**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Екатеринбургская таможня **28 декабря 2022 г.** объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы – главный государственный таможенный инспектор Верхнесалдинского таможенного поста.

К претенденту на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы **– главный государственный таможенный инспектор Верхнесалдинского таможенного поста** (далее - главный государственный таможенный инспектор) предъявляются следующие квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

**Квалификационные требования для замещения должности главного государственного таможенного инспектора**

1. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора вне

зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования)

 1.1. Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность главного государственного таможенного инспектора, должен иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу.

 1.2. Главный государственный таможенный инспектор таможенного поста должен обладать следующими знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниями основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

- порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

- меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

- порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных сообщений» и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

- основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

- требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

- правила и ограничения подключения внешних устройств (флэш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

4) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;

5) знанием основных положений законодательства о персональных данных, включая: понятие персональных данных, принципы и условия их обработки; меры по обеспечению безопасности персональных данных при обработке в информационных системах;

6) знаниями основных положений законодательства об электронной подписи, включая: понятие и виды электронных подписей; условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

7) знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

8) знаниями основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

1.2. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими умениями:

1) планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, рационально использовать служебное время и достигать результата;

2) мыслить системно (стратегически);

3) коммуникативные умения;

4) управлять изменениями;

5) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

6) работать в стрессовых условиях;

7) работать со служебными документами, деловой корреспонденцией;

8) работать с персональным компьютером (оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru); создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью ведомственной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями; работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать; работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками); работать с периферийными устройствами компьютера и оргтехникой).

9) совершенствовать свой профессиональный уровень.

2. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора таможенного поста в зависимости от области и вида профессиональной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования).

2.2. Квалификационные требования к специальности(-ям), направлению(-ям) подготовки, необходимым для замещения должности главного государственного таможенного инспектора с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности не установлены.

2.3. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере права Евразийского экономического союза (далее – право ЕАЭС) и законодательства Российской Федерации:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Налоговый кодекс Российской Федерации;

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) Трудовой кодекс Российской Федерации;

5) Федеральный закон от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»;

6) Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

8) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

10) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

12) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

13) Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

14) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

15) Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 1995 г. № 1084 «О присоединении Российской Федерации к Таможенной конвенции о карнете АТА для временного ввоза товаров от 6 декабря 1961 г. и Конвенции о временном ввозе от 26 июня 1990 г. с принятием ряда приложений»;

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1291 «Об утилизационном сборе в отношении колесных транспортных средств (шасси) и прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2016 г. № 81 «Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

19) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2019 г. № 205 «Об определении случаев, при которых таможенное декларирование товаров допускается в письменной форме»;

20) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2019 г. № 1694 «Об утверждении Правил определения таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации»;

21) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2020 г. № 342 «О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за совершение таможенных операций, связанных с выпуском товаров»;

22) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 г. № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами-членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1329»;

23) Договор о Евразийском экономическом союзе (г.Астана, 29 мая 2014 г.);

24) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, подписанному в г.Москва, 11 апреля 2017 г.) (далее – ТК ЕАЭС);

25) Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (г.Киото, 18 мая 1973 г.);

26) Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) (г.Женева, 14 ноября 1975 г.);

 27) «Соглашение о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств» (г.Ялта, 20 ноября 2009 г.);

28) Закон Российской Федерации от 21 мая 1993 г. № 5003-1 «О таможенном тарифе»;

29) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения»;

30) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 258 «О порядке проведения таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля»;

31) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 260 «О формах таможенных документов»;

32) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 263 «О порядке использования транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов в качестве декларации на товары»;

33) Решение Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;

34) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 289 «О форме и порядке заполнения транзитной декларации»;

35) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 310 «Об утверждении Инструкции о порядке использования документов, предусмотренных актами Всемирного почтового союза, в качестве таможенной декларации»;

36) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 311 «О порядке совершения таможенных операций в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, либо товаров для личного пользования, временно ввезенных на таможенную территорию Союза, выпуска таких товаров и отражения факта их признания не находящимися под таможенным контролем»;

37) Решение Комиссии Таможенного союза от 17 августа 2010 г. № 438 «О Порядке совершения таможенными органами таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией транзитной декларации и завершением таможенной процедуры таможенного транзита»;

38) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 375 «Об отдельных вопросах применения таможенных процедур»;

39) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных документов»;

40) Решение Комиссии Таможенного союза от 28 января 2011 г. № 522 «О Положении о порядке применения единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза при классификации товаров»;

