



Администрация  
городского округа  
Нижняя Салда

---

ул. Фрунзе, 2, г. Нижняя Салда,  
Свердловская область, 624742  
эл. почта: admin\_nsalda@mail.ru  
тел./факс (34345) 3-25-80/3-16-70  
ОКПО 05118551 ОГРН  
1026600784704  
ИНН/КПП 6622002364/ 662301001  
«\_\_02\_\_» \_\_09\_\_ 2021  
№ \_\_11-101\_\_

**Членам Комиссии по координации  
работы по противодействию коррупции  
в городском округе Нижняя Салда (по  
списку)**

**Приглашенным:**

Прокурору города Нижней Салды,  
старшему советнику юстиции  
Мартынову Е.П.

**Докладчикам:**

1. Начальнику организационно –  
управленческого отдела Горневой О.А.;
2. Начальнику Финансового  
управления Полятыкиной О.П.;
3. Директору МКУ  
«Централизованная бухгалтерия  
муниципальных учреждений» Бодяковой  
И.П.;
4. Директору МКУ «Управление  
гражданской защиты городского округа  
Нижняя Салда» Щербининой В.А.;
5. Директору МКУ «Служба  
муниципального заказа городского  
округа Нижняя Салда» Канюкову Ю.Е.;
6. Председателю Общественного  
совета городского округа Нижняя Салда  
Шумиловой Н.В.

В соответствии с Положением о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Нижняя Салда, утвержденным постановлением главы городского округа Нижняя Салда от 20.01.2016 № 7 (с изменениями), приглашаю Вас принять участие в заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Нижняя Салда, которое состоится **30 сентября 2021 года в 11.00** часов в кабинете главы городского округа Нижняя Салда.

***Повестка дня заседания:***

1. О работе проводимой в муниципальных учреждениях и предприятиях в течение 2020 года, во 2 квартале 2021 года по вопросам противодействия коррупции (п. 5.4. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 25.10.2016 № 3, п. 7.5. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 18.07.2017 № 2).

***Докладчики:***

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных

учреждений» Бодякова И.П.

Директор МКУ «Управление гражданской защиты городского округа Нижняя Салда» Щербинина В.А.

Директор МКУ «Служба муниципального заказа городского округа Нижняя Салда» Канюков Ю.Е.

**2. Отчет о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции в городском округе Нижняя Салда в 2020 году. Об итогах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Нижняя Салда на 2021-2023 годы, Национального Плана противодействия коррупции в 2020 году. Отчет по плану за 2 квартал 2021 года. Информация предоставляется по исполнению пунктов имеющих срок – постоянно.**

*Докладчик* – начальник организационно-управленческого отдела администрации городского округа Нижняя Салда О.А. Горнева.

**3. Об исполнении Федерального закона № 44-ФЗ во 2 квартале 2021 года. Информация предоставляется по исполнению пунктов имеющих срок – постоянно.**

*Докладчик* – начальник Финансового управления администрации городского округа Нижняя Салда О.П. Полятыкина.

**4. Об участии институтов гражданского общества в противодействии коррупции**

*Докладчик* – председатель Общественного совета городского округа Нижняя Салда Шумилова Н.В.

**5. Об итогах выполнения пункта 6 Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Нижняя Салда на 2021-2023 годы «О предотвращении коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа Нижняя Салда»**

*Докладчик* - Директор МКУ «Служба муниципального заказа городского округа Нижняя Салда» Канюков Ю.Е.

**6. О выполнении поручений, данных на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 30 марта 2021 года (протокол от 16.04.2021 № 1-к):**

**Раздел 8: Рекомендовать органам местного самоуправления:**

- 8.1. Провести мониторинг практики принятия муниципальными служащими мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в иной форме по итогам рассмотрения поданных уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также проверок соблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, о результатах информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области в рамках федерального антикоррупционного

мониторинга.

Срок – ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года, за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом;

- 8.2. Обобщить практику применения упрощенного порядка привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений (применение взыскания с согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения), о результатах информировать Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области в рамках федерального антикоррупционного мониторинга.

- 8.5. Рассматривать в пределах компетенции на заседаниях комиссий по координации работы по противодействию коррупции (иных органов по координации деятельности в области противодействия коррупции) с участием представителей общественных палат (советов) муниципальных образований результаты выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных организациях, а также решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области.

Срок – ежеквартально, до 30 декабря 2021 года;

**7. О выполнении поручений, данных на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 29 июня 2021 года (протокол от 21.07.2021 № 2-к):**

5. Рекомендовать органам местного самоуправления:

5.1. Размещать сведения о заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов и принятых решениях в разделах «Противодействие коррупции» официальных сайтов органов местного самоуправления в сети Интернет с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;

5.2. Исключить случаи несоблюдения требований Указа № 821 при оформлении протоколов заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов.

Срок – по мере проведения заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов;

5.3. Пересмотреть состав комиссий по урегулированию конфликта интересов, обратив особое внимание на включение в состав представителей (представителя) профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность

которых связана с государственной или муниципальной службой, с учетом пункта 4.2.6 Методических рекомендаций по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренных протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 13.04.2011 № 24.

Срок – до 29 октября 2021 года;

5.4. Провести правовую экспертизу положений о комиссиях по урегулированию конфликта интересов на соответствие законодательству о противодействии коррупции, в том числе обязательным требованиям к составлению мотивированного заключения по материалам, вынесенным на заседание комиссии.

Срок – до 29 октября 2021 года.

5.5. Включить в состав комиссий по урегулированию конфликта интересов представителя общественной палаты (совета) соответствующего муниципального образования. В случае внесения изменений в положения о комиссиях по урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления копии принятых правовых актов направить в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – до 29 октября 2021 года.

#### 10. Рекомендовать органам местного самоуправления:

10.1. Провести оценку коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ, с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок.

Срок – до 15 августа 2021 года;

10.2. Разработать карту (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и план мер по их минимизации по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к Методическим рекомендациям Минтруда России по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок.

Срок – до 1 сентября 2021 года;

10.3. Определить посредством локальной специализации ответственного (ответственных) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в органах местного самоуправления. Информацию о принятых мерах направить в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – до 15 августа 2021 года;

10.5. Установить правовым актом порядок предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок.

Срок – до 15 августа 2021 года;

*Докладчик* – начальник отдела муниципальной службы, кадров, правовой работы администрации городского округа И.Н. Филатова.

8. О выполнении поручений, данных на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от № 1 К от 15.09.2020 пп. 5.5 п. 5 раздел III:

- 5.5. Направлять в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области для обобщения и учета информацию о мероприятиях федерального антикоррупционного мониторинга:

копии протоколов заседаний органа по координации деятельности в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании;

копии протоколов заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

копии актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе, а также копии ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших такие нарушения;

реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в орган местного самоуправления, нарастающим итогом.

Срок – ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным;

*Докладчик* – начальник отдела муниципальной службы, кадров, правовой работы администрации городского округа И.Н. Филатова.

9. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительных ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц.

*Докладчик* – начальник отдела муниципальной службы, кадров, правовой работы администрации городского округа И.Н. Филатова.

Прошу Вас имеющиеся предложения о включении вопросов в повестку направить секретарю комиссии И.Н. Филатовой по адресу: [jur\\_nsalda@mail.ru](mailto:jur_nsalda@mail.ru).

Доклады по вопросам повестки представить секретарю Комиссии до 24 сентября 2021 года на бумажном носителе.

Глава городского округа



А.А. Матвеев