



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА

П Р И К А З

27.12.2021

№ 154 -д

Н и ж н я я С а л д а

*« О п о д г о т о в к е к в в е д е н и ю о б н о в л е н н ы х
Ф Г О С Н О О и Ф Г О С О О О с 1 с е н т я б р я 2 0 2 2
г о д а »*

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:
 - с 01.09.2022 — 1 и 5 классы;
 - с 01.09.2023 — 1-7 классы;
 - с 01.09.2024 — 1-9 классы.
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО:
 - Руководитель рабочей группы — Терехова Р.В. - начальник Управления образования;
 - Заместитель руководителя — Середкина О.В. - заместитель начальника Управления образования;
 - Члены группы:
 - Кокшарова Н.В.;

- Новоселова В.В.;
- Бессонова А.П.;
- Винокурова Н.В.;
- Семкова Н.В.;
- Пономарева Г.М.;
- Заяц У.А.;
- Муравьева Н.В.;
- Волгина Т.Г.

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 2).

5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО:

- создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- разработку плана (дорожной карты) введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС;

- внесение изменений в программу развития образовательной организации;

- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы;

- утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) для 1 и 5 классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- утверждение списка учебно-методического комплекта для уровней НОО и ООО;

- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;

- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
 - разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС;
 - размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
 - проведение классных родительских собраний в 1 и 5 классах по вопросам по обучению по новым ФГОС;
 - проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и руководителей;
 - разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО;
 - участие в методических семинарах повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Р.В. Терехова

Приложение 1 к приказу

Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС начального и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между Управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель — обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности ОО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах образовательных организаций;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;

- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;

- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы или его заместитель.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы или его заместитель. Заседание рабочей группы считается правомочным. Если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы ведет секретарь, избранный на заседании. Протоколы подписывает руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых

Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, ИРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной карты) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;

- за качество информационной поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;

- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

6. Дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по Управлению образования.

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях городского округа Нижняя Салда

Муниципальный план мероприятий по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 годы с учетом складывающейся в городском округе практики работы в области формирования школами основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

- Основные задачи:
1. Поэтапное введение и реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
 2. Информационное сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях муниципалитета.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО в общеобразовательных организациях муниципалитета	декабрь 2021г.	Утверждение Плана мероприятий по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО на муниципальном уровне. Наличие в ООО утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Управление образования, рабочая группа, руководители ООО
1.2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями	До 01.09. 2022г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации	Управление образования,

	обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО		обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	руководители ОО
1.3.	Разработка образовательных программ НОО, ООО	основных программ НОО, ООО	Февраль-август 2022 г	Руководители ОО
1.4.	Рассмотрение примерных рабочих программ и разработка рабочих программ учителей-предметников		Январь – август 2022 года – 2027 год	Рабочая группа, руководители ГМО, ШМО, учителя-предметники
1.5.	Проведение консультаций по работе над основными образовательными программами НОО, ООО		Август 2022 года – 2027 год	Управление образования, руководители ОО
2	Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
2.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровне МОУО и на уровне ОО		Декабрь 2021 года	Управление образования
2.2.	Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО		2022-2027 г.г., 1 раз в четверть	Управление образования, руководители ОО
2.3.	Проведение мониторинга готовности ОО к введению обновленного ФГОС (материально-технические, кадровые)		Январь-февраль 2022 года, август 2022	Управление образования, руководители ОО
2.4.	Проведение совещаний		2021-2027	Управление

и педагогических по вопросам НОО и ФГОС ООО	образования, руководители ООО
того плана ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, руководители ООО

рекомендации, дение и реализацию НОО и ФГОС ООО	Управление образования, руководители ООО, руководители ГМО
рекомендации, дение и реализацию НОО и ФГОС ООО	Управление образования
одической работы, дение обновленного ООО, в ООО	Управление образования, руководители ООО, руководители ГМО
комендации по дии обновленного ООО	Руководители ООО, руководители ГМО, ШМО

	ООО			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021г.- февраль 2022 г.	Анализ готовности ООО к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ООО
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ООО по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в ООО плана-графика повышения педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	Руководители ООО, заместитель начальника Управления образования
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО: – для руководителей и специалистов управлений образования муниципальных образований; – руководителей ООО; – руководителей предметных методических объединений; – учителей 1-9 классов	Постоянно	Наличие в ООО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, руководители ООО
4.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками,	до 01.09.2022 г. – до 01.09.2027, один раз в	Утвержденные должностные инструкции работников.	Управление образования, руководители ООО

	профессиональными стандартами, должностных инструкций	год		
5	Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
5.1.	Информирование общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.	Постоянно	Информированность общественности о введении обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты Наличие информации на сайтах ОО о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, руководители ОО
5.2.	Размещение на сайте городского округа, ОО планов мероприятий по обеспечению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021г.	Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайтах	Управление образования, руководители ОО
5.3.	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2027 г.г.	Протоколы родительских собраний (общешкольных и классных).	Управление образования, руководители ОО
5.4.	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ОО, ГМО
6	Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			

6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования. Формирование муниципального задания, планов финансово-хозяйственной деятельности на 2022 и последующие годы	Управление образования, руководители ООО
7	Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021- 2027 г.г., один раз в год	Анализ готовности ООО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ООО
7.2.	Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль-август 2022 – 2027г.г.	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Руководители ООО
7.3.	Приобретение лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования. Использование оборудования в рамках реализации проекта «Точки роста»	Постоянно	Обеспеченность лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ООО