41) Решение Комиссии Таможенного союза от 22 июня 2011 г. № 676 «О формах свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями и порядке его выдачи и использования»;

42) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 августа 2013 г. № 180 «Об утверждении Положения об особенностях определения таможенной стоимости товаров, ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза с недекларированием»;

43) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений (дополнений) в сведения, заявленные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»;

44) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 июля 2014 г. № 98 «Об Инструкции о порядке регистрации или отказа в регистрации декларации на товары»;

45) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»;

46) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 4 сентября 2017 г. №112 «О расчете размера обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин»;

47) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13 декабря 2017 г. № 170 «О некоторых вопросах применения таможенной процедуры таможенного транзита»;

48) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13 декабря 2017 г. № 171 «О заявлении о выпуске товаров до подачи декларации на товары»;

49) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 марта 2018 г. № 42 «Об особенностях проведения таможенного контроля таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза»;

50) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 октября 2018 г. № 160 «О случаях заполнения декларации таможенной стоимости, утверждении форм декларации таможенной стоимости и Порядка заполнения декларации таможенной стоимости»;

51) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 мая 2018 г. № 83 «О расчете дополнительных начислений при определении таможенной стоимости товаров»;

52) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23 июля 2019 г. № 124 «О таможенном декларировании товаров для личного пользования»;

53) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 ноября 2019 г. № 199 «О сертификате обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов»;

54) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 29 июня 2021 г. № 79 «О таможенном приходном ордере»;

55) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20 декабря 2017 г. № 107 «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования»;

56) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20 декабря 2017 г. № 109 «О некоторых вопросах применения таможенной процедуры временного ввоза (допуска)»;

57) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 13 июля 2018 г. № 49 «Об утверждении Правил определения происхождения товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза (непреференциальных правил определения происхождения товаров)»;

58) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 14 сентября 2021 г. № 80 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Совета Евразийской экономической комиссии»;

59) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 12 ноября 2021 г. № 130 «О Порядке ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза продукции, подлежащей обязательной оценке соответствия на таможенной территории Евразийского экономического союза»;

60) Приказ ГТК России от 18 мая 1994 г. № 206 «Об утверждении Положения о порядке применения Конвенции МДП, 1975 год»;

61) Приказ ГТК России от 3 декабря 2003 г. № 1381 «Об утверждении правил таможенного оформления и таможенного контроля товаров, пересылаемых через таможенную границу Российской Федерации в международных почтовых отправлениях»;

62) Приказ Минфина России от 30 августа 2016 г. № 144н «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном контроле, таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, в электронной форме»;

63) Приказ Минфина России от 26 августа 2020 г. № 175н «Об установлении Порядка таможенного контроля таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации»;

64) Приказ Минфина России от 14 сентября 2020 г. № 194н «Об утверждении порядка подачи, регистрации или отказа в регистрации пассажирской таможенной декларации»;

65) Приказ ФТС России от 18 января 2010 г. № 57 «Об утверждении Порядка уведомления должностными лицами таможенных органов начальников таможенных органов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений»;

66) Приказ ФТС России от 26 мая 2011 г. № 1067 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции и проводящих таможенный контроль при перевозке товаров автомобильным транспортом при их прибытии (убытии), помещении под таможенную процедуру таможенного транзита, а также временном хранении»;

67) Приказ ФТС России от 1 июня 2011 г. № 1157 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции при международной перевозке товаров железнодорожным транспортом»;

68) Приказ ФТС России от 1 сентября 2011 г. № 1789 «Об утверждении Технологии контроля за перевозками товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита с использованием автоматизированной системы контроля таможенного транзита с учетом взаимодействия с системой NCTS (АС КТТ-2)»;

69) Приказ ФТС России от 17 сентября 2013 г. № 1761 «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля»;

70) Приказ ФТС России от 5 августа 2015 г. № 1572 «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении железнодорожных транспортных средств и перемещаемых ими товаров в международном грузовом сообщении при предоставлении документов и сведений в электронном виде»;

71) Приказ ФТС России от 13 октября 2017 г. № 1627 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов по проведению проверки правильности определения, декларирования таможенной стоимости товаров, ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Евразийского экономического союза, при контроле, проведении дополнительной проверки и корректировке таможенной стоимости товаров»;

72) Приказ ФТС России от 8 февраля 2019 г. № 212 «Об утверждении формы таможенной расписки, Порядка заполнения таможенной расписки, Порядка направления плательщикам и (или) иным лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, исполнения обязанности по уплате специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора, лицам, предоставившим генеральное обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, таможенной расписки через личный кабинет»;

