



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НИЖНЯЯ САЛДА

ПРОТОКОЛ

05.10.2021

№ 3

Нижняя Салда

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Нижняя Салда 30.09.2021

Председательствующий – Глава администрации городского округа Нижняя Салда Матвеев А.А.

Секретарь - начальник отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы администрации городского округа Нижняя Салда Филатова И.Н.,

Присутствовали члены комиссии:

- Первый заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда Черкасов С.В.;

- Заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда Зуева Л.В.;

- Заместитель главы администрации городского округа Нижняя Салда Третьякова О.В.;

- Председатель Контрольно - ревизионной комиссии городского округа Дмитриева Т.В.;

- Председатель Общественного Совета городского округа Нижняя Салда Шумилова Н.В.;

Приглашены:

Начальник организационно-управленческого отдела Горнева О.А.;

Начальник Финансового управления Полятыкина О.П.;

- Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Бодякова И.П.

- Директор МКУ «Управление гражданской защиты городского округа Нижняя Салда» Щербинина В.А.

- Директор МКУ «Служба муниципального заказа городского округа Нижняя Салда» Канюков Ю.Е.

Отсутствуют члены комиссии: -

- Председатель Думы ГО Нижняя Салда Лобжин В.М.;

- Начальник ОеП № 8 МО МВД России «Верхнесалдинский», подполковник полиции, Панкратов Алексей Иванович;
- Главный редактор МБУ «Пресс-центр Городской вестник» Танкиевская И. Е.;
- Председатель ОМО «Нижнесалдинская местная организация Российского Союза Молодежи» Елфимова В.А.;
- Генеральный директор Акционерного общества «Научно-исследовательского института машиностроения» Матвеева Е.В.

Повестка:

1. О работе проводимой в муниципальных учреждениях и предприятиях в течение 2020 года, 2 квартале 2021 года по вопросам противодействия коррупции (п. 5.4. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 25.10.2016 № 3, п. 7.5. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 18.07.2017 № 2).

Докладчики:

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Бодякова И.П.

Директор МКУ «Управление гражданской защиты городского округа Нижняя Салда» Щербинина В.А.

Директор МКУ «Служба муниципального заказа городского округа Нижняя Салда» Канюков Ю.Е.

Салда» Канюков Ю.Е.

2. Отчет о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции в городском округе Нижняя Салда в 2020 году. Об итогах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Нижняя Салда на 2021-2023 годы, Национального Плана противодействия коррупции в 2020 году. Отчет по плану за 2 квартал 2021 года. Информация предоставляется по исполнению пунктов имеющих срок – постоянно.

Докладчик – начальник организационно-управленческого отдела администрации городского округа Нижняя Салда Горнева О.А.

3. Об исполнении Федерального закона № 44-ФЗ во 2 квартале 2021 года. Информация предоставляется по исполнению пунктов имеющих срок – постоянно.

Докладчик – начальник Финансового управления администрации городского округа Полятыкина О.П.

4. Об участии институтов гражданского общества в противодействии коррупции

Докладчик – председатель Общественного совета городского округа Нижняя Салда Шумилова Н.В.

5. Об итогах выполнения пункта 6 Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Нижняя Салда на 2021-2023

годы «О предотвращении коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа Нижняя Салда»

Докладчик - Директор МКУ «Служба муниципального заказа городского округа Нижняя Салда» Канюков Ю.Е.

6. О выполнении поручений, данных на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 30 марта 2021 года (протокол от 16.04.2021 № 1-к):

Раздел 8: Рекомендовать органам местного самоуправления:

- 8.1. Провести мониторинг практики принятия муниципальными служащими мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в иной форме по итогам рассмотрения поданных уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также проверок соблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, о результатах информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области в рамках федерального антикоррупционного мониторинга.

Срок – ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года, за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом;

- 8.2. Обобщить практику применения упрощенного порядка привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений (применение взыскания с согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения), о результатах информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области в рамках федерального антикоррупционного мониторинга.

- 8.5. Рассматривать в пределах компетенции на заседаниях комиссий по координации работы по противодействию коррупции (иных органов по координации деятельности в области противодействия коррупции) с участием представителей общественных палат (советов) муниципальных образований результаты выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных организациях, а также решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области.

Срок – ежеквартально, до 30 декабря 2021 года;

7. О выполнении поручений, данных на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 29 июня 2021 года (протокол от 21.07.2021 № 2-к):

5. Рекомендовать органам местного самоуправления:

5.1. Размещать сведения о заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов и принятых решениях в разделах «Противодействие коррупции» официальных сайтов органов местного самоуправления в сети Интернет с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;

5.2. Исключить случаи несоблюдения требований Указа № 821 при оформлении протоколов заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов.

Срок – по мере проведения заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов;

5.3. Пересмотреть состав комиссий по урегулированию конфликта интересов, обратив особое внимание на включение в состав представителей (представителя) профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, с учетом пункта 4.2.6 Методических рекомендаций по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренных протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 13.04.2011 № 24.

Срок – до 29 октября 2021 года;

5.4. Провести правовую экспертизу положений о комиссиях по урегулированию конфликта интересов на соответствие законодательству о противодействии коррупции, в том числе обязательным требованиям к составлению мотивированного заключения по материалам, вынесенным на заседание комиссии.

Срок – до 29 октября 2021 года.

