

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**НИЖНЯЯ САЛДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.08.2016 № 724

Нижняя Салда

|  |
| --- |
| *[Об утверждении порядка начисления, сбора и перечисления в доход бюджета городского округа Нижняя Салда платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда](garantF1://20814691.0)* |

# Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](garantF1://86367.0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Нижняя Салда, в целях определения порядка начисления и сбора средств, поступающих от граждан в качестве платы за пользование жилым помещением (платы на наем) муниципального жилищного фонда по договорам найма жилого помещения, администрация городского округа Нижняя Салда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [порядок начисления, сбора и перечисления в доход бюджета городского округа Нижняя Салда платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда](garantF1://20814691.0)(прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник

плюс» и разместить на официальном сайте городского округа Нижняя Салда.

1. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

городского округа С. Н. Гузиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Нижняя Салда

от 16.08.2016 № 724

«Об утверждении порядка начисления, сбора и перечисления в доход бюджета городского округа Нижняя Салда платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда»

**[Порядок начисления, сбора и перечисления в доход бюджета городского округа Нижняя Салда платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда](garantF1://20814691.0)**

# 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок [начисления, сбора и перечисления в доход бюджета городского округа Нижняя Салда платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда](garantF1://20814691.0) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодекса Российской Федерации, Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](garantF1://86367.0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Денежные средства, поступающие от граждан в виде платы за наем муниципального жилищного фонда, являются неналоговыми доходами бюджета городского округа Нижняя Салда (далее - бюджет).

3. Бюджетные полномочия главного администратора и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, поступающих от граждан в виде платы за наем муниципального жилищного фонда осуществляет администрация городского округа Нижняя Салда (далее главный администратор).

**2. Начисление, сбор и учет средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем)**

4. Плата за наем муниципального жилого фонда городского округа Нижняя Салда начисляется исходя из площади жилого помещения и размера платы за пользование жилым помещением(плата за наем), установленного за 1 метр квадратный.

5. Размер платы за пользование жилым помещением (плата [за наем)для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма](garantF1://20862418.0) устанавливается и регулируется постановлением администрации городского округа Нижняя Салда.

6. Начисление и сбор, поступающих от населения средств, в качестве платы за пользование жилым помещением (платы за наем)производится платежным агентом (далее агент), на основании заключенного между Агентом и администрацией городского округа Нижняя Салда агентского договора.

7. Главный администратор:

является ответственным за заключение с агентом агентского договора на оказание услуг по начислению, сбору, учету, перечислению и взысканию платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет агенту информацию о заключенных договорах найма жилого помещения и сведения о выбывшем муниципальном жилищном фонде (с указанием даты выбытия, адреса и площади жилых помещений);

осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью платы за наем;

осуществляет планирование поступлений платы за наем жилых помещений в бюджет городского округа;

представляет в Финансовое управление администрации городского округа Нижняя Салда сведения о плате за наем жилых помещений, необходимые для составления проекта бюджета, а также для составления и ведения кассового плана;

осуществляет иные полномочия в соответствии со статей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и заключенным агентским договором.

8.Агент:

обеспечивает ведение базы данных, в которой содержатся сведения о состоянии лицевых счетов нанимателей жилых помещений;

обеспечивает реализацию мероприятий по начислению, учету, сбору, перечислению, поступающих от населения средств в качестве платы за пользование жилым помещением и взысканию задолженности;

производит доставку платежных документов нанимателям жилых помещений;

полученные от нанимателей денежные средства перечисляет в местный бюджет городского округа Нижняя Салда по реквизитам, указанным в заключенном агентском договоре;

ежемесячно, представляет отчеты и акты главному администратору в установленные агентским договором сроки и формам.