73) Приказ ФТС России от 18 марта 2019 г. № 444 «Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при помещении товаров на склад временного хранения и иные места временного хранения, при хранении и выдаче товаров, Порядка регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение и выдачи подтверждения о регистрации документов, Порядка выдачи (отказа в выдаче) разрешения на проведение операций, указанных в пункте 2 статьи 102 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, определении Условий и Порядка выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах, Способа предоставления отчетности владельцами складов временного хранения и лицами, получившими разрешение на временное хранение в местах временного хранения товаров, форм отчетов, порядка их заполнения, а также порядка и сроков представления отчетности»;

74) Приказ ФТС России от 7 мая 2021 г. № 384 «Об утверждении Порядка отбора проб и (или) образцов товаров для проведения таможенной экспертизы»;

75) Приказ ФТС России от 18 августа 2015г. № 1677 «Об утверждении стратегии и тактики применения системы управления рисками, порядка сбора и обработки информации, проведения анализа и оценки рисков, разработки и реализации мер по управлению рисками (за исключением рисков в области ветеринарии, санитарно-эпидемиологического надзора и обеспечения карантина растений)».

 Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного таможенного инспектора, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

2.4. Иные профессиональные знания главного государственного таможенного инспектора таможенного поста:

 1) порядок и правила регулирования таможенного дела в Российской Федерации;

 2) правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации;

3) принципы действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации;

 4) таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации;

 5) принципы деятельности таможенных органов;

 6) функции таможенных органов;

 7) основные обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц;

 8) понятие ЕАЭС: цели создания, принципы функционирования;

 9) понятие государственной политики в области таможенного дела;

 10) понятие объектов и субъектов таможенной политики;

 11) методы реализации таможенной политики;

 12) виды таможенных процедур;

 13) основные требования и условия помещения товаров под таможенные процедуры;

 14) особенности декларирования товаров, в том числе в электронной форме;

 15) порядок таможенного контроля международных почтовых отправлений;

 16) общие положения о таможенном контроле, формы таможенного контроля и порядок их проведения;

 17) меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, и их применение;

 18) информационные технологии, применяемые в деятельности таможенных органов;

 19) методы анализа и управления базами данных;

 20) знание основных положений законодательства о персональных данных, включая понятие персональных данных, принципы и условия их обработки; меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

 21) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

 22) основы документационного обеспечения управления;

 23) знанием порядка возбуждения дел об административных правонарушениях;

 24) особенности таможенного контроля ДРМ и товаров, имеющих повышенный уровень ионизирующего излучения, как объектов таможенного контроля в соответствии с профилями рисков.

 2.5. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными умениями:

 1) применять на практике требования таможенного законодательства;

 2) осуществлять анализ и прогнозирование деятельности в установленной сфере, анализ информации и сведений, содержащихся в информационных базах данных;

 3) собирать и систематизировать информацию, проводить анализ и оценку рисков;

 4) проводить анализ, оценку и минимизацию рисков занижения таможенной стоимости товаров, включая выбор форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой;

 5) работать с базами данных и использовать программные продукты и информационно-аналитические системы при проведении анализа совершения таможенных операций;

 6) работать в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов;

 7) использовать ведомственный электронный документооборот, информационно-телекоммуникационные сети.

2.6. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

 3) понятие таможенного регулирования в Российской Федерации;

 4) работа с базами данных и использование программных продуктов и информационно-аналитических систем при проведении анализа совершения таможенных операций;

 5) основные требования и условия помещения товаров под таможенные процедуры;

 6) общие положения о таможенном контроле, формы таможенного контроля и порядок их проведения;

 7) порядок совершения таможенных операций при прибытии, временном хранении товаров, транзите, убытии, декларировании и выпуске товаров;

 8) порядок заполнения таможенных деклараций и используемые для заполнения ТД классификаторы;

 9) порядок возбуждения дел об административных правонарушениях и ведения производства по делам об административных правонарушениях;

10) порядок назначения таможенной экспертизы и отбора проб и образцов;

11) порядок проведения радиационного контроля;

12) понятие, процедуры рассмотрения обращений граждан;

13) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

14) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

15) основы делопроизводства и порядок работы со служебной информацией ограниченного использования;

16) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

17) знания норм и правил официального протокола и этикета.