5.5. Включить в состав комиссий по урегулированию конфликта интересов представителя общественной палаты (совета) соответствующего муниципального образования. В случае внесения изменений в положения о комиссиях

по урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления копии принятых правовых актов направить в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – до 29 октября 2021 года.

10. Рекомендовать органам местного самоуправления:

10.1. Провести оценку коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ, с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок.

Срок – до 15 августа 2021 года;

10.2. Разработать карту (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и план мер по их минимизации по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к Методическим рекомендациям Минтруда России по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок.

Срок – до 1 сентября 2021 года;

10.3. Определить посредством локальной специализации ответственного (ответственных) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в органах местного самоуправления. Информацию о принятых мерах направить в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – до 15 августа 2021 года;

10.5. Установить правовым актом порядок предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок.

Срок – до 15 августа 2021 года;

Докладчик – начальник отдела муниципальной службы, кадров, правовой работы администрации городского округа И.Н. Филатова.

8. О выполнении поручений, данных на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от № 1 К от 15.09.2020 пп. 5.5 п. 5 раздел III:

- 5.5. Направлять в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области для обобщения и учета информацию о мероприятиях федерального антикоррупционного мониторинга:

копии протоколов заседаний органа по координации деятельности в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании;

копии протоколов заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании

конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

копии актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе, а также копии ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения;

реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в орган местного самоуправления, нарастающим итогом.

Срок – ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным;

9. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительных ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц.

Докладчик – начальник отдела муниципальной службы, кадров, правовой работы администрации городского округа И.Н. Филатова.

Председательствующий на заседании Матвеев А.А. предложил проголосовать за повестку дня:

За – 7 ,

Против – 0,

Воздержались – 0,

Принято единогласно.

1. СЛУШАЛИ:

Директора МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Бодякову И.П.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

Председательствующий Матвеев А.А.: предлагаю проработать вопрос о возможности размещения информации о противодействии коррупции на сайте МКУ «Централизованная бухгалтерия».

Бодякова И.П.: данный вопрос будет проработан.

Директора МКУ «Управление гражданской защиты городского округа Нижняя Салда» Щербинину В.А.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

Председательствующий Матвеев А.А.: предлагаю проработать вопрос о создании сайта и о возможности размещения информации о противодействии коррупции на сайте МКУ «ЕДДС».

Щербинина В.А.: информация будет размещена.

Председатель КРК Дмитриева Т.В.: при заключении контрактов соблюдайте законодательство по конфликту интересов.

Щербинина В.А.: мы все соблюдаем.

Директора МКУ «Служба муниципального заказа городского округа Нижняя Салда» Канюкова Ю.Е.

(тексты докладов прилагаются).

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

Председательствующий Матвеев А.А.: предлагаю проработать вопрос о возможности размещения информации о противодействии коррупции на сайте МКУ «СМЗ».

Канюков Ю.Е.: информация будет размещена. У нас есть наглядная агитация: листовки, памятки.

2. СЛУШАЛИ:

Начальника организационно-управленческого отдела администрации городского округа Нижняя Салда Горневу О.А.

(текст доклада прилагается).

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Начальника Финансового управления администрации городского округа О.П. Полятыкину об исполнении Федерального закона № 44-ФЗ во 2 квартале 2021 года (текст доклада прилагается).

Председательствующий Матвеев А.А.: В 4 квартале необходимо проработать вопрос по проверкам.

Председатель КРК Дмитриева Т.В.: Мы давали поручения об утверждении Плана проверок.

Полятыкина О.П.: В 4 квартале выйдет человек, и мы все проработаем.

Председательствующий Матвеев А.А.: прошу, в дальнейшем фактов не составления Плана проверок не допускать. План на 2022 год обязателен. Обучить сотрудника для проведения проверок по закупкам. Также включить в План проверок организации где были выявлены нарушения.

Полятыкина О.П.: все рекомендации исполним.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

Председателя Общественного совета городского округа Нижняя Салда Шумилову Н.В.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

5. СЛУШАЛИ:

Директора МКУ «Служба муниципального заказа городского округа Нижняя Салда» Канюкова Ю.Е.

Председатель КРК Дмитриева Т.В.: Скажите, Вы прошли обучение по противодействию коррупции?

Канюков Ю.Е.: да, прошел обучение в объеме 72 часа.

Председатель КРК Дмитриева Т.В.: Обращайте внимание при заключении контрактов с единственным поставщиком, чтобы не было конфликта интересов.

Председательствующий Матвеев А.А.: рекомендую пригласить на приемку котельной и Площади Быкова председателя общественного совета Шумилову Н.В.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

6, 7, 8, 9 СЛУШАЛИ:

Начальника отдела муниципальной службы, кадров и правовой работы Филатову И.Н.

Председательствующий Матвеев А.А.: прошу заблаговременно извещать всех членов комиссии.

Предлагаю включить в состав комиссии по противодействию коррупции: Базарову А.М. директора МДОУДСКВ «Радуга»; Терентьева А.Б. руководителя филиала Нижнетагильского горнометаллургического колледжа им. Е.А. и М.Е. Черепановых; Балакина А.В. начальника Управления социальной политики.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.
(текст доклада прилагается).

Председательствующий:



_____ А.А. Матвеев

Секретарь комиссии



_____ И.Н. Филатова