налогоплательщика, рассматривать данный факт как не устранение условия, способствующего совершению коррупционного правонарушения, и учитывать при применении меры дисциплинарной ответственности.»

Срок по мере выявления фактов.

- пункт 5 подпункт 5.5 раздел III « направлять в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области для сообщения и учета информацию о мероприятиях федерального антикоррупционного мониторинга; копии протоколов заседаний органа по координации деятельности в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании; копии протоколов заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей. Установленных в целях противодействия коррупции; копии актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора; реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в орган местного самоуправления.»

Срок до 20 января, следующего за отчетным.

- пункт 5 подпункт 5.6 раздел III «направлять в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области для сообщения и учета информацию о мероприятиях федерального антикоррупционного мониторинга в части выполнения по итогам полугодия планов мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях.»

Срок- один раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9. О выполнении поручений, данных на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (протокол от 30.03.2021 № 1-К):

Пункт 7: «Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, принять дополнительные меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при оказании муниципальных услуг, предоставление которых через территориальные подразделения ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не осуществляется.»

10. О выполнении поручений, данных на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (протокол от 21.07.2021 года 2-К):

5. Рекомендовать органам местного самоуправления:

5.1. Размещать сведения о заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов и принятых решениях в разделах «Противодействие коррупции» официальных сайтов органов местного самоуправления в сети Интернет с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;

5.2. Исключить случаи несоблюдения требований Указа № 821 при оформлении протоколов заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов.

Срок – по мере проведения заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов;

5.3. Пересмотреть состав комиссий по урегулированию конфликта интересов, обратив особое внимание на включение в состав представителей (представителя) профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, с учетом пункта 4.2.6 Методических рекомендаций по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренных протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 13.04.2011 № 24.

Срок – до 29 октября 2021 года;

5.4. Провести правовую экспертизу положений о комиссиях по урегулированию конфликта интересов на соответствие законодательству о противодействии коррупции, в том числе обязательным требованиям к составлению мотивированного заключения по материалам, вынесенным на заседание комиссии.

Срок – до 29 октября 2021 года.

5.5. Включить в состав комиссий по урегулированию конфликта интересов представителя общественной палаты (совета) соответствующего муниципального образования. В случае внесения изменений в положения о комиссиях

по урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления копии принятых правовых актов направить в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – до 29 октября 2021 года.

10.6. Включить должности, указанные в пункте 3.1 Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах.

Срок – до 29 октября 2021 года;

10.8. Определить правовым актом в соответствии с пунктом 4.1 Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок критерии выбора закупок, анализ которых будет проводиться ответственным (ответственными) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок.

Срок – до 29 октября 2021 года;

10.12. Организовать работу по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников подведомственных (курируемых) заказчиков (при наличии) при осуществлении закупок, в случае если требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возложены на них локальными правовыми актами муниципальных организаций.

Срок – до 20 декабря 2021 года.

11. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительных ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц.

По п.п. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Докладчик – начальник отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы – Филатова И.Н.

Председательствующий на заседании Черкасов С.В. предложил проголосовать за повестку дня:

За – 8,

Против – 0,

Воздержались – 0,

Принято единогласно.

1. СЛУШАЛИ:

Начальника Управления культуры Сафронову Н.П.;

Директора МБОУ «СОШ №5» А.В. Александрова;

Директора МАОУ «Центр образования №7» С.Б. Преснякову;

Директора МДОУ «Радуга» А.М. Базарову;

Директора МОУ «ООШ с. Акинфиево» Т.Г. Волгину.

(тексты докладов прилагаются).

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

Председательствующий Черкасов С.В.: Поскольку вопросов, непосредственно касающихся руководителей, больше нет. Предложение к членам комиссии, об освобождении руководителей от дальнейшего участия в сегодняшнем заседании? Если есть у руководителей желание остаться, то конечно можете остаться.

Члены комиссии:

За – 8,

Против – 0,

Воздержались – 0,

Принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Начальника ОУО администрации городского округа Горневу О.А. по вопросу 2 Повестки. (текст доклада прилагается).

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Начальника Финансового управления администрации городского округа О.П. Полятыкину об исполнении Федерального закона № 44-ФЗ за 3 квартал 2020 года (текст доклада прилагается).

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

Начальника ОУО администрации городского округа Горневу О.А. по вопросу Повестки. (текст доклада прилагается).

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

5. СЛУШАЛИ:

Начальника ОЭ администрации городского округа Гольшеву Е.А. по вопросу 9 Повестки и по пункту 7 вопроса. (текст доклада прилагается).

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.



6. СЛУШАЛИ: п. 5, 6, 7, 8, 10, 11 начальника отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы – Филатова И.Н.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

Председатель

Секретарь комиссии

 С.В. Черкасов
 И.Н. Филатова