2.7. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями:

 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

 2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

 4) организация и проведение мониторинга применения законодательства;

 5) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

 6) осуществление таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой;

 7) оформление таможенной процедуры таможенного транзита, завершение действия таможенной процедуры таможенного транзита;

 8) осуществление таможенного контроля в соответствии с профилями риска и по собственному решению в формах: таможенный осмотр, таможенный досмотр, получение объяснений, проверка таможенных, иных документов и (или) сведений, таможенный осмотр помещений и территорий;

 9) использование при осуществлении таможенного контроля технических средств таможенного контроля (далее - ТСТК), имеющихся на таможенном посте;

10) умение выявлять признаки недостоверного заявления сведений;

11) квалифицированное и эффективное планирование служебного времени;

проведения плановых и внеплановых проверок;

12) работа с компьютером и оргтехникой, системами электронного документооборота, автоматизированными информационными системами;

13) ведение служебной документации, систематизация информации и работы со служебными документами, включая документы служебного пользования;

14) навыки регистрации входящих, исходящих и внутренних документов;

15) прием, учет и обработка корреспонденции, комплектование, хранение и использование архивных документов, составление номенклатуры дел;

16) работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), с электронной почтой, с базами данных, с электронными таблицами и другими документами;

17) применение современных информационно-коммуникационных технологий.

**Должностные обязанности, права и ответственность**

3. Должностные обязанности.

3.1. Главный государственный таможенный инспектор таможенного поста исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.2. Главный государственный таможенный инспектор таможенного поста исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

3.3. В целях реализации функций, возложенных на таможенный пост, главный государственный таможенный инспектор обязан:

 1) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение, единообразное применение и исполнение актов, составляющих право ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при осуществлении таможенных операций;

 2) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов лиц в области таможенного регулирования и создание условий для ускорения товарооборота через таможенную границу ЕАЭС;

3) осуществлять таможенные операции, связанные с таможенным декларированием товаров и транспортных средств международной перевозки, в том числе в электронной форме;

4) совершать таможенные операции и проводить таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств, в случае их таможенного декларирования с использованием в качестве таможенной декларации транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов;

5) контролировать соблюдение сроков и условий регистрации таможенной декларации, сроков и условий выпуска товаров;

6) осуществлять контроль за соблюдением условий помещения товаров под заявленную таможенную процедуру;

7) осуществлять контроль достоверности и полноты сведений, заявленных в таможенной декларации;

 8) осуществлять проверку соответствия сведений, заявленных в таможенной декларации о наименовании товаров, их количественных данных (количество мест, вес и пр.), со сведениями, содержащимися в документах, представленных в таможенный орган при декларировании товаров, а также в электронных копиях таможенных документов;

9) контролировать внесение изменений (дополнений) в сведения, заявленные в декларации на товары (далее – ДТ), в том числе с использованием или посредством информационной системы таможенных органов, до и после выпуска товаров;

 10) производить регистрацию пассажирской таможенной декларации на товары, перемещаемые физическими лицами в сопровождаемом, несопровождаемом багаже, доставляемые перевозчиком в адрес физического лица, и совершать таможенные операции, связанные с их выпуском;

 11) совершать таможенные операции, связанные с проведением таможенного контроля в отношении товаров, декларирование которых осуществляется в регионе деятельности таможенного органа, отличном от места их хранения; осуществлять проверку заявленных в ДТ сведений, со сведениями, содержащимися в транспортных и коммерческих документах; информировать о результатах проверки внутренний таможенный орган путем направления по электронным каналам связи в его адрес авторизованного сообщения в виде отчета, содержащего номер электронной ДТ, номер графы электронной ДТ, результаты сверки с пояснением результатов (в случае расхождения сведений), а также сведений о наличии/отсутствии разрешительного штампа (штампов). Размещать в Единой автоматизированной информационной системе таможенных органов (далее – ЕАИС ТО) сканированные образы документов, представленных декларантом на бумажном носителе;

12) вести учет товаров и транспортных средств международной перевозки, находящихся под таможенным контролем;

 13) осуществлять идентификацию товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем;

 14) принимать решение о необходимости проведения грузовых и иных операций с товарами и транспортными средствами международной перевозки;

 15) осуществлять продление срока нахождения на таможенной территории ЕАЭС временно ввезенного транспортного средства международной перевозки;

 16) осуществлять продление срока действия таможенной процедуры временно ввоза (допуска) и срока действия таможенной процедуры временного вывоза;

 17) осуществлять рассмотрение заявлений на переработку товаров на/вне таможенной территории, если в качестве заявления на переработку используются ДТ;

 18) соблюдать требования нормативных и иных правовых актов ФТС России, правовых актов Управления, таможни при совершении таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личного пользования, включая товары, перемещаемые в международных почтовых отправлениях (далее – МПО);

 19) осуществлять процедуру открытия или продления срока временного ввоза транспортных средств, зарегистрированных на территории иностранного государства и временно ввозимых на территорию ЕАЭС физическими лицами для личного пользования, с применением технологии штрихового кодирования;

 20) осуществлять контроль за соблюдением срока временного ввоза транспортных средств для личного пользования и проведение мероприятий по установлению фактов, позволяющих снять временно ввезенное транспортное средство для личного пользования с контроля;

 21) производить оформление таможенных приходных ордеров, таможенных расписок и гарантийных сертификатов;

 22) обеспечивать доступность информации о правилах перемещения товаров физическими лицами, в том числе путем оборудования информационных стендов в местах осуществления таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами;

 23) контролировать соблюдение условий помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита, а также совершать необходимые таможенные операции в рамках данной таможенной процедуры;

 24) совершать необходимые таможенные операции, связанные с завершением действия таможенной процедуры таможенного транзита;

 25) осуществлять контроль исполнения требований права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при перевозке товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, в том числе в пути следования;

 26) осуществлять оформление книжек МДП, в том числе на вывозимые с территории ЕАЭС товары, помещение которых под таможенную процедуру таможенного транзита не предусмотрено;

 27) контролировать соблюдение порядка создания, обозначения, ликвидации зон таможенного контроля (далее – ЗТК);

 28) контролировать нахождение товаров и транспортных средств международной перевозки в ЗТК;

 29) осуществлять контроль за соблюдением режима ЗТК;

 30) осуществлять контроль за оборудованием и обустройством территорий и помещений уполномоченных экономических операторов;

 31) осуществлять контроль за функционированием СВХ, таможенных складов, магазинов беспошлинной торговли, расположенных в регионе деятельности таможенного поста;

 32) осуществлять контроль за помещением товаров на временное хранение, порядком хранения и выдачи товаров, находящихся на временном хранении, в том числе за соблюдением сроков временного хранения;

 33) осуществлять контроль за деятельностью лиц, включенных в реестры владельцев СВХ, таможенных складов, магазинов беспошлинной торговли, лиц, получивших разрешение на временное хранение товаров в иных местах временного хранения (складах получателей);

 34) осуществлять таможенный осмотр помещений и территорий в целях подтверждения наличия товаров, находящихся под таможенным контролем, в том числе условно выпущенных, в местах временного хранения, на таможенных складах и иных местах, где могут находиться товары под таможенным контролем, а также у лиц, у которых должны находиться товары в соответствии с условиями применения таможенных процедур, предусмотренных ТК ЕАЭС;

 35) применять ТСТК для ускорения проведения таможенного контроля в целях получения информации о товарах, транспортных средствах, выявления подделки таможенных документов и средств идентификации, контрабанды и иных признаков нарушений актов, составляющих право ЕАЭС, международных договоров Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, регулирующих таможенные правоотношения;

 36) осуществлять таможенный контроль объектов с повышенным уровнем ионизирующего излучения с соблюдением требований по обеспечению радиационной безопасности, при условии оформления соответствующего допуска в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

 37) применять ТСТК, в том числе содержащие источники ионизирующего излучения, при условии оформления соответствующего допуска в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

 38) принимать решения о назначении таможенной экспертизы в установленном порядке, проводить отбор проб и (или) образцов для проведения таможенной экспертизы, вести учет результатов экспертиз и направления сведений о результатах экспертиз в Экспертно-криминалистическую службу Центрального экспертно-криминалистического таможенного управления ФТС России;

 39) обеспечивать порядок проведения таможенного контроля, оформлять результаты таможенного контроля;

 40) при проведении таможенного контроля применять следующие формы таможенного контроля, в том числе с применением системы управления рисками: получение объяснений; проверка таможенных, иных документов и (или) сведений; таможенный осмотр; таможенный досмотр; личный таможенный досмотр; таможенный осмотр помещений и территорий;

 41) в зависимости от объектов таможенного контроля применять меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля;

 42) докладывать начальнику таможенного поста (лицу его замещающему) о необходимости продления срока осуществления таможенного досмотра товаров, если представленные для проверки товары не разделены на упаковочные места по отдельным видам и (или) наименованиям товаров и (или) сведения об упаковке и о маркировке не указаны в коммерческих и (или) транспортных документах;

 43) докладывать начальнику таможенного поста (лицу его замещающему) о необходимости увеличения объема и изменения степени таможенного досмотра при наличии оснований полагать, что объем и степень таможенного досмотра, установленные в поручении на таможенный досмотр, не достаточны для соблюдения требований таможенного законодательства;

 44) подтверждать фактический вывоз товаров с таможенной территории ЕАЭС;

 45) принимать участие в пределах своей компетенции в выработке предложений о порядке применения форм таможенного контроля и мер по минимизации рисков;

 46) применять меры по минимизации рисков, содержащихся в профилях рисков;

 47) применять меры по минимизации рисков соответствии с профилем риска, утвержденным ФТС России, при выявлении информации о возможном правонарушении и (или) обоснованных предположений или соответствующих выводов о том, что заявленные сведения о перемещаемых товарах и транспортных средствах международной перевозки являются недостоверными;

48) осуществлять учет результатов применения мер по минимизации рисков в соответствии с порядком, установленным правовыми актами ФТС России;

49) разрабатывать предложения о необходимости формирования проектов, актуализации или отмене профилей рисков и доведение их до координирующего подразделения таможни, а при необходимости и до соответствующих структурных подразделений таможни;

50) подготавливать предложения по выявлению и управлению рисками с учетом особенностей региона деятельности таможенного поста и направление их в таможню;

51) выявлять факты некорректной работы (ошибок) специальных программных средств, обеспечивающих выявление рисков, в том числе индикаторы которых содержатся в профилях рисков, и доводить информацию о таких фактах в соответствии с установленным порядком, определенным правовыми актами Управления и ФТС России;

52) осуществлять иные функции при реализации СУР, определенные правовыми актами таможни, Управления и ФТС России;

53) принимать участие в реализации системы мер, направленных на пресечение незаконного оборота через таможенную границу ЕАЭС наркотических средств, оружия, культурных ценностей, радиоактивных веществ, объектов интеллектуальной собственности, других товаров;

54) осуществлять контроль совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, в отношении которых в соответствии с международными договорами государств-членов ЕАЭС и законодательством Российской Федерации установлены запреты и ограничения;

55) осуществлять контроль совершения таможенных операций и таможенного контроля продукции (товаров), подлежащей (их) обязательной оценке (подтверждению) соответствия;

56) обеспечивать защиту прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории ЕАЭС в соответствии с установленной компетенцией;

57) контролировать правильность классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, правильность определения происхождения товаров и (или) правомерность предоставления тарифных преференций;

58) осуществлять контроль за условно выпущенными товарами, за соблюдением лицами установленных ограничений, требований и условий при условном выпуске товаров, за исключением условно выпущенных товаров, помещенных под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления с предоставлением льгот (освобождений) по уплате таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов;

59) контролировать и осуществлять учет ДТ, по которым таможенные операции не завершены;

60) осуществлять таможенный контроль таможенной стоимости товаров, в том числе принятие решений в области таможенного дела по результатам таможенного контроля таможенной стоимости товаров;

61) определять стоимость товаров для личного пользования в случаях и порядке, установленных международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право ЕАЭС;

62) осуществлять контроль правильности исчисления и своевременной уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин;

63) осуществлять проверку соблюдения требований и условий предоставления льгот по уплате таможенных и иных платежей, отсрочек и рассрочек их уплаты;

64) осуществлять контроль исчисления и уплаты утилизационного сбора;

65) осуществлять контроль за предоставлением и правильностью расчета обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов;

66) обеспечивать достоверность статистических и отчетных данных;

67) проводить мероприятия, направленные на обеспечение полноты и достоверности сведений, содержащихся в статистических формах;

68) осуществлять валютный контроль и контроль за исполнением внешнеторговых бартерных сделок;

69) применять систему управления рисками в целях противодействия сомнительным операциям, направленным на незаконный вывод денежных средств из Российской Федерации;

70) осуществлять задержание в соответствии с актами, составляющими право ЕАЭС, и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании товаров и документов на них, которые не являются предметами административных правонарушений (далее – АП) или преступлений либо которые являются такими предметами, но не изъяты либо не арестованы в ходе проверки сообщения о преступлении, в ходе производства по уголовному делу или по делу об АП (в ходе ведения административного процесса), изъятие подлежащих задержанию товаров и размещение их на СВХ или передачу на хранение организации, осуществляющей складские услуги в регионе деятельности таможенного поста;

71) принимать меры по обеспечению сохранности задержанных товаров до момента передачи их на хранение, а в случае необходимости принятия дополнительных мер по обеспечению сохранности задерживаемых товаров информировать в письменной форме начальника таможенного поста или лицо его замещающее;

72) осуществлять фактическую передачу имущества и товаров, подлежащих уничтожению, а также задержанных товаров и документов на них в уполномоченные органы;

осуществлять контроль за уничтожением товаров, находящихся под таможенным контролем, и составлять соответствующий акт;

73) взаимодействовать с правоохранительными и контролирующими органами Российской Федерации по вопросам выявления, предупреждения, пресечения и расследования АП;

74) обеспечить соблюдение законности в своей деятельности при принятии решений и совершении действий в области таможенного дела, а также при привлечении лиц к административной ответственности;

75) возбуждать дела об АП, отнесенных законодательством Российской Федерации об АП к компетенции таможенных органов, проводить административные расследования, рассматривать дела об АП, совершенные физическими лицами;

76) при возбуждении дела об АП в выходные или праздничные дни и вынесении постановления по делу об АП о назначении административного наказания без составления протокола, осуществлять их регистрацию с использованием сервиса «Упрощенная регистрация дела об АП» в КПС «Административные правонарушения»;

77) своевременно направлять в таможню поступившие жалобы, протесты прокуроров на постановления по делам об АП, определения об отказе в возбуждении дел об АП вместе с материалами дела;

78) осуществлять исполнение судебных актов, постановлений, определений судов об истребовании доказательств, исполнительных документов, предмет которых относится к компетенции таможенного поста;

79) осуществлять в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых на (с) территорию (территории) особой экономической зоны, созданной в регионе деятельности таможенного поста в соответствии с законодательством Российской Федерации об Особых экономических зонах;

80) осуществлять по поручению начальника таможенного поста подготовку ответов на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, направление их заявителям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

81) выполнять установленные требования по обеспечению информационной безопасности при эксплуатации центральных баз данных Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов;

82) соблюдать порядок использования персональных средств идентификации и аутентификации;

83) соблюдать требования по обеспечению эффективного использования и правильной эксплуатации на таможенном посту средств вычислительной техники, технических средств таможенного контроля, средств связи и телекоммуникаций, оргтехники, средств защиты информации и других материально-технических средств;

84) соблюдать порядок сдачи на хранение, получения и использования средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля;

85) обеспечивать сохранность средств таможенной идентификации, бланков строгой отчетности, денежных средств, материально-технических средств, вооружения, соблюдение порядка их хранения и использования, предупреждение недостач и хищений;

86) обеспечивать сохранность имущества при исполнении служебных обязанностей;

87) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;

88) в установленном порядке уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

89) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах предоставленных должностных полномочий; соблюдать конфиденциальность поступающей на таможенный пост информации;

90) соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» при осуществлении обработки персональных данных и доступа к персональным данным;

91) соблюдать ограничения, запреты, установленные законодательством Российской Федерации, при прохождении службы в таможенных органах Российской Федерации;

92) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

93) представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать в соответствии с законодательством Российской Федерации;

94) уведомлять начальника таможни (представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях непосредственного обращения каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды другим физическим лицам, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

95) соблюдать правила внутреннего распорядка сотрудников таможни и служебной дисциплины;

96) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

97) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

98) исполнять требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

99) принимать своевременные меры в пределах своих полномочий по предупреждению возникновения жалоб и конфликтных ситуаций, о конфликтных ситуациях и происшествиях немедленно докладывать начальнику таможенного поста;

 100) обеспечивать использование и защиту сведений, представленных таможенным органам исключительно для таможенных целей и составляющих коммерческую, банковскую, налоговую, служебную и иную охраняемую законом тайну и другую конфиденциальную информацию;

 101) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, ставших известными в ходе служебной деятельности, а также пресекать противоправные действия других должностных лиц, которые могут привести к разглашению (утрате) этих сведений;

102) осуществлять ведение отчетности таможенного поста перед вышестоящими таможенными органами по основным направлениям деятельности таможенного поста;

103) участвовать в выполнении установленных значений показателей результативности деятельности, показателей эффективности деятельности, а также индикативных показателей;

104) участвовать в выполнении годового плана работы таможни и выполнение плана работы таможенного поста;

105) формировать и подготавливать документы для передачи их в архив таможенного поста.

106) по распоряжению начальника таможенного поста исполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о посте.

4. Права:

4.1. Главный государственный таможенный инспектор таможенного поста имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. В целях исполнения своих должностных обязанностей главный государственный таможенный инспектор таможенного поста имеет право:

 1) знакомиться со всеми документами и материалами по вопросам совершения таможенных операций, организации и проведения таможенного контроля;

 2) требовать от лиц, обладающих полномочиями в отношении товаров и транспортных средств, предъявления документов, удостоверяющих их личность, а также документов, подтверждающих их полномочия на совершение таможенных операций в отношении товаров, находящихся под таможенным контролем;

 3) направлять запросы для получения необходимых документов и сведений от государственных органов, предприятий, организаций, органов местного самоуправления, а также граждан в целях выполнения своих должностных обязанностей;

 4) осуществлять мероприятия, направленные на пресечение нарушений права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании;

 5) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию нормативной базы по вопросам деятельности таможенных органов;

 6) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, создавать базы данных;

 7) в устной или письменной форме вносить на рассмотрение начальнику таможенного поста предложения по совершенствованию таможенных операций, улучшению таможенного контроля, о недостатках в работе таможенного поста и о мерах по их устранению;

 8) принимать участие в оперативных и иных совещаниях, встречах, взаимодействовать с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам, входящим в компетенцию таможенного поста;

 9) вести переписку в пределах компетенции таможенного поста.

5. Главный государственный таможенный инспектор таможенного поста осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

6. Главный государственный таможенный инспектор таможенного поста за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Показатели эффективности и результативности профессиональной**

**служебной деятельности**

7. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора оценивается по следующим показателям:

* выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности
сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению
служебной дисциплины;
* своевременности и оперативности выполнения поручений;
* качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с
установленными требованиями, полному и логичному изложению материала,
юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и
грамматических ошибок);

 -профессиональной компетентности (знанию законодательных,
нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению
работать с документами);

* способности четко организовывать и планировать выполнение порученных
заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять
приоритеты;
* творческому подходу к решению поставленных задач, активности и
инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий,
способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
* осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых
решений.

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы (Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16).

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган следующие документы:

- личное заявление;

- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в редакции от 22 апреля 2022 г.), с фотографией;

- собственноручно заполненную и подписаннуюавтобиографию;

- копию паспорта или заменяющего его документа;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), сведения о трудовой деятельности или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу по форме № 001-ГС/У;

- копию военного билета (удостоверения о приписке к призывному участку) для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (форма утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р);

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, регистрация (расторжение) брака) в случае их наличия.

Подлинники вышеперечисленных документов в обязательном порядке иметь при себе.

В электронном виде документы для участия в конкурсе кандидатом представляются с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу <http://gossluzhba.gov.ru> (постановление  Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 227).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой (отделом государственной службы и кадров) государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в редакции от 22 апреля 2022 г.) с фотографией.

Заявление граждан (гражданских служащих) для участия в конкурсе и необходимые документы принимаются с **28 декабря 2022 г.** в течение 21 дня по адресу: 620108, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Гоголя, д.27, отдел государственной службы и кадров (каб.419, 703), в рабочие дни: с понедельника по четверг с 08:00 до 17:00, в пятницу с 08:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:30 до 13:18.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по адресу: 620108, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Гоголя, д.27, Екатеринбургская таможня. Отдел государственной службы и кадров (каб. 419, 703). Тел.:(343)3596 560, 3596 566. Факс: (343) 371 03 16. E-mail: BersenevaPV@utu.customs.gov.ru, адрес сайта: [www.customs.gov.ru](http://www.customs.gov.ru).

Предполагаемые даты проведения конкурсных процедур: **тестирование 06 февраля 2023 г.,** **индивидуальное собеседование 09 февраля 2023 г.** Место проведения конкурса: г. Екатеринбург, ул. Гоголя, д.27.

О конкретной дате, месте и времени проведения конкурса претендентам сообщается дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

Конкурс проводится  с использованием  методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан РФ (государственных гражданских служащих РФ):

- тестирование, для оценки уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственным языком РФ (русским языком), знаниями основ Конституции РФ, законодательства РФ о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом, тест содержит 50 вопросов, на каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа, тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов;

- индивидуальное собеседование, в ходе проведения индивидуального собеседования оценивается профессиональный уровень кандидата, ведется аудиозапись.

С целью самостоятельной оценки своего профессионального уровня предлагается пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gossluzhba.gov.ru> «Тесты для самопроверки»).

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7 – дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте таможни в